

(สำเนา สบ.ทหาร เลขรับ ๕๑๒๘/๖๑ ลง ๑๗ ส.ค.๖๑, กสบ.๖ เลขรับ ๒๕๓๕/๖๑ ลง ๑๗ ส.ค.๖๑, ๑๔๔๔)

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๑๑๔๒๗)

ที่ ต่อ กท ๐๓๐๕/๘๗๕ วันที่ ๑๖ ส.ค.๖๑

เรื่อง อนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

เสนอ สบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กบ.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๕/๘๗๕ ลง ๑๒ ก.ค.๖๑

ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่าย
สิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเสนอมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พล.ต. กฤดา เดวียะ

(กฤดา เดวียะ)

ผอ.สบส.กบ.ทหาร ทำการแทน

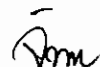
จก.กบ.ทหาร

การแจกจ่าย : สน.ผบ.ทสส., สน.รอง ผบ.ทสส. (๑), (๒), (๓), (๔), สน.เสธ.ทหาร,

สน.รอง เสธ.ทหาร (๑), (๒), (๓), (๔)

: ส่วนราชการใน บก.ทท.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 

(จिरศักดิ์ รอดเชื้อ)

ผช.ผอ.กสบ.สบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กสบ.สบ.ทหาร

๒๐ ส.ค.๖๑

ส.อ.หญิง ฐิตาภา

พิมพ์/ทาน

พ.ท.หญิง ศศิธร

ตรวจ



สน.เสธ.ทหาร
เลขรับ..... ๕๐๐
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๑
เวลา..... ๑๕.๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กจก.สบส.กบ.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)

ที่ กท ๐๓๐๕/๘๗๕ วันที่ ๑๒ ก.ค.๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติและลงนาม

พล.ร.อ. ร.น.
รอง เสธ.ทหาร (๒)
๓ ส.ค.๖๑

- ชมพู่ สีเทา ๕
- สจพ. ๖๖๕

พล.ต.ช.
ผบ.ทสส.
๖ ส.ค. ๖๑

พล.ต.
เสธ.ทหาร
๓ ส.ค. ๖๑

พล.ต. T.ท.
รอง ผบ.ทสส. (๒)
๓ ส.ค. ๖๑

สำเนาถูกต้อง

น.ท. ร.น.

(พงศักรินทร์ สันตวิชัย)
ประจำ กจก.สบส.กบ.ทหาร

๓ ส.ค.๖๑



บันทึกข้อความ

แผน. รยง (สธ. ทหาร (๒)
รับที่...๓๐๘
วันที่...๑๓ ก.ค. ๖๑
เวลา...๑๑.๕๕

ส่วนราชการ กบ.ทหาร (กกก.สส.กบ.ทหาร โทร ๐ ๒๕๗๕ ๖๑๐๒ โทร.ทหาร ๕๗๒๑๔๒๗)
ที่ กท ๐๓๐๕/กท๕ วันที่ ๑๖ ก.ค.๖๑
เรื่อง ขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑
 ๒. ข้าราชการทหาร กบ.ทหาร ค่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๒๖๓ ลง ๒๘ ก.พ.๖๐
 ๓. หนังสือ สธน.ทหาร ที่ ต่อ สธน.ทหาร เลขรับ ๔๐๖/๖๑ ลง ๙ เม.ย.๖๑
 ๔. สำเนาหนังสือ กท.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๒/๓๑ ลง ๑๑ เม.ย.๖๑
 ๕. สำเนาข้าราชการทหาร กบ.ทหาร ค่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๕/๕๕๒ ลง ๒๕ เม.ย.๖๑

๑. กบ.ทหาร ขออนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การจัดทำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางเดียวกันในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ในความครอบครองได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงเรื่องอำนาจการสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในแต่ละระดับชั้นให้สอดคล้องกับคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม

๒.๒ กบ.ทหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ เชิญผู้แทนหน่วยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ เมื่อ ๖ มี.ค.๖๑ เวลา ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทหาร (๑) โดยมี ผอ.สส.กบ.ทหาร เป็นประธานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยที่ประชุมฯ ได้พิจารณาแก้ไข ปรับปรุงระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ เดิม โดยปรับปรุงข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ ๆ เช่น การแก้ไขอำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพิ่มเติม หลักปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การดำเนินการขอปลดทะเบียนรถยนต์ทหารภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายแล้ว และแนวทางในการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เป็นต้น

๒.๒.๒ กบ.ทหาร ได้เสนอร่างระเบียบฯ ตามมติที่ประชุมฯ ให้ สธน.ทหาร ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบด้านกฎหมายของ บก.ทท. พิจารณาตรวจสอบข้อความที่กำหนดไว้ในร่างระเบียบฯ ว่าถูกต้อง มีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร โดย สธน.ทหาร ได้แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ กบ.ทหาร แก้ไขให้ถูกต้อง และให้ดำเนินการปรับปรุงร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เรียบร้อยต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒.๓ กบ.ทหาร ได้รับการประสานจากคณะกรรมการปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่งของ บก.ทท. เพื่อหารือและให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามข้อ ๒.๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ในการนี้ กบ.ทหาร ได้เชิญผู้แทน สธน.ทหาร เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ เมื่อ ๒๖ เม.ย.๖๑ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องประชุม กบ.ทหาร (๑) โดยมี พล.ท.จุมพล เดลยถ้อย ผทค.พิเศษ บก.ทท./หน.คณะกรรมการฯ เป็นประธานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ซึ่งที่ประชุมฯ ได้พิจารณาร่างระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านการพิจารณาจาก สธน.ทหาร ตามข้อ ๒.๒.๓ แล้ว รายละเอียดตามผนวก ก

๒.๒.๔ กบ.ทหาร ได้พิจารณาและแก้ไขร่างระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของ บก.ทท. และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติยิ่งขึ้น โดยมีตารางเปรียบเทียบร่างระเบียบฯ ตามผนวก ข

๓. ข้อพิจารณา


๓.๑ การจัดทำระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น เป็นการแก้ไข ปรับปรุงระเบียบฯ เดิม เพื่อให้ทันสมัย สอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปของกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๒.๑ จึงนับว่ามีความเหมาะสมและจำเป็น

๓.๒ ระเบียบฯ ตามข้อ ๓.๑ ได้ผ่านการพิจารณาจาก สธน.ทหาร และคณะกรรมการปรับปรุงกฎ ระเบียบ คำสั่งของ บก.ทท. ตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓ รวมทั้ง กบ.ทหาร ได้ทบทวนระเบียบฯ ด้วยความรอบคอบแล้ว ตามข้อ ๒.๒.๔ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติให้ใช้ระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๓.๒

๔.๒ ให้ สบ.ทหาร สำเนาแจกจ่ายให้ส่วนราชการ บก.ทท. ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔ และลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบ

พล.ร.ท.  ร.น.

(ทิวา ดาราเมือง)

จก.กบ.ทหาร

ผนวก ก

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการจัดหาระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. เหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ โดยแก้ไขอำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ดังนี้

๑.๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายกรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๔๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ บาท)

๑.๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายกรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๘๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๒๐,๐๐๐ บาท)

๑.๓.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายกรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๑.๓.๔ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจากบัญชีคุมได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายการขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ถ้าสิ่งอุปกรณ์นั้นมีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จากเดิม ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลัง มอบหมายที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อกำหนดที่เพิ่มเติมจากระเบียบเดิม

๒.๑ ข้อ ๑๓ การจำหน่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

๒.๒ ข้อ ๒๒ กรณีการจำหน่ายยานพาหนะที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้หน่วยงานที่มียานพาหนะในความครอบครองนั้น ดำเนินการรายงานขอปลดทะเบียนรถยนต์ทหาร เสนอกรมยุทธบริการทหาร เพื่อดำเนินการรวบรวมแล้วเสนอรายงานให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการขออนุมัติปลดทะเบียนรถยนต์ทหารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อไป

๒.๓ จัดทำแนวทางในการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย (ผนวก ข ของระเบียบฯ)

ตรวจถูกต้อง

น.อ. *ธนศิริ คุ้มมาลี*
(ธนศิริ คุ้มมาลี)

ผช.ผอ.กจก.สบส.ทบ.ทหาร ทำการแทน

ผอ.กจก.สบส.ทบ.ทหาร



ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย
ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว รัศุม เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงได้ออกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทยว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ สำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ บรรดาข้อความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองบัญชาการกองทัพไทย ที่เกี่ยวกับการจำหน่ายที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ตอนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ คำจำกัดความในระเบียบนี้

- ๕.๑ หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทยที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่มีทุนหมุนเวียน
- ๕.๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามข้อ ๕.๑ หรือผู้ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย

๕.๓ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินกรรมวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบ ของกองบัญชาการกองทัพไทย เนื่องจากสูญไป สูญหาย ชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้ ตาย ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรืออาจเกิดอันตรายต่อกำลังพลที่ปฏิบัติงาน โดยถือเกณฑ์อายุการใช้งานและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ของกรมบัญชีกลางและที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด ทั้งนี้ไม่รวมสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการส่งกำลังอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

๕.๔ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยค่าเสียหายในทางแพ่งและความรับผิดชอบทางละเมิดได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้ทั้งนี้ การสูญไปเฉพาะในการปฏิบัติราชการสนามนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้ เนื่องจากความจำกัดของภูมิประเทศ หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก หรือจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ถือว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไป ไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น

๕.๕ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง หมายถึง หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

๕.๖ สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ที่จัดให้หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น

๕.๗ สิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อำนาจมาเป็นเวลานาน หรือมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานานหรือไม่มีสายการผลิต หรือปัจจุบันมีกลไกการทำงานหรือเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพยิ่งกว่าหรือกรณีอื่น ๆ ซึ่งทำให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้อำนาจต่อไป หรือหากใช้อำนาจต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และกองบัญชาการกองทัพไทยได้กำหนดให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นสิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย

๕.๘ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความช่วยเหลือ ตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.๙ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้แล้วยอมหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือไม่มีคุณค่าของการใช้งานเหมือนเดิม

๕.๑๐ สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคงต่อการใช้งาน แต่ยอมเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาไปตามวาระ และระยะเวลาแห่งการใช้งาน

๕.๑๑ สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หมายถึง สัตว์ประเภทต่าง ๆ เช่น สัตว์พาหนะ สัตว์พ้อพันธุ์แม่พันธุ์สุนัขใช้งานทางทหาร โคเนื้อและโคนม เป็นต้น

๕.๑๒ ชิ้นส่วนซ่อม หมายถึง องค์ประกอบ ส่วนประกอบ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือส่งกำลัง และ/หรือคู่มือเทคนิคที่มีบัญชีชิ้นส่วนซ่อม เช่น คาบูเรเตอร์ หลอดวิทยุ เป็นต้น

๕.๑๓ การตัดยอด หมายถึง การตัดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติให้จำหน่าย และได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายเรียบร้อยแล้ว ออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ทั้งนี้การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์อาจเกิดขึ้นจากกรณีต่าง ๆ เช่น การใช้สิ้นเปลืองไป การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้กับส่วนราชการอื่น การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์ และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น สำหรับการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ ให้ใช้หลักฐานการดำเนินการแต่ละกรณีเป็นหลักฐานการตัดยอด เช่น ใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเป็นหลักฐานการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ เป็นต้น

๕.๑๔ การโอน หมายถึง การมอบสิทธิครอบครองสิ่งอุปกรณ์ของกองบัญชาการกองทัพไทย ไปยังหน่วยงานของรัฐในกระทรวงกลาโหม หรือ หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

๕.๑๕ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งอุปกรณของกองบัญชาการกองทัพไทย ให้กับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือเอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

๕.๑๖ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับ ความมุ่งหมายเดิม

๕.๑๗ การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายและตัดยอดออกจากบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว โดยการกระทำทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิม หรือกระทำ ให้เป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพหรือให้สูญสิ้นไป

๕.๑๘ ราคาซื้อหรือได้มา หมายถึง ราคาที่ซื้อสิ่งอุปกรณ์นั้นมา หรือราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มา สำหรับสิ่งอุปกรณ์ในโครงการให้ถือราคาตามใบแจ้งราคาและให้รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา สิ่งอุปกรณ์นั้นด้วย ส่วนสิ่งอุปกรณ์ที่กองบัญชาการกองทัพไทยจัดหา หรือได้มาโดยวิธีอื่น ให้ถือราคาตามใบเบิก หรือราคาตามที่หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๕.๑๙ ราคาสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือราคาซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หมายถึง ราคาสิ่งอุปกรณ์ ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น

๕.๒๐ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หมายถึง การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๒๐.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ ซึ่งสั่งการตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๕.๒๐.๒ การทำการรบ ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒๐.๓ การปราบปรามผู้ก่อการร้ายทุกชนิด ตลอดจนการปราบปรามการบ่อนทำลาย ล้มล้าง การปราบกบฏ และการปราบจลาจล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๒๑ การสอบข้อเท็จจริง หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐาน ที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ เอกสาร สถานที่ ภาพถ่าย หรือสิ่งอุปกรณ์ และพยานหลักฐานอื่นใดรวมถึงการดำเนินการใด ๆ เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์ทราบเหตุ นั้น ๆ

๕.๒๒ ส่วนวนการสอบข้อเท็จจริง หมายถึง เอกสาร หรือหนังสือที่ผู้สอบสวน หรือคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงทำขึ้นจากการสอบข้อเท็จจริง เช่น คำให้การ สำเนารายงาน ภาพถ่าย แผนที่ เป็นต้น ซึ่งเอกสาร หรือหนังสือเหล่านี้ เป็นประโยชน์แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาสั่งการ อนึ่งในส่วนวนการสอบข้อเท็จจริง ให้ลงสถานที่และวันเดือนปีในการสอบข้อเท็จจริง พร้อมลงชื่อผู้ทำการสอบข้อเท็จจริงทุกครั้ง

๕.๒๓ ทุนหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน

ตอนที่ ๒
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร

๖.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่าย
แก่หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในสายการส่งกำลังที่จะต้อง
ปฏิบัติร่วมกันกับหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังภายใต้ระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้บังคับหน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง

๗.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่าย
สิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยต่าง ๆ

๗.๒ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๗.๓ กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่รับผิดชอบ

๗.๔ กำหนดราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ กรณีสิ่งอุปกรณ์ไม่ทราบที่มาของราคา

๗.๕ ตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งขออนุมัติตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๗.๖ ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกไปจากความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย
เมื่อสิ่งอุปกรณ์นั้นได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายหรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย
เรียบร้อยแล้ว

๗.๗ มีอำนาจในการสั่งการให้ถอดชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบที่ใช้ราชการได้
ออกจากสิ่งอุปกรณ์ที่รออนุมัติจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไปได้ทันที เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐาน
อันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด

๗.๘ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม
ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

๗.๙ กำหนดสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้เป็น สิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย

๗.๑๐ ออกคำสั่งหรือประกาศที่อยู่ภายใต้ระเบียบนี้ และไม่ขัดกับคำสั่งหรือประกาศที่
เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารได้ออกไว้แล้ว เช่น เกณฑ์ความคุ้มค่าในการซ่อมทำ เป็นต้น

ข้อ ๘ หน่วยงานของรัฐที่มีผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก/พันโท)
หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๘.๑ ควบคุม กำกับดูแล เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ภายในกรอบและหน้าที่
ที่รับผิดชอบของหน่วย

๘.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๓ ตรวจสอบและเร่งรัดหน่วยใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นไปตามระเบียบ
คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้อง และรวดเร็ว

ตอนที่ ๓

อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตนโดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๙.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ สิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๙.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๐.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีอัตราชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก หรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน โดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๑.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจากบัญชีคุม ได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของ สิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าสิ่งอุปกรณ์นั้นมีราคาซื้อหรือได้มา เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการที่กระทรวงการคลังมอบหมาย ที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การจำหน่ายของหน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ตอนที่ ๔

การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทันที เมื่อสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ใน ความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่ายตามข้อ ๕.๓ เว้น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยการส่งกำลังอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย

๑๕.๑ หน่วยงานที่มีสิ่งอุปกรณ์ในความครอบครองชำรุด เป็นหน่วยเริ่มรายงาน โดยรายงานไปตามสายการบังคับบัญชา

๑๕.๒ รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่าย เว้นแต่การรายงาน ขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ถ้าจำเป็นให้รายงานเป็นคราว ๆ ไป การรายงาน แต่ละคราวนั้น ให้รายงานเมื่อจบการปฏิบัติเรื่องหนึ่ง ๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๑๕.๓ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่ยืมมาจากหน่วยงานอื่นภายในกองบัญชาการกองทัพไทย ให้แจ้งหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบ ก่อนดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๕.๑ จากนั้นให้พิจารณาดังนี้

๑๕.๓.๑ กรณีสูญหาย เสียหาย ตาย หรือ ขาดบัญชี เนื่องจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ให้หน่วยระดับ ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก/พันโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่เป็นหน่วยยืม รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กองบัญชาการกองทัพไทย (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหาร) เพื่อแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และแจ้งให้หน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบด้วย

๑๕.๓.๒ กรณีไม่ปรากฏมีการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น หรือดำเนินการ สอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดจนได้ข้อยุติแล้ว ให้หน่วยระดับ ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก/พันโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่เป็นหน่วยยืม รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงพร้อมส่งเอกสารหลักฐานทั้งปวงให้กับหน่วยเจ้าของ สิ่งอุปกรณ์ที่ตนยืมมา

๑๕.๓.๓ เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ได้รับรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ให้ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่ได้รับ ซึ่งอาจส่งกลับคืน เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือให้สอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจนหรือไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้เมื่อตรวจสอบรายงานและหลักฐาน เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามสายการส่งกำลัง ของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ต่อไป

ข้อ ๑๖ หน่วยบังคับบัญชาซึ่งสูงกว่าหน่วยงานตามข้อ ๑๕ หนึ่งระดับ (ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก/พันโท) หรือเทียบเท่าขึ้นไป) เป็นหน่วยรายงาน ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

๑๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๖.๒ รายงานขออนุมัติจำหน่ายโดยใช้แบบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามผนวก ก

ข้อ ๑๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๗.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับรายงาน

๑๗.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย เว้นแต่หน่วยในต่างประเทศ ถ้ามีข้าราชการชั้นสัญญาบัตรไม่เพียงพอให้แต่งตั้งข้าราชการต่ำกว่า ชั้นสัญญาบัตรหรือข้าราชการจากหน่วยงานของรัฐอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๑๗.๓ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงหารายละเอียดและสาเหตุของการจำหน่าย โดยให้พิจารณาให้ได้ความว่าการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่หรือพลประจำได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามคำแนะนำหรือคู่มือหรือไม่

การสอบหาข้อเท็จจริงนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนตามความสำคัญของเรื่อง ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณที่มีราคาต่ำ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติราชการสนาม ให้คณะกรรมการ รายงานผลการสอบสวนโดยสรุป และเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการใช้แนบไปกับรายงาน ขออนุมัติจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติก็เป็นการเพียงพอ ข้อสำคัญต้องสอบสวน ให้ได้ความจริงว่า สาเหตุเกิดจากเหตุใด เช่น จากการทุจริต หรือการจงใจทำให้เสียหาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ บกพร่องอันเป็นการประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับ ประเภท ชนิด ราคา จำนวนความเสียหาย ปีที่ได้รับการแจกจ่าย และประเภทงบประมาณที่จัดหาลงอุปกรณที่ได้รับความเสียหายว่าจัดหามาจากงบประมาณ ประเภทใด และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้หรือไม่ ถ้าหากผลการสอบสวนส่อไปในทางเป็นความผิด ในทางอาญาด้วยให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง แยกสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการดำเนินคดีอาญาต่อไป

เมื่อสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมแนบสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ แต่ถ้าการสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จ จะขออนุญาตผู้แต่งตั้งกรรมการเพื่อขยายเวลา สอบข้อเท็จจริงออกไปอีกคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๗.๔ ในกรณีสูญหาย เสียหาย ตาย หรือขาดบัญชี ซึ่งต้องพิจารณาหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด ให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สิน ของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยให้รายงาน ตามสายการบังคับบัญชาไปยังกองบัญชาการกองทัพไทย (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหาร)

ข้อ ๑๘ แบบพิมพ์ใช้การรายงานขออนุมัติจำหน่าย ให้ใช้แบบพิมพ์ตามผนวก ก

ข้อ ๑๙ หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑๙.๑ คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๙.๒ รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑๙.๓ คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

๑๙.๔ สำนวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่บ้านเมือง (ถ้ามี)

๑๙.๕ รายงานความรับผิดชอบทางละเมิด กรณีกองบัญชาการกองทัพไทย อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๑๙.๖ เอกสารแสดงการยินยอมชดใช้สิ่งอุปกรณของผู้รับผิดชอบชดใช้ ในกรณีที่ต้องมี ผู้รับผิดชอบชดใช้ หรือกรณีผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ยินยอมชดใช้ ให้หน่วยระบุในรายงานขออนุมัติจำหน่ายด้วย

๑๙.๗ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๐ การปฏิบัติของหน่วยที่ได้รับรายงาน

๒๐.๑ ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ

๒๐.๒ ในกรณีที่มีอำนาจอนุมัติ ให้ตรวจสอบหากสิ่งอุปกรณที่ขออนุมัติจำหน่าย ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนความรับผิดชอบ ทางละเมิดจนเสร็จสิ้นแล้ว จึงสั่งการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามอำนาจอนุมัติจำหน่าย

กรณีที่มีการละเมิด ซึ่งกองบัญชาการกองทัพไทยได้อนุมัติให้ผู้รับผิดชอบชดใช้ ก็แจ้งให้ ผู้ที่รับผิดชอบชดใช้ดำเนินการชดใช้ตามที่กองบัญชาการกองทัพไทยอนุมัติและในกรณีสิ่งอุปกรณ์นั้นมีซากอยู่ ก็ให้ส่งการปฏิบัติต่อซากนั้นไปพร้อมกันด้วย

จากนั้นให้หน่วยที่ได้รับรายงานและมีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ส่งรายงานที่อนุมัติแล้ว กลับไปตามสายการส่งกำลังจนถึงหน่วยรายงานภายใน ๓๐ วัน และสำเนาให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังที่รับผิดชอบ สิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ภายใน ๓๐ วัน

๒๐.๓ ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติ ให้บันทึกความเห็นลงไป ในรายงานนั้น แล้วเสนอ รายงานนั้น พร้อมทั้งหลักฐานที่แนบต่อไป ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๐.๔ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ

๒๐.๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่อยู่ในครอบครอง ของหน่วยตามปกติจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๒๐.๔.๒ ให้รายงานถึงกองบัญชาการกองทัพไทย (ผ่าน หน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง ที่รับผิดชอบ) เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ ต่อสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป กรณีได้ตกลงทำข้อตกลงกับประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ไว้ต่อกันแล้ว หรือมีกฎหมาย ข้อกำหนดที่ประเทศผู้มอบ/บริจาคได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ของประเทศนั้น ๆ ก็ให้ดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้ แล้วรายงานให้ประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ เมื่อดำเนินการจำหน่าย สิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

๒๐.๔.๓ ห้ามดำเนินการใด ๆ หรือปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่าย ก่อนที่จะได้ข้อยุติจากผลการดำเนินการตามข้อ ๒๐.๔.๒

ข้อ ๒๑ เมื่อหน่วยรายงานได้ทราบผลการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และได้ดำเนินการต่อซาก สิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชีคุมของหน่วย และแจ้งผลการอนุมัตินั้น ให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรง (หน่วยรายงาน) ทราบ ถ้าในระหว่างการดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย หน่วยรายงาน มีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ให้หน่วยรายงานทำเบิกทดแทนไปได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์นอกอัตรา โดยในการเบิกทดแทน ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงานการสูญหาย เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ ออกจากบัญชีคุมแล้วให้เสนอสำเนาให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง และกรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๒ กรณีการจำหน่ายยานพาหนะที่ได้รับการอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้หน่วยงานที่มียานพาหนะ ในความครอบครองนั้น ดำเนินการรายงานขอปลดทะเบียนรถยนต์ทหาร เสนอกรมยุทธบริการทหาร เพื่อดำเนินการรวบรวม แล้วเสนอรายงานให้กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เพื่อดำเนินการขออนุมัติปลดทะเบียน รถยนต์ทหารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมต่อไป

ข้อ ๒๓ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท เว้น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน และวัตถุระเบิด และ วัสดุสิ้นเปลือง (วัสดุที่เป็นค่าใช้จ่าย และวัสดุเก็บเฉพาะมูลค่าตามระบบ GFMIS) ให้ดำเนินการจำหน่ายสิ่ง อุปกรณ์ในระบบ GFMIS ด้วย

/ ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วย ...

ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วยรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยสนับสนุนการส่งกำลัง ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้บันทึกหลักฐานอนุมัติจำหน่ายในบัญชีคุมของหน่วยและหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ให้ถูกต้องตรงกัน

ตอนที่ ๕ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๒๕ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำในเมื่อสิ่งอุปกรณ์ได้ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ สูญหาย ตาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ซึ่งจะดำเนินการได้หลังจากที่คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่กองบัญชาการกองทัพไทยแต่งตั้งได้รายงานผลการสอบสวน และกองบัญชาการกองทัพไทยได้สั่งการให้มีการชดใช้แล้ว

ข้อ ๒๖ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำได้ ๓ วิธี คือ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ และการชดใช้ด้วยเงิน

๒๖.๑ การแก้ไขให้คงสภาพเดิมในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้รับผิดชอบชดใช้เสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

๒๖.๒ การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไข ให้คงสภาพเดิมได้

๒๖.๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ ต้องมีชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยไปกว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคุมนั้น

๒๖.๒.๒ ผู้ชดใช้ต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์ และต้องนำสิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ส่งมอบหรือติดตั้งให้แก่ทางราชการ ตามตำบลที่ผู้สั่งการชดใช้กำหนด ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

๒๖.๓ การชดใช้ด้วยเงิน ให้ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือการชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์นั้น เมื่อผู้บังคับหน่วยที่ได้รับรายงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายตามข้อ ๒๐.๒ รับทราบการสั่งการของกองบัญชาการกองทัพไทยให้แก้ไขให้คงสภาพเดิมหรือให้ชดใช้เป็นสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่แก้ไขหรือที่นำมาชดใช้ ประกอบด้วยข้าราชการชั้นสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญในสิ่งอุปกรณ์นั้นร่วมด้วย และเมื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุม

ตอนที่ ๖

การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๒๘ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒๘.๑ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้ความช่วยเหลือ

๒๘.๒ การขาย

๒๘.๓ การแลกเปลี่ยน

๒๘.๔ การโอน

๒๘.๕ การแปรสภาพหรือทำลาย

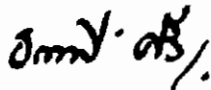
๒๘.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือก่อนแลกเปลี่ยน

๒๘.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๒๙ การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการตามผนวก ข แนวทางในการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๓๐ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย ได้ถูกดำเนินการ โดยการมอบให้แก่ผู้ซดใช้ ทำลาย ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองบัญชาการกองทัพไทย โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พลเอก 

(ธารไชยยันต์ ศรีสุวรรณ)

ผู้บัญชาการทหารสูงสุด

กรมส่งกำลังบำรุงทหาร

ผนวก ก

แบบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

จากหน่วยรายงาน (๑)					ที่ (๔)			
ถึงหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๒)					ว/ด/ป (๕)			
รายงานที่ควบคุม (๓)					เอกสารที่แนบรวม แผ่น (๖)			
ลำดับ (๗)	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์ (๘)	รายการ (๙)	จำนวน (๑๐)	หน่วยนับ (๑๑)	หลักฐาน การรับ (๑๒)	ราคาซื้อหรือได้มา		หมายเหตุ (๑๕)
						หน่วยละ (๑๓)	รวม (๑๔)	
ราคารวมทั้งสิ้น (๑๖) (ตัวอักษร)								

(ด้านหลัง)

(๑๗) ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน.....

หน่วย.....ขออนุมัติจำหน่าย.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....

วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ.....

สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....

หน่วย.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจำหน่าย..... ออกจากทะเบียนของหน่วยเนื่องจาก

..... ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด และให้ดำเนินการ.....ต่อไป

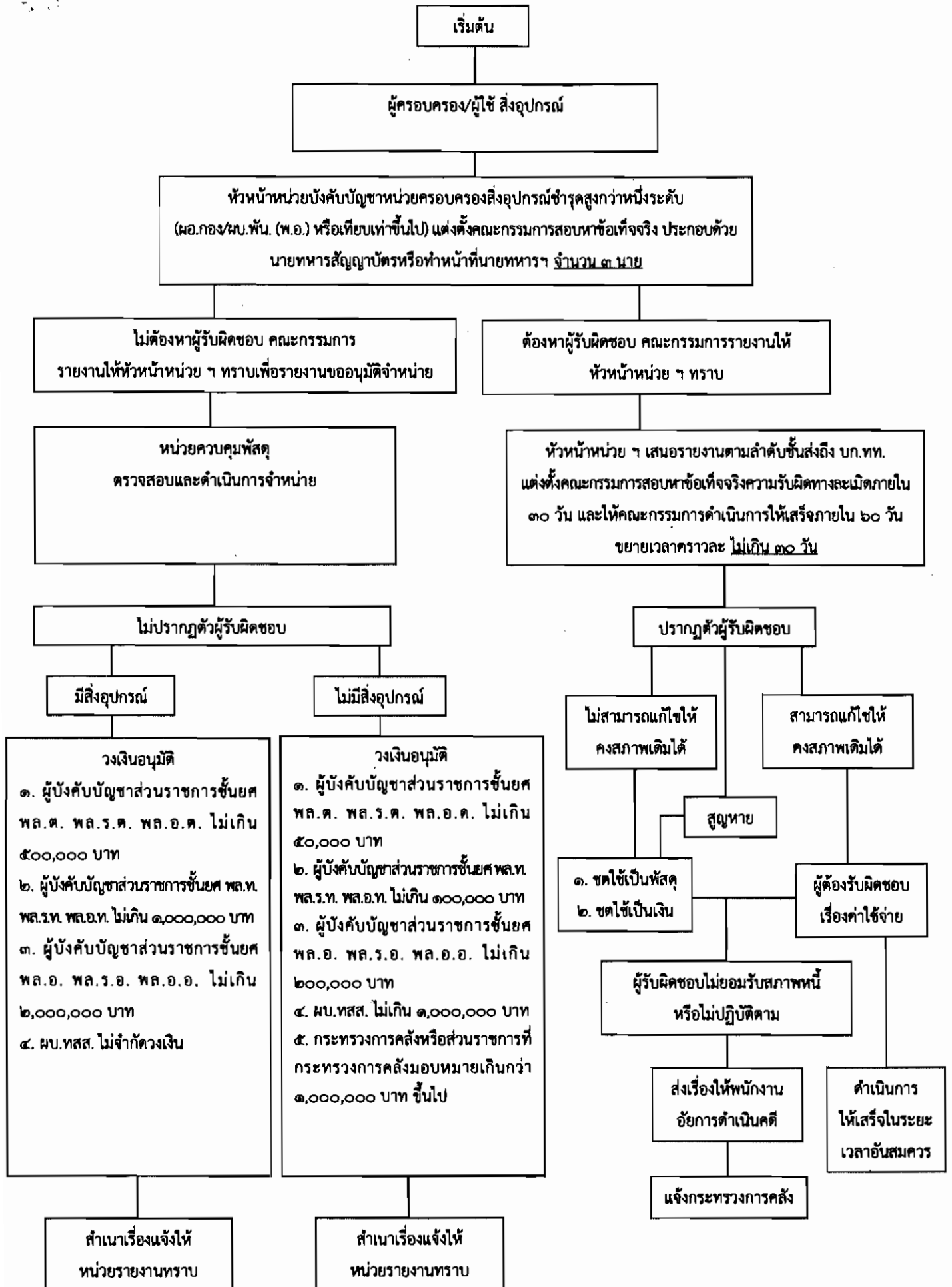
(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๑๘)</p> <p>เห็นควรอนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป (๑๙)</p> <p>อนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>
	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท. (๒๐)</p> <p>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ด/ป</p>

- หมายเหตุ**
๑. คำอธิบายวิธีบันทึกแบบรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามอนุผนวก ๑
 ๒. ตารางวงเงินอำนาจการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามอนุผนวก ๒
 ๓. ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามอนุผนวก ๓



อนุผนวก ๑

คำอธิบายวิธีบันทึก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑. จากหน่วยรายงาน ให้ลงนามหน่วยบังคับบัญชา ซึ่งสูงกว่าหน่วยครอบครองหรือหน่วยที่ใช้สิ่งอุปกรณ์หนึ่งระดับ (ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับกองพัน (พันเอก) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)
๒. ถึงหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง ให้ลงนามหน่วยควบคุมภายในส่วนราชการเดียวกัน เช่น กกล.ทบ.ทหาร (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของ ทบ.ทหาร) สสน.นทพ. (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ ของ นทพ.) กคพ.สส.ทหาร (หน่วยควบคุมสิ่งอุปกรณ์ของ สส.ทหาร) เป็นต้น
๓. สายงานที่ควบคุม ให้ลงสายงานสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยใช้คำย่อในรายงานครั้งหนึ่ง ๆ ให้ใช้เฉพาะสายงานเดียว เช่น พธ. ขส. และ สพ. เป็นต้น
๔. ที่ ให้ลงเลขที่หนังสือตามทะเบียนหนังสือส่ง
๕. ว/ด/ป ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ส่งหนังสือออกจากหน่วยรายงานตามทะเบียนหนังสือส่ง โดยใช้คำย่อ เช่น วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๑ เป็นต้น
๖. เอกสารที่แนบรวม.....แผ่น ให้ลงจำนวนแผ่นของเอกสารทั้งหมดที่แนบ เว้นแบบรายงานขออนุมัติจำหน่ายที่ใช้รายงาน
๗. ลำดับ ให้ลงลำดับที่ของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย
๘. หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
๙. รายการ ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละเท่ากัน
๑๐. จำนวน ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ
๑๑. หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับเป็นมาตราวัดของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ เช่น ลิตร เมตร กิโลกรัม หรือตามลักษณะนาม เช่น คัน นัด ตัว สาย เป็นต้น
๑๒. หลักฐานการรับ ให้ลงหลักฐานการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ เช่น ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่าย เว้นชิ้นส่วนซ่อมไม่ต้องลงในช่องนี้ เป็นต้น
๑๓. ราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละ ให้ใช้แต่ละรายการเป็นบาท
๑๔. ราคาซื้อหรือได้มารวม ให้ลงผลคูณของจำนวนกับหน่วยละ (ช่อง ๑๐ X ช่อง ๑๓)
๑๕. หมายเหตุ ให้ลง
 - ซากมีหรือไม่ ถ้ามีอยู่ที่ใด
 - ข้อความอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - รับรองตรวจถูกต้อง โดยนายทหารชั้นสัญญาบัตร
๑๖. ราคารวมทั้งสิ้น ให้ลงผลบวกของช่องรวม ตั้งแต่ รายการแรกถึงรายการสุดท้าย พร้อมทั้งให้วงเล็บวงเงินเป็นตัวอักษรกำกับด้วยทุกครั้ง

๑๗. ข้อเสนอของหน่วยรายงาน ให้ลงข้อเสนอของผู้บังคับหน่วยรายงานในเรื่องต่อไปนี้ย่อๆ
- ชื่อสิ่งอุปกรณ์ รหัส จำนวน หน่วยนับ ราคาซื้อหรือได้มา และสาเหตุของการขอจำหน่าย
 - สรุปความเห็นของกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (เห็นควรให้จำหน่ายโดยไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะเหตุใด เช่น เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือเกิดขึ้นตามปกติวิสัย เป็นต้น หรือควรต้องมีผู้รับผิดชอบเพราะเหตุใด เช่น ความจงใจประมาทเลินเล่อ เป็นต้น)
 - วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับใด
 - สิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ (ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๙)
 - ข้อเสนอเห็นพ้องหรือไม่เห็นพ้องกับคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
๑๘. บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมของตนเอง
- บันทึกความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติจำหน่าย ถ้าเกินอำนาจอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการเดียวกันตามข้อ ๙ ให้เสนอความเห็น นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๑๙. การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร
๒๐. การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท.
- พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร
-

อนุผนวก ๒
อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
(สิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรณีมีซากสิ่งอุปกรณ์	กรณีจำหน่ายเป็นสูญ
๑.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี	วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท	วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓.	ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ชั้นยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก	วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด	ไม่จำกัดวงเงิน	วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕.	กระทรวงการคลัง	-	วงเงินเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

อนุผนวก ๓
ตัวอย่างการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

กจก.สบส.กบ.ทหาร จากหน่วยรายงาน (๑)					ที่ กท ๐๓๐๕.๔.๗/ (๔)			
กกล.กบ.ทหาร ถึง หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๒)					ว/ด/ป ๑๐ ก.พ.๖๑ (๕)			
สายงานที่ควบคุม (๓) ขส.					เอกสารที่แนบรวม ๖ แผ่น (๖)			
ลำดับ (๗)	หมายเลข สิ่งอุปกรณ์ (๘)	รายการ (๙)	จำนวน (๑๐)	หน่วยนับ (๑๑)	หลักฐาน การรับ (๑๒)	ราคาซื้อหรือได้มา		หมายเหตุ (๑๕)
						หน่วยละ (๑๓)	รวม (๑๔)	
๑	ขส.๐๘-๓๕- ๐๐๐๐๑	รถบรรทุก ขยะ	๑	คัน	ใบสั่งจ่าย อุปกรณ์ ถาวรเลขที่ ยบ.ทหาร ๑/๓๕	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑. รถบรรทุกขยะ หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ขส.๐๘-๓๕- ๐๐๐๐๑ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่า และชำรุด ซ่อมทำไม่ คุ้มค่า ๒. สิ่งอุปกรณ์ จำหน่ายเก็บไว้ที่ กบ.ทหาร
ราคารวมทั้งสิ้น (๑๖) (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)						๑,๕๐๐,๐๐๐		

(ด้านหลัง)

(๑๗) ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

เรียน.....ผอ.กกต.กบ.ทหาร.....

หน่วย.....กกก.สบส.กบ.ทหาร.....ขออนุมัติจำหน่าย.....รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน
สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง.....รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน มีสภาพเก่าและชำรุด
เนื่องจากใช้ราชการมานาน (๒๕ ปี) การซ่อมทำไม่คุ้มค่า สมควรดำเนินการจำหน่ายต่อไป.....
วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้ อยู่ในอำนาจอนุมัติ.....ผบ.ทสส.....
สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ.....ขายโดยวิธีทอดตลาด.....
หน่วย.....กกก.สบส.กบ.ทหาร.....ตรวจสอบแล้ว เห็นควร...จำหน่ายรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ออกจากทะเบียนของ
หน่วยเนื่องจากชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน โดยไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด.....

(ลงชื่อ)..พ.อ.เกียรติศักดิ์ ร่วมทอง.....

(ตำแหน่ง).....ผอ.กกก.สบส.กบ.ทหาร.....

วันที่.....๑๕.....เดือน.....ก.พ.....พ.ศ.....๖๑.....

<p>บันทึกความเห็นของหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง (๑๘)</p> <p>เห็นควรอนุมัติ/นำเรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ)..พ.อ.รูปนรินทร์ พลเมืองดี.... ตำแหน่ง.....ผอ.กกต.กบ.ทหาร/หน.เจ้าหน้าที่.... ๑๕ ก.พ.๖๑</p>	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาส่วนราชการระดับชั้นยศ พล.ต. พล.ร.ต. พล.อ.ต. หรือเทียบเท่าขึ้นไป (๑๙)</p> <p>อนุมัติ/เรียน ผบ.ทสส. (ลงชื่อ) พล.ร.ท.ทิวา ดาราเมือง...ร.น... ตำแหน่ง.....จก.กบ.ทหาร..... ๑๕ ก.พ.๖๑</p>
	<p>การสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.ทท. (๒๐)</p> <p>อนุมัติ/ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... ว/ค/ป</p>

ผนวก ข

แนวทางในการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เป็นกระบวนการที่กระทำต่อเนื่องจากการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว รัดกุม และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

คำจำกัดความ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์

การขายโดยวิธีทอดตลาด หมายถึง การขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงกัน หมายถึง การขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ซึ่งการแลกเปลี่ยนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยนและให้กระทำได้เฉพาะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกันให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดหรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

(๒) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนทุกกรณี

(๓) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุประเภทและชนิดเดียวกัน ที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แลกเปลี่ยนได้ กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

การโอน หมายถึง การโอนให้แก่หน่วยงานของรัฐใน กท. หรือหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึง การนำสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการที่เกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพอย่างมากจนไม่สามารถใช้ในราชการได้และไม่อาจจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ไปกระทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพเดิมหรือกระทำให้สิ้นสภาพด้วยการทำลายตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น

การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือก่อนแลกเปลี่ยน หมายถึง การนำเอาส่วนประกอบบางส่วนหรือทั้งหมดของสิ่งอุปกรณ์ไปดำเนินการการแปรสภาพหรือทำลาย เพื่อไม่ให้สามารถใช้งานทางทหารได้

การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับความมุ่งหมายเดิม

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- คณะกรรมการประเมินราคา
- คณะกรรมการขายพัสดุ
- คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ
- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการอื่น ๆ ตามแต่หน่วยงานของรัฐจะเห็นสมควร

ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาจัดจากนายทหารสัญญาบัตร ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ นาย และกรรมการอย่างน้อย ๒ นาย ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

คณะกรรมการประเมินราคา มีหน้าที่ดังนี้

- ประเมินราคาสินอุปโภคและหรือน้ำหนักตามสภาพปัจจุบัน
- ตรวจสอบประเมินราคาสินอุปโภคที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของสินอุปโภคนั้น
- เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมิน (ผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง)

คณะกรรมการขายพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- จัดทำประกาศขายสินอุปโภคชำรุด โดยประกาศไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ดำเนินการขาย ถ้าขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้ใช้ใบเสนอราคาซื้อสินอุปโภคชำรุดเป็นหลักฐาน การเสนอราคา
- เรียกเก็บเงินมัดจำ (ถ้ามี) ส่งให้หน่วยการเงินและบัญชีของส่วนราชการนั้น ๆ ที่ดำเนินการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เงินมัดจำให้เรียกเก็บเฉพาะกรณีขายโดยวิธีทอดตลาดในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาขาย
- รายงานผลการขายสินอุปโภคเสนอความเห็นต่อผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินของผู้ซื้อ
- ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อสินอุปโภคเข้าขนย้ายสิ่งของ
- นำสินอุปโภคชำรุดส่งมอบให้กับผู้ซื้อโดยใช้ใบรับสิ่งของ
- รายงานผลการส่งมอบสินอุปโภคเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการวิธีเพื่อทราบ พร้อมแนบสำเนาใบรับสิ่งของและใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และนำเรียน ผบ.ทสส.(ผ่าน กบ.ทหาร) เพื่อกฎนาทราบ

คณะกรรมการแลกเปลี่ยน มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่สิ่งอุปกรณ์เก่าที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
- เปรียบเทียบราคาส่งอุปกรณ์ที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินข้างต้น และราคาส่งอุปกรณ์ที่จะได้รับการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐานหรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป
- ต่อรองกับผู้เสนอราคาขายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน
- เสนอความเห็นต่อผู้ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนโดยถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - ๕๑๗
- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑
- ข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔
- ข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการโอนพัสดุของทางราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๐
- คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรใน ระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online

การจำหน่ายโดยวิธีการขาย

การขายเป็นการโอนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์ให้แก่ผู้ซื้อโดยปกติให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าใช้การขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้หาวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายสิ่งอุปกรณ์ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้ และการขายให้หน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗(๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกันสำหรับการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายแก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

๑. วิธีปฏิบัติในการขายโดยวิธีทอดตลาด เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และไม่ต้องมีผู้ใดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทางละเมิด โดยวิธีการขาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุ) เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา ประกอบด้วย นายทหารสัญญาบัตร ไม่น้อยกว่า ๓ นาย เพื่อตรวจสอบสภาพสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายและทำการประเมินราคาขั้นต่ำของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๑.๒ คณะกรรมการประเมินราคา เมื่อทำการประเมินราคาแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง)

๑.๓ หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยเสนอรายงาน ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และขออนุมัติ หลักการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยวิธีทอดตลาด พร้อมกับขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการขายพัสดุ และคณะกรรมการส่งมอบพัสดุในคราวเดียวกัน โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตร ของหน่วยที่ดำเนินการวิธีขายไม่น้อยกว่า ๓ นาย

ในการเสนอขออนุมัติหลักการขายตามข้างต้นให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) จัดทำประกาศขายทอดตลาดไปพร้อมกันด้วยโดยประกาศขายทอดตลาดอย่างน้อยควรมีข้อความดังนี้

๑.๓.๑ รายละเอียดของสิ่งอุปกรณ์ที่จะขายทอดตลาด

๑.๓.๒ วัน เดือน ปี เวลาที่จะดูสภาพสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๑.๓.๓ กำหนด วัน เดือน ปี ที่จะขายทอดตลาด และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การลงทะเบียนผู้ซื้อ วิธีการขาย เป็นต้น

๑.๓.๔ สถานที่ที่จะขายทอดตลาด

๑.๓.๕ เกณฑ์การตัดสิน

๑.๓.๖ การชำระเงินสด ค่ามัดจำ และกำหนดจำนวนเงินชำระส่วนที่เหลือและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑.๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติตามข้อ ๑.๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการเผยแพร่และปิดประกาศขายทอดตลาด ดังนี้

๑.๔.๑ ประกาศขายทอดตลาดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ

๑.๔.๒ ปิดประกาศที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔.๓ ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดให้ สทน.ทหาร

๑.๔.๔ ส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาค แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ระยะเวลาที่ใช้ในการประกาศให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ โดยอนุโลม

/๑.๕ เมื่อถึง...

๑.๕ เมื่อถึงกำหนดการขายทอดตลาดให้คณะกรรมการขายสิ่งอุปกรณ์ดำเนินการขายทอดตลาดตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศและเงื่อนไขการขายทอดตลาด โดยดำเนินการดังนี้

๑.๕.๑ ในการดำเนินการขายทอดตลาดคณะกรรมการขายสิ่งอุปกรณ์ต้องจัดให้มีการลงทะเบียนผู้ที่มีความประสงค์ที่จะเข้าเสนอราคาซื้อโดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนประกอบการค้า (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) มามอบให้คณะกรรมการขายพัสดุ ก่อนเริ่มทำการขายทอดตลาด

๑.๕.๒ คณะกรรมการขายพัสดุต้องแจ้งราคาเริ่มต้นในการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายให้ผู้เสนอราคา และขณะดำเนินการขายทอดตลาดจะต้องบันทึกราคาของผู้เข้าเสนอราคาซื้อทุกราย และทุกครั้งที่มีการเสนอราคาลงในใบเปรียบเทียบราคาโดยจะพิจารณารับราคาที่สูงสุด ซึ่งเป็นราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่ประเมินไว้

ในการสุ้ราคาถ้าคณะกรรมการขายพัสดุเห็นว่าราคาของผู้เสนอราคาสูงสุดเสนอนั้นไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการขายพัสดუსงวนสิทธิ์ที่จะถอนการขายทอดตลาดครั้งนั้นก็ได้

๑.๕.๓ เมื่อการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการขายพัสดุ เรียกเก็บเงินมัดจำเพื่อเป็นหลักประกันการซื้อจากผู้ชนะการเสนอราคาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาขาย โดยการเงินและบัญชีของหน่วยงานเจ้าของพัสดุจะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อไว้เป็นหลักฐานพร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายเพื่อขออนุมัติขายต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง)

๑.๖ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งการอนุมัติให้ผู้ซื้อทราบเพื่อนำเงินส่วนที่เหลือ (ราคาขาย - เงินมัดจำ) มาชำระให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ทราบ

๑.๗ เงินที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายให้การเงินและบัญชีของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ แล้วส่งสำเนาการชำระเงินค่าสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๘ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ส่งมอบเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุเพื่อดำเนินการดังนี้

๑.๘.๑ ตรวจสอบการชำระเงินของผู้ซื้อ

๑.๘.๒ ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ซื้อเข้าขนย้าย

๑.๘.๓ ส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้ผู้ซื้อลงนามรับสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายในเอกสารส่งมอบและคณะกรรมการส่งมอบพัสดุเก็บไว้เป็นหลักฐานของหน่วย

๑.๘.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยแนบรายงานการส่งมอบ สิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย สำเนาใบรับสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และสำเนาใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรืออย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ มาพร้อมกันด้วย

๑.๙ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รับทราบรายงานตามข้อ ๑.๘.๔ แล้วให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ ส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยควบคุมพัสดุของหน่วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชี หรือทะเบียนของหน่วยทันทีแล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

๒. วิธีปฏิบัติการขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงกันเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติ ให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพโดยวิธีขายกรณีสิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติจำหน่ายมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการขั้นตอนการประเมินราคาซากสิ่งอุปกรณ์ ให้ยึดถือขั้นตอนเช่นเดียวกับการขายพัสดุโดยวิธีทอดตลาด

๒.๒ เมื่อทำการประเมินราคาเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินของสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และขออนุมัติหลักการขายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมกับขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งมอบพัสดุ

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติหลักการให้ดำเนินการขายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ติดต่อผู้ซื้อให้เสนอราคาซื้อซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดโดยตรง โดยผู้ซื้อที่เสนอราคาซื้อซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำมาประเมินราคาไว้ หากเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าราคาของผู้เสนอซื้อเป็นราคาที่เหมาะสมให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ซื้อและให้ เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการดำเนินการวิธีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ พร้อมขออนุมัติขายสิ่งอุปกรณ์ จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายดังกล่าว

๒.๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งตกลงการขายเพื่อแจ้งให้ผู้ซื้อนำเงินมาชำระให้ทางราชการต่อไป

๒.๕ เงินที่ได้จากการขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้การเงินและบัญชีของหน่วย ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ซื้อไว้เป็นหลักฐานและนำส่งเงินดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อบังคับทหารว่าด้วยการขายพัสดุของหลวง พ.ศ.๒๔๙๐ และข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดส่งสำเนาการชำระเงินค่าขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้หน่วยควบคุมพัสดุ ของตนเองต่อไป

๒.๖ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับสำเนาการชำระเงินค่าขายสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซาก สิ่งอุปกรณ์จำหน่าย จากการเงินและบัญชีของหน่วย ให้เจ้าหน้าที่ส่งมอบเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการส่งมอบพัสดุ เพื่อดำเนินการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ให้ผู้ซื้อต่อไป ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการส่งมอบพัสดุกรณียขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๘ โดยอนุโลม

๒.๗ สำหรับการลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนภายหลังจากที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับทราบรายงานผลการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือขาดสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ของคณะกรรมการส่งมอบพัสดุแล้วให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๙ โดยอนุโลม

การจำหน่ายโดยวิธีการโอน

๑. การโอนสิ่งอุปกรณ์ แบ่งได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐใน กท. ด้วยกัน เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับททที่ว่าด้วยการโอนพัสดุของทางราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันซึ่งกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑.๑.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้โอน หมายถึง การที่ รมว.กท. หรือ ผบ.ทสส. สั่งการให้โอนสิ่งอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่หน่วยงานของรัฐใน กท. เช่น สป. ทบ. ทร. และ ทอ. เป็นต้น หรือหน่วยงานของรัฐใน บก.ทท. เช่น ยบ.ทหาร ขว.ทหาร เป็นต้น แล้วแต่กรณี โดยทำหลักฐานไว้ต่อกัน

๑.๑.๒ หน่วยงานของรัฐผู้โอนกับหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนตกลงกัน หมายถึงการที่หน่วยงานของรัฐใน บก.ทท. ซึ่งเป็นเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ที่ประสงค์โอนสิ่งอุปกรณ์ได้ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐที่ต้องการสิ่งอุปกรณ์ทั้งภายใน บก.ทท. และ ภายนอก บก.ทท. ซึ่งหน่วยงานของรัฐนั้นมีความต้องการไว้ใช้ประโยชน์ โดยทำหลักฐานไว้ต่อกัน

๑.๒ การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) หรือ องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้จัดทำหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน การโอนภายนอกกระทำได้เมื่อผู้โอนมีความเห็นว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นจะเป็นประโยชน์มากกว่าการแลกเปลี่ยนหรือการขาย รวมทั้งหน่วยงานของรัฐใน กท. ไม่มีความต้องการรับโอนแล้ว

๒. วิธีปฏิบัติในการโอนสิ่งอุปกรณ์

๒.๑ วิธีปฏิบัติในการโอนให้กับหน่วยงานของรัฐใน กท.

๒.๑.๑ กรณีผู้บังคับบัญชาสั่งให้โอน

๒.๑.๑.๑ หน่วยงานของรัฐผู้โอนทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐผู้รับโอน

๒.๑.๑.๒ หน่วยงานของรัฐผู้รับโอนทำหนังสือตอบรับการโอน

๒.๑.๑.๓ หน่วยงานของรัฐผู้โอนจัดทำใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานของรัฐผู้รับโอน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยทำการตรวจสอบว่าสิ่งอุปกรณ์ที่จะได้รับมีความถูกต้องตรงตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือไม่อย่างไร

๒.๑.๑.๔ เมื่อตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนลงลายมือชื่อในใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๑.๑.๓

๒.๑.๑.๕ หน่วยงานของรัฐผู้โอนบันทึกหลักฐาน การโอน และลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย สำหรับการโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างหน่วยที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น บก.ทท. กับ ทบ. หรือ ทร. กับ ทอ. เป็นต้น นอกจากจะบันทึกหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐผู้โอนแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อทราบด้วย ภายหลังจากกรมบัญชีกลางรับทราบแล้ว ให้ผู้โอนดำเนินการโอนทางระบบ GFMS และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

๒.๑.๑.๖ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่ตกลงโอนกันแล้วให้บันทึกสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับโอนลงในทะเบียนคุมและดำเนินการรับโอนสินทรัพย์ทางระบบ GFMS ต่อไป

๒.๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐผู้โอนและหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนตกลงกัน

๒.๑.๒.๑ หน่วยงานของรัฐผู้โอนทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ เพื่อแจ้งรายการและจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน (ระบุสภาพอายุการใช้งาน) และมีความต้องการโอนให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ รับไว้ใช้ราชการ

๒.๑.๒.๒ หน่วยงานของรัฐผู้รับโอนทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐผู้โอนแจ้งความประสงค์รับโอนโดยระบุรายการจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการรับโอนไว้ใช้ราชการ

๒.๑.๒.๓ หน่วยงานของรัฐผู้โอนเสนอขออนุมัติโอนสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับโอนต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑.๒.๔ เมื่อได้รับการอนุมัติให้โอนแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐผู้โอนจัดทำใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับโอน เพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจะได้ทำการตรวจสอบว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุมัติหรือไม่อย่างไร

๒.๑.๒.๕ เมื่อตรวจสอบสิ่งอุปกรณ์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนลงลายมือชื่อในใบเบิกสิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๒.๑.๒.๔

๒.๑.๒.๖ หน่วยงานของรัฐผู้โอนบันทึกหลักฐานการโอน และลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วยสำหรับการโอนสิ่งอุปกรณ์ระหว่างหน่วยที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น บก.พท. กับ ทบ. หรือ ทร. กับ ทอ. เป็นต้น นอกจากนี้จะบันทึกหลักฐานตามข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐผู้โอนแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อทราบด้วย ภายหลังจากกรมบัญชีกลางรับทราบแล้ว ให้ผู้โอนดำเนินการโอนทางระบบ GFMS และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

๒.๑.๒.๗ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนได้รับสิ่งอุปกรณ์ที่ตกลงโอนกันแล้วให้บันทึกสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับโอนลงในทะเบียนคุมและดำเนินการรับโอนสินทรัพย์ทางระบบ GFMS ต่อไป

๒.๒ วิธีปฏิบัติการโอนสิ่งอุปกรณ์ให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒.๒.๑ หน่วยงานของรัฐผู้โอน ทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อแจ้งรายการ จำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่หมดความจำเป็น (ระบุสภาพอายุการใช้งาน) หากมีความต้องการให้เสนอเรื่องขอรับโอนมายังหน่วยงานของรัฐผู้โอนโดยตรง

๒.๒.๒ ผู้ที่มีความประสงค์รับโอนสิ่งอุปกรณ์จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐผู้โอน โดยระบุชื่อ จำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการ

๒.๒.๓ หน่วยงานของรัฐผู้โอนเสนอขออนุมัติโอนสิ่งอุปกรณ์ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับโอนต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ออนแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐผู้โอนจัดทำใบบันทึกสิ่งอุปกรณ ให้แก่หน่วยงานของรัฐผู้รับโอน เพื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยจะได้ทำการตรวจสอบว่าสิ่งอุปกรณที่ได้รับถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุมัติหรือไม่อย่างไร

๒.๒.๕ เมื่อตรวจสอบสิ่งอุปกรณถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับโอนลงลายมือชื่อในใบเบิกสิ่งอุปกรณ

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้โอนบันทึกหลักฐานการโอนและลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย (ระบุว่าตัดจำหน่ายให้กับหน่วยงานของรัฐใดพร้อมกับแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางทราบแล้ว ให้ดำเนินการโอนทางระบบ GFMS และให้รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย)

การจำหน่ายโดยวิธีแลกเปลี่ยน

๑. การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่ามีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนให้กระทำได้เฉพาะกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่าง ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดไว้ หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

๑.๒ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนทุกกรณี

๑.๓ การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แลกเปลี่ยนได้กรณีนอกเหนือจากนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

๒. การจำหน่ายโดยวิธีการแลกเปลี่ยนสามารถกระทำได้ ดังนี้

๒.๑ การแลกเปลี่ยนกับเอกชน

๒.๒ การแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

๓. วิธีปฏิบัติในการแลกเปลี่ยน

๓.๑ การแลกเปลี่ยนกับเอกชน

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ ตามระเบียบ บก.ทท.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ พ.ศ.๒๕๖๑ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณและไม่ต้องมีผู้ได้รับผิดชอบขอใช้ทางละเมิด โดยวิธีการแลกเปลี่ยนให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา เพื่อทำการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาขั้นต่ำ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินราคาส่งอุปกรณจำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณจำหน่ายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินราคารายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

๓.๑.๒ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับทราบรายงานการประเมินราคาตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ทำการแลกเปลี่ยนเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติ แผนการแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือซากสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย โดยมีรายละเอียดตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

๓.๑.๓ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองได้รับอนุมัติแผนการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๓.๑.๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยน โดยแสดงผลความจำเป็น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๗ ในการเสนอ ขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยนตามข้างต้นให้เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและเอกสารประกอบในการแลกเปลี่ยน ไปพร้อมกันด้วย

๓.๑.๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับรายงานตามข้อ ๓.๑.๒ หากเห็นชอบให้แต่งตั้ง คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการแลกเปลี่ยนตามกรรมวิธี ของวิธีการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๔.๒ คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้

๓.๑.๔.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

๓.๑.๕ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่จะรับแลกเปลี่ยนและทางราชการ ได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย กรณีเป็นครุภัณฑ์ ให้แจ้งสำนักงบประมาณและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์นั้น พร้อมสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๗ หรือ ข้อ ๙๘

๓.๒ การแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ อนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ และไม่ต้องมีผู้ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด โดยวิธีการ แลกเปลี่ยนให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา เพื่อทำการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาขั้นต่ำ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ การประเมินราคาซากสิ่งอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินราคารายงาน ผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง

๓.๒.๒ เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเองรับทราบรายงานการประเมินราคาตามข้อ ๓.๑.๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ(หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติหลักการแลกเปลี่ยน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นดังนี้

๓.๒.๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

๓.๒.๒.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

๓.๒.๒.๓ ราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่จะนำไปแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้โดยประมาณ

๓.๒.๒.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่จะรับแลกเปลี่ยนและให้ระบุว่าจะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๓.๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้รับรายงานตามข้อ ๓.๒.๒ แล้ว หากเห็นชอบด้วย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขึ้นดำเนินการกับให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๓.๑ มีหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐ (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ที่จะรับแลกเปลี่ยน

๓.๒.๓.๒ ตรวจสอบรายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๓.๒.๓.๑

๓.๒.๓.๓ เปรียบเทียบราคาของพัสดุที่เห็นสมควรแลกเปลี่ยนให้ถึงที่สุด เพื่อให้ บก.ทท. ได้ประโยชน์สูงสุด

๓.๒.๓.๔ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓.๒.๔ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ อนุมัติให้แลกเปลี่ยนตามข้อ ๓.๒.๓.๔ แล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับแลกเปลี่ยนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

๓.๒.๕ ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน และทางราชการได้รับไว้ใช้ในราชการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ทำการลงบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งอุปกรณ์นั้น

๓.๒.๖ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงบันทึกการจ่ายรายการสิ่งอุปกรณ์ที่แลกเปลี่ยนออกจากบัญชีหรือทะเบียน กับแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงบันทึกการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ สำหรับการลงจ่ายให้ใช้การขีดฆ่ารายการนั้นออกจากทะเบียนและบันทึกเอกสารการสั่งการให้แลกเปลี่ยนไว้เป็นหลักฐาน

การจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๑. การแปรสภาพหรือทำลาย เป็นการกระทำต่อสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพิษ เป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน หรือเป็นสิ่งไร้ค่าไม่สามารถที่จะดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยนได้ โดยเป็นการกระทำให้สิ้นสภาพด้วยการแปรสภาพโดยมีซาก หรือทำลายให้สูญไป

๒. วิธีปฏิบัติในการขออนุมัติทำลาย

๒.๑ กรณีที่เห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยน เมื่อหน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง ได้รับรายงานการขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ตามขั้นตอนตามระเบียบ บก.ทท. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อสั่งการให้หน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายโดยวิธีทำลาย พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำลาย โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓ นาย

๒.๒ กรณีได้ดำเนินการขาย โอน หรือแลกเปลี่ยนแล้วไม่ได้ผลดี เมื่อได้รับรายงานผลการดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยควบคุมพัสดุของตนเองเสนอผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ พร้อมทั้งเสนอแนะให้สั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายต่อไป

๓. วิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

๓.๑ การแปรสภาพ คือ การทำลายไม่ให้คงรูปเดิม (การดัดแปลงยุบรวม ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่ โดยที่ไม่มีสภาพของสิ่งอุปกรณ์เดิมคงเหลืออยู่)

๓.๒ การทำลายโดยวิธีเผา

๓.๓ การทำลายโดยวิธีฝังดิน

๔. หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมการทำลาย

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทำลายสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๒ แล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมการทำลายดำเนินการประสานกับหน่วยครอบครองซากสิ่งอุปกรณ์ชำรุดเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการทำลายซากสิ่งอุปกรณ์โดยวิธีเผาหรือฝังก่อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการทำลายนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายของกรมควบคุมมลพิษ หรือกฎหมายด้านสาธารณสุข และเมื่อได้ดำเนินการทำลายตามข้อ ๓ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบต่อไป

๕. การลงจ่าย

เมื่อได้ดำเนินการทำลายตามวิธีการในข้อ ๔ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ (หน่วยควบคุมพัสดุของตนเอง) ลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนของหน่วย แล้วรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายสิ่งอุปกรณ์นั้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



(พิรพงษ์ วิจิตอมรเวท)

ผอ.กจก.สบส.ทบ.ทหาร