



# บันทึกข้อความ

สน.จก.ยบ.ทหาร  
เลขรับ..... ๑๓๐๙  
วันที่..... ๑๙ ส.ค. ๖๒  
เวลา..... ๑๒๐๐

ส่วนราชการ คณะทำงาน กพร.ยบ.ทหาร (โทร ๐ ๒๕๘๗ ๗๒๑๓)

ที่ กคง.ยบ.ทหาร เลขรับ ๓๙๙/๖๒ วันที่ ๑๙ มี.ค.๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน จก.ยบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือ สปช.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๘/๖๓๘ ลง ๒๘ ก.พ.๖๒  
๒. สรุปผลการตรวจรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ หน่วย ยบ.ทหาร

๑. ผบ.ทสส. ได้กรุณานุมัติรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สปช.ทหาร รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ส่วนราชการ บก.ทท. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๒.๒ ผบ.ทสส. ได้อนุมัติการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชาและการพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit : MC) ตามระยะเวลาที่ สปช.ทหาร กำหนด และได้รับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. เมื่อห้วง พ.ย. - ธ.ค.๖๑

๒.๓ สปช.ทหาร ได้ประมวลผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ หน่วย โดยสรุปเป็นค่าคะแนน ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

/ ๒.๓.๑ ข้อตรวจพบ ...

๒.๓.๑ ข้อตรวจพบ แนวทางการรับตรวจประเมิน ผู้เข้ารับการตรวจยังขาดความรู้ความเข้าใจ การเตรียมเอกสารหลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ขั้นตอนการเก็บรวบรวมติดตามประเมินผลยังไม่มี การวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งการเขียนรายงานในระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์และการพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit : MC) ยังไม่ถูกต้อง ขาดความสัมพันธ์กันและไม่แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในระบบ

๒.๓.๒ ข้อเสนอแนะ ควรติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งติดตามกำกับดูแลการรายงานผลในระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์และการพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit : MC) โดยมีการนำข้อมูลมาเก็บเป็นฐานข้อมูลและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสมทันสมัย จะทำให้มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

๒.๔ ผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ผู้บริหารทุกระดับสามารถนำไปประกอบการกำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ สรุปผลการตรวจรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของ ยบ.ทหาร ได้ค่าคะแนน ๔.๘๘๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ นขต.ยบ.ทหาร ทราบ และนำผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ เพื่อกรณาทราบรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๒

๔.๒ นขต.ยบ.ทหาร ทราบ และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณานุมัติตามข้อ ๔

-อนุมัติตามข้อ ๔

พล.ท.

จก.ยบ.ทหาร

๑๕ มี.ค.๖๒

พ.อ.

(มานพ ตริธารทิพย์รัตน์)

นปก. ประจำ ยบ.ทหาร/

หัวหน้าคณะทำงาน กพร.ยบ.ทหาร

พล.ต.

รอง จก.ยบ.ทหาร (๖)

๑๕ มี.ค.๖๒

รอง จก.ยบ.ทหาร (๖)

๑๕ มี.ค.๖๒



## บันทึกข้อความ

ยบ.ทหาร
เลขรับ..... ๑๒๑๐
วันที่..... ๕ ส.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๓๐๐

ส่วนราชการ สปช.ทหาร (สบท.สปช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๕๖๓, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๙๙)

ที่ กท ๐๓๐๘/ ๖๓๕ วันที่ ๕ ก.พ.๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เสนอ ยบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สปช.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๘/๕๒๒ ลง ๑๔ ก.พ.๖๖

เพื่อกรุณาทราบอนุมัติ ผบ.ทสส. เรื่องรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

พล.ต.

(กฤษฏีชัย จำนงค์เนียร)

ผอ.สบท.สปช.ทหาร ทำการแทน

ปช.ทหาร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สปช.ทหาร (สบท.สปช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๓๕ ๖๕๖๓, โทร.ทหาร ๕๓๒๑๗๙๙)

ที่ กท ๐๓๐๘/๕๒๒

วันที่

๑๔ ก.พ.๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผบ.ทสส.

เห็นสมควรอนุมัติ

-อนุมัติตามข้อ ๔

พล.ร.อ. *[Signature]*

ผบ.ทสส.

๑๓ ก.พ. ๖๒

พล.ร.อ.

พิธี: พ.

ร.น.

ร.น.

รอง เสธ.ทหาร (๓)

๑๓ ก.พ.๖๒

พล.ร.อ. *[Signature]*

๕. *[Signature]*

เสธ.ทหาร

๑๕ ก.พ.๖๒

พล.ร.อ. *[Signature]*

*[Signature]*

ร.น.

รอง ผบ.ทสส.(๓)

๑๕ ก.พ. ๖๒

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.นต.ว

*[Signature]*

( พัชราภา แก้วกมล )

ประจำแผนกพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กพร.สบท.สปช.ทหาร

๒๕ / ก.พ. / ๖๒



## บันทึกข้อความ

สน. รong เถธ. ทหาร (๗)  
รับที่ ๑๙๕  
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๒  
เวลา ๑๑๑๕

ส่วนราชการ สพช.ทหาร (สบท.สบช.ทหาร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๖๕๖๓, โทร.ทหาร ๕๗๒๑๗๙๙)

ที่ กท ๐๓๐๘/ ๕๒๒

วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผบ.ทสส.

อ้างถึง ๑. หนังสือ สพช.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๘/๓๕๘๒ ลง ๑ ธ.ค.๖๐

๒. หนังสือ สพช.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๘/๓๑๓๑ ลง ๑๖ ต.ค.๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. สพช.ทหาร ขอรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทสส. ได้อนุมัติการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ ทั้งนี้ ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชาฯ และการพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit: MC) ตามระยะเวลาที่ สพช.ทหาร กำหนด และได้รับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ใน บก.ทท. เมื่อห้วง พ.ย. - ธ.ค.๖๑ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๒ สพช.ทหาร ได้ประมวลผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๒๔ หน่วย โดยสรุปเป็นค่าคะแนน ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ ข้อตรวจพบ แนวทางการรับตรวจประเมิน ผู้เข้ารับการตรวจยังขาด ความรู้ความเข้าใจ การเตรียมเอกสารหลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ขั้นตอนการเก็บรวบรวม ติดตาม ประเมินผลยังไม่มีวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งการเขียนรายงานในระบบ การบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและการพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit: MC) ยังไม่ถูกต้อง ขาดความสัมพันธ์กันและไม่แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานในระบบ

๒.๒.๒ ข้อเสนอแนะ ควรติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้ง ติดตามและกำกับดูแลการรายงานผลในระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชีและ การพัฒนาระบบราชการ (Management Cockpit: MC) โดยมีการนำข้อมูลมาเก็บเป็นฐานข้อมูลและ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม ทันสมัย จะทำให้มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อไป

๓. ข้อพิจารณา ผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่สะท้อนถึง ผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ผู้บริหาร ทุกระดับสามารถนำไปประกอบการกำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรให้ส่วนราชการใน บก.ทท. นำผลการตรวจ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรุณาทราบรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามและกำกับดูแล การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๔

สำเนาถูกต้อง

ร.ศ.น.อ.จ

พิชิต

( พิชิตภา แก้วกมล )

ประจำแผนกพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กพร.สบท.สปช.ทหาร

๒๕ / ๓.พ. / ๖๖

พล.ท.



(สุกัธน์ เงินบำรุง)

ปช.ทหาร

ผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน บก.ทท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะผลคะแนนส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p><b>มิติการประเมินที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพ</b> แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้</p>		
<p>๑. ความสำเร็จของการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามแผนดำเนินงาน (Road map) เป้าประสงค์ของ แผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. รวมทั้งภารกิจหลักของส่วนราชการ ใน บก.ทท.</p>	<p>ส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๒๔ ส่วนราชการ สามารถ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายแต่ละ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. และของส่วนราชการ ใน บก.ทท. โดยมี ๘ ส่วนราชการ ที่ได้ค่าคะแนน ๕ จากคะแนนเต็ม ๕ แต่ยังมีอีก ๑๖ ส่วนราชการ ที่การดำเนินงานไม่ชัดเจน ขาดหลักฐานในการดำเนินงานและ ขาดการรายงานผลการดำเนินงาน จึงไม่ได้คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>ติดตามการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการของ บก.ทท. และของส่วนราชการ ใน บก.ทท. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และถ้ามีข้อมูลส่วนใดสามารถ นำมาเก็บเป็นฐานข้อมูลได้ จะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ในอนาคตได้มากขึ้น สามารถ เรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว โดยต้องมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมอยู่เสมอ</p>
<p>๒. ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด หรือของงานภายใต้ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ บก.ทท. ที่ส่วนราชการ ใน บก.ทท. รับผิดชอบโดยตรง ให้ปฏิบัติ</p>	<p>ส่วนราชการใน บก.ทท. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ บก.ทท. จำนวน ๑๑ ส่วนราชการ สามารถ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย แต่ละตัวชี้วัด ได้ค่าคะแนน ๕ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>ติดตามการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ บก.ทท. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์</p>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายโครงการ/รายการงบประมาณที่ส่วนราชการใน บก.ทพ. รับผิดชอบตามแผนงบประมาณผลผลิต กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ</p>	<p>ส่วนราชการใน บก.ทพ. ใช้แบบรายงานความสำเร็จของโครงการ/รายการงบประมาณ ด้วยวงจรคุณภาพ (Plan Do Check Act: PDCA) โดยบันทึกในระบบการบริหารสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านปลัดบัญชี และการพัฒนาระบบราชการของ บก.ทพ. (Management Cockpit: MC) และยังมีบางส่วนราชการที่เขียนรายงานในระบบ MC ไม่ครบถ้วนทุกขั้นตอน ไม่สัมพันธ์กันขาดเอกสารหลักฐานในการดำเนินการ</p>	<p>การเขียนรายงานในระบบ MC ด้วยผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานนั้นๆ จะทำให้สามารถเขียนขั้นตอน กระบวนการทำงาน และสามารถทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถสรุป วิเคราะห์ นำปัญหาข้อขัดข้องไปปรับแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาในปีต่อไป</p>
<p><b>มิติการประเมินที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> แสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้</p>		
<p>๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใส และวัฒนธรรมคุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร/หลักฐาน มีเนื้อหาไม่ตรงกับข้อคำถาม</li> <li>- การเชื่อมโยงเอกสารไม่ถูกต้อง</li> <li>- การนำส่งเอกสาร/หลักฐานเลยกำหนดเวลา</li> <li>- ไม่เข้าใจ แนวทางของการจัดทำ การเลือกข้อมูลของ เอกสาร/หลักฐาน เพื่อนำส่งในการตรวจประเมิน</li> <li>- ไม่เข้าใจวิธีการเชื่อมโยงเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงกับ กพ.ทพ. ทุกครั้ง</li> <li>- ศึกษาข้อมูล ข้อคำถาม วิธีการส่งหลักฐานให้กระจ่างเมื่อมีข้อสงสัย ควรสอบถามในทันที</li> <li>- สรุปรายงานผลการประชุมชี้แจงฯ ให้ ผบช. รับทราบ และ อนุมัติ แบ่งมอบข้อคำถามให้กองงานรับผิดชอบ</li> <li>- จัดประชุมติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับปฏิทินที่ กพ.ทพ. กำหนด</li> <li>- วางแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือ</li> </ul>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ คัดเลือกจากงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วย มีผู้รับบริการจำนวนมาก และมีผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการ</li><li>- ผลการสำรวจความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีจำนวน ๒๒ ส่วนราชการ</li><li>- บางส่วนราชการ ไม่ได้สรุปผลความพึงพอใจและนำเรียน ทน.ส่วนราชการ ขาดการรายงานผลในระบบ MC และเอกสารหลักฐานไม่ครบ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กำกับดูแลเรื่องการรายงานผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครบถ้วน</li></ul>
๖. ร้อยละของจำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานการกระทำผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด	<ul style="list-style-type: none"><li>- จำนวนกำลังพลและครอบครัวที่ได้รับรายงานกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด วัตจากกำลังพลและครอบครัวที่พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการของ บก.ทท.</li><li>- จำนวนสมาชิกครอบครัวของกำลังพล ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้อย่างชัดเจน เนื่องจากขาดหลักฐานและแนวทางการเก็บข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม</li><li>- มีการรายงานกระทำความผิดจำนวน ๒ ส่วนราชการ ๆ ละ ๑ นาย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนสมาชิกครอบครัวของกำลังพล</li><li>- ควรกวาดค้นกำลังพลให้มีความเข้มงวดยิ่งขึ้น</li></ul>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p><b>มติการประชุมที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของกรปฏิบัติราชการ</b> แสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการได้แก่การบริหารงบประมาณ และการจัดทำต้นทุนกิจกรรมย่อย มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้</p>		
<p>๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๗.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>- เป้าหมายของการเบิกจ่ายคือ ร้อยละ ๙๖ มีส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๑๓ ส่วนราชการ จาก ๒๔ ส่วนราชการ</p>	<p>ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>๗.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>- เป้าหมายของการเบิกจ่ายคือ ร้อยละ ๙๖ มีส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๔ ส่วนราชการ จาก ๙ ส่วนราชการ</p>	<p>ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>๘. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย</p>	<p>- ส่วนราชการใน บก.ทท. จำนวน ๓ ส่วนราชการ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>- ๒๐ ส่วนราชการ ดำเนินการได้เกือบครบถ้วนสมบูรณ์ ยังขาดความครบถ้วนของเอกสาร ส่งไม่ทันตามกำหนดเวลาและค่านวมไม่ถูกต้อง รวมถึงขาดความชัดเจนในการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย</p> <p>- ๑ ส่วนราชการ ขาดการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด</p>	<p>จัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่สะท้อนถึงการลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้</p>

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<b>มติการประเมินที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ</b> แสดงความสามารถในการบริหารจัดการองค์การ เพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการ มี ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้		
๙. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		
๙.๑ ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับองค์การ (Cell 1)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ได้ไม่ครบถ้วน เป้าหมายการดำเนินการยังไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน การทบทวนผลการดำเนินการ อีกทั้งข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการยังไม่ชัดเจน	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง และเพิ่มคู่มือการประเมินผล ความสำเร็จของการบรรลุวิสัยทัศน์
๙.๒ ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Cell 2)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังกำหนดเป้าหมายไม่สอดคล้องกับระดับส่วนราชการใน บก.ทท. ไม่มีการแสดงถึงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและความเชื่อมโยง การสื่อสารทำความเข้าใจตัวชี้วัด ที่ได้รับการถ่ายทอด การวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการ การติดตามประเมินผล ข้อเสนอในการปรับปรุง พัฒนาผล การดำเนินการ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๙.๓ ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Cell 3)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังขาดตัวชี้วัดระดับกลุ่มงานเป้าหมายของตัวชี้วัดไม่ทำลาย การถ่ายทอดไม่สอดคล้องถึงผู้ปฏิบัติ การสื่อสารติดตาม ตัวชี้วัด ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน การเขียนรายงานไม่ครบถ้วน ขาดปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดง	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๙.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับองค์การ (Cell 4)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังขาดการทบทวน วิเคราะห์ระบบงาน เป้าหมายของตัวชี้วัด แผนและเป้าหมายปรับปรุงระยะยาว ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด ขาดสรุปผลการพัฒนาตามแผน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๙.๕ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับองค์การ (Cell 5)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังขาดหลักฐานการจัดสรรทรัพยากร การวิเคราะห์สารสนเทศ แผนการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบ การสื่อสาร การสื่อสารไม่ต่อเนื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบในแผน บริหารความเสี่ยง ไม่ระบุปัจจัยเสี่ยง ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และขาดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๙.๖ ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Cell 6)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังดำเนินการไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ขาดแผนระยะยาว อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ความถี่ในการติดตาม วิธีการติดตาม	กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
	ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง ในปีต่อไป และเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วน	
๔.๗ ระดับความสำเร็จ ของการจัดบริหารจัดการ ระดับหน่วยงาน (Cell 7)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ประเมินแต่ความสามารถของระบบ และขาดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๔.๘ ระดับความสำเร็จ ของการออกแบบการทำงาน ระดับบุคคล (Cell 8)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ยังดำเนินการไม่ตรงตามเกณฑ์ ที่กำหนด ขาดการวิเคราะห์ สมรรถนะของบุคลากร ระบบการติดตาม การวิเคราะห์ผล การดำเนินการ และข้อเสนอในการ ปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงาน และขาดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๔.๙ ระดับความสำเร็จ ของการบริหารจัดการระดับบุคคล (Cell 9)	ส่วนราชการใน บก.ทท. บางหน่วย ไม่มีการจัดลำดับความสำคัญของ ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและ ความผูกพันของบุคลากร ขาดการอนุมัติแผนสร้างความผาสุก และการวิเคราะห์ หาสาเหตุที่ไม่ บรรลุเป้าหมาย	กำกับดูแลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง
๔.๑๐ ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำลักษณะสำคัญ ขององค์การ	ส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญ ขององค์การได้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นส่วนใหญ่ มีเพียงบางส่วนราชการ ที่ไม่ได้รายงานผลในระบบ MC	กำกับดูแลการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และบันทึก รายงานในระบบ MC ตามกำหนด

สำเนาถูกต้อง

ร.ต.น.ป.ง

พิศม.

( พัทธราภา แก้วกมล )

ประจำแผนกพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กพร.สบท.สปช.ทหาร

๒๕/๓.พ./๒๒...

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

กมล งามศิลป์

(ภูวดล อุดมศิลป์)

ผอ.กพร.สบท.สปช.ทหาร

สรุปผลการตรวจรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วย ยบ.ทหาร

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	หมายเหตุ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล	45		2.1940	
1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ด้านยุทธบริการ	10	5.0000	0.5000	
1.2 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลยานพาหนะในระบบสารสนเทศ โปรแกรมบันทึกประวัติยานพาหนะของ บก.ทท.	4	4.8500	0.1940	
1.3 ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่ใช้บริการ ห้องอาคาร	5	5.0000	0.2500	
1.4 ร้อยละความพึงพอใจของส่วนราชการ บก.ทท. ที่ขอรับ การสนับสนุนการจัดเลี้ยง	5	5.0000	0.2500	
1.5 ร้อยละการแจกจ่ายเครื่องแต่งกายตามใบเบิกของ ส่วนราชการ บก.ทท.	4	5.0000	0.2000	
1.6 ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่ได้รับการสำรวจสุขภาพ ประจำปี 2561	4	5.0000	0.2000	
1.7 ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่พบว่าป่วยเป็นโรคเข้าตรวจ รักษาคลินิก ท <sup>3</sup> แข็งแรง	4	5.0000	0.2000	
1.8 จำนวนกิจกรรมทางการแพทย์ทหาร สอดคล้องกับ การดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน บรรลุนิติวัตถุประสงค์	4	5.0000	0.2000	
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัดหรือของงานภายใต้ตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ บก.ทท. ที่ส่วนราชการใน บก.ทท. รับผิดชอบ	-	-	-	
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมาย โครงการ/รายการงบประมาณ ที่ส่วนราชการใน บก.ทท. รับผิดชอบตามแผนงบประมาณ ผลผลิต กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561 และงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ	5	4.0000	0.2000	- การลงข้อมูลในระบบยังขาด ความชัดเจน อธิบายยังไม่เข้า เป้าหมายของ C , A ไม่มี รายละเอียดที่ต้องการ
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	10		0.4888	
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐาน เชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรม คุณธรรมของส่วนราชการใน บก.ทท.	4	5.0000	0.2000	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	หมายเหตุ
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	5.0000	0.2000	
6. ร้อยละของจำนวนกำลังพลของหน่วยและครอบครัวที่ได้รับ รายงานกระทำความผิดเกี่ยวกับคดียาเสพติด	2	4.4400	0.0888	
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>	<b>15</b>		<b>0.7467</b>	
7.1 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปี งบประมาณ 2561	4	5.0000	0.2000	
7.2 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2561	6	5.0000	0.3000	
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย	5	4.9330	0.2467	- การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย กิจกรรมย่อยไม่ครบถ้วน
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>	<b>30</b>		<b>1.4565</b>	
9.1 ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร (Cell 1)	2.5	5.0000	0.1250	
9.2 ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Cell 2)	2.5	5.0000	0.1250	
9.3 ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Cell 3)	2.5	5.0000	0.1250	
9.4 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับองค์กร (Cell 4)	3.0	4.3000	0.1290	
9.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับองค์กร (Cell 5)	4.5	5.0000	0.2250	
9.6 ระดับความสำเร็จของการจัดโครงสร้างระดับหน่วยงาน (Cell 6)	3.0	5.0000	0.1500	
9.7 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Cell 7)	4.5	4.5000	0.2025	
9.8 ระดับความสำเร็จของการออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Cell 8)	3.0	5.0000	0.1500	
9.9 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระดับบุคคล (Cell 9)	3.0	5.0000	0.1500	
9.10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	1.5	5.0000	0.0750	
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>100</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>4.8860</b>	

คะแนนตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ส่วนราชการ	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ยก.ทหาร	๔.๙๘๕๐	
๒	ขว.ทหาร	๔.๙๐๗๒	
๓	กง.ทหาร	๔.๘๙๕๕	
๔	ยบ.ทหาร	๔.๘๘๖๐	
๕	สตน.ทหาร	๔.๘๗๒๕	
๖	กพ.ทหาร	๔.๘๔๘๐	
๗	สจร.ทหาร	๔.๗๙๙๓	
๘	กบ.ทหาร	๔.๗๘๗๒	
๙	สปท.	๔.๗๐๒๒	
๑๐	สบ.ทหาร	๔.๖๑๓๕	
๑๑	สปช.ทหาร	๔.๖๐๘๒	
๑๒	ศปร.	๔.๕๕๔๕	
๑๓	สส.ทหาร	๔.๔๙๐๒	
๑๔	สธน.ทหาร	๔.๔๗๐๐	
๑๕	ขต.ทหาร	๔.๔๖๗๕	
๑๖	กร.ทหาร	๔.๓๑๑๕	
๑๗	ผท.ทหาร	๔.๓๐๙๕	
๑๘	ศตก.	๔.๑๒๘๕	
๑๙	นทพ.	๔.๑๖๖๗	
๒๐	สลก.บก.ทท.	๔.๐๒๕๙	
๒๑	สน.บก.บก.ทท.	๓.๗๒๘๑	
๒๒	ศรภ.	๓.๓๒๒๖	
๒๓	สยย.ทหาร	๓.๐๕๗๘	
๒๔	สสภ.ทหาร	๒.๙๓๔๐	