

การแบ่งมอบหน้าที่พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน บก.ทท. ประจำปี ๒๕๖๒

๑. สบ.ทหาร

๑.๑ แจ้งส่วนราชการร่วมทำบุญและกำหนดการถวายผ้าพระกฐินฯ ให้ส่วนราชการ บก.ทท., ผู้แทน สป. และผู้แทนเหล่าทัพ ทราบ ให้แต่ละหน่วยรวบรวมเงินที่ได้รับบริจาคส่ง กง.ทหาร ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๒ หากเกินกำหนดให้นำส่งเจ้าหน้าที่ของ กง.ทหาร ที่หน่วยรับบริจาคในวันประกอบพิธีฯ ถวายที่วัด

๑.๒ แจ้งให้ส่วนราชการ บก.ทท. จัดนายทหารสัญญาบัตรร่วมพิธี การแต่งกาย (เครื่องแบบปกติขาว จดระเบียบ ฤๅมือ) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๐ นาย

๑.๓ ส่งบัตรเชิญพร้อมกำหนดการเชิญ ผู้บังคับบัญชา, นายทหารชั้นผู้ใหญ่, ทน.ส่วนราชการใน บก.ทท. และส่งให้ สลก.บก.ทท. เรียนเชิญ พล.กท. , ผบ.เหล่าทัพ, ผบ.ตร., นายกสมาคมแม่บ้าน บก.ทท. พร้อมคณะ จำนวน ๑๐ ท่าน และประธานชมรมนายทหารอาวุโส บก.ทท. พร้อมคณะ จำนวน ๑๐ ท่าน

๑.๔ แจกจ่ายฎีกาบอกบุญแก่ส่วนราชการ บก.ทท. และส่งให้ สลก.บก.ทท. แจกจ่ายให้ สป., เหล่าทัพ, สมาคมแม่บ้าน บก.ทท. และชมรมนายทหารอาวุโส บก.ทท.

๑.๕ แจ้งวัน เวลา และตำบลขึ้นรถ รับ - ส่ง ผู้ไปร่วมพิธีเป็นส่วนรวม

๑.๖ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้บังคับบัญชา รอบพระอุโบสถ จำนวน ๘ นาย พร้อมเวลา ๐๖๓๐

๑.๗ จัดทำหนังสือที่ระลึก และการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานถวายผ้าพระกฐินฯ โดยประสานกับ ผททท

๑.๘ จัด อศจ. ดำเนินการศาสนพิธี

๑.๙ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับคำร้องขอ

๒. กพ.ทหาร ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับคำร้องขอ

๓. สปข.ทหาร สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๔๖๕,๐๗๐.- บาท

๓.๑ ยบ.ทหาร ๑๔๑,๐๕๐.-บาท

๓.๒ สบ.ทหาร ๒๐๒,๖๐๐.-บาท

๓.๓ สยย.ทหาร ๑๐๕,๘๒๐.-บาท

๓.๔ นทพ ๔,๖๐๐.-บาท

๓.๕ สลก.ทหาร ๑๑,๐๐๐.-บาท

๔. กร.ทหาร

๔.๑ ขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.

๔.๒ เรียนเชิญ ผบ.ทสส. หรือ ผู้แทน เป็นประธานในพิธีฯ และแจ้งให้ ยบ.ทหาร ทราบ

๔.๓ รายงานการถวายผ้าพระกฐินฯ นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อแจ้งกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม โดยประสานกับ ยบ.ทหาร

๔.๔ ประชาสัมพันธ์งานทางสื่อมวลชน และเชิญสื่อมวลชนทำข่าวพิธีฯ

๔.๕ บันทึกภาพนิ่ง และถ่ายวิดีโอ

๔.๖ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตลอดพิธี พร้อมเวลา ๐๖๓๐

๔.๗ จัดเจ้าหน้าที่บรรยายขั้นตอนการประกอบพิธีฯ ภายในอุโบสถ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมพิธีภายนอกอุโบสถ ได้ยินเสียงและเห็นภาพจากการถ่ายทอดสัญญาณของ สส.ทหาร

๔.๘ ประสานกับ กง.ทหาร เรื่องการมอบใบอนุโมทนาบัตร/ใบประกาศให้กับผู้บริจาค (ถ้ามี)

๔.๙ จัดหาสิ่งของที่จะมอบให้กับโรงเรียนชุมชนวัดบางไม้ พร้อมทั้งเตรียมพื้นที่ และจัดทำกำหนดการรับมอบให้กับโรงเรียนฯ

๕. นทพ.

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์งานถวายผ้าพระกฐินฯ ทางสถานีวิทยุในเครือ นทพ.
- ๕.๒ จัดชุดแพทย์เคลื่อนที่บริการในงานร่วมกับ สนพ.ยบ.ทหาร พร้อมเวลา ๐๖๓๐
- ๕.๓ จัดทำป้ายไวณีสประชาสัมพันธ์การบริการในภาพรวมของ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยประสาน

กับ สนพ.ยบ.ทหาร

- ๕.๔ จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการศาสนพิธี ร่วมกับ อศจ. สบ.ทหาร จำนวน ๒ นาย
- ๕.๕ ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ภายในวัดบางไผ่โดยประสานกับ สยย.ทหาร และวัดบางไผ่
- ๕.๖ สนับสนุนธงชาติ และธงธรรมจักร พร้อมเสา ตามที่ร้องขอ
- ๕.๗ จัดรถสุขา เพิ่มเติมโดยกำหนดจุดให้เหมาะสม (จำนวน ๒ คัน)
- ๕.๘ จัดเครื่องสำรองไฟสนับสนุนถ้ามีเหตุขัดข้อง
- ๕.๙ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๖. ผท.ทหาร

- ๖.๑ พิมพ์หนังสือที่ระลึก จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
- ๖.๒ พิมพ์บัตรเชิญพร้อมซอง จำนวน ๒๐๐ ชุด
- ๖.๓ พิมพ์ใบฎีกาออกบุญพร้อมซอง จำนวน ๓,๐๐๐ ชุด
- ๖.๔ พิมพ์กำหนดการ จำนวน ๓๐๐ แผ่น
- ๖.๕ พิมพ์แผนที่เส้นทางไปวัดบางไผ่ พระอารามหลวง ใสในของฎีกา และบัตรเชิญ
- ๖.๖ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๗. สลก.บก.ทพ.

- ๗.๑ ส่งบัตรเชิญพร้อมกำหนดการ เชิญ พล.กท., ผบ. เหล่าทัพ, ผบ. ตร., นายกสมวคมแม่บ้าน บก.ทพ. พร้อมคณะ จำนวน ๑๐ ท่าน และประธานชมรมนายทหารอาวุโส บก.ทพ. พร้อมคณะ จำนวน ๑๐ ท่าน โดยประสานกับ สมทหาร
- ๗.๒ แจกจ่ายฎีกาออกบุญแก่ สป., เหล่าทัพ, สภาคแม่บ้าน บก.ทพ. และชมรมนายทหารอาวุโส บก.ทพ. โดยประสานกับ สบ.ทหาร

- ๗.๓ ร่างคำปรารภ ผบ.ทสส. ที่จะจัดพิมพ์ลงในหนังสือที่ระลึกฯ และนำเรียนเพื่อกรุณาลงนาม
- ๗.๔ สนับสนุนไฟล์ภาพ ผบ.ทสส. เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือที่ระลึกฯ จำนวน ๑ ภาพ
- ๗.๕ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
- ๗.๖ จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ผบ.ทสส.
- ๗.๗ เลือกภาพที่ ผบ.ทสส. ประกอบพิธี จำนวน ๕ ภาพ เพื่อนำส่งให้กรมการศาสนาหลังเสร็จสิ้นพิธีแล้ว

๘. กง.ทหาร

- ๘.๑ รวบรวมเงินที่ได้รับบริจาค
  - ๘.๒ ออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่หน่วย / ผู้บริจาคเงินร่วมทำบุญ
  - ๘.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับบริจาคเงินที่วัดในวันประกอบพิธีฯ พร้อมเวลา ๐๖๓๐
  - ๘.๔ แจ้งยอดเงินบริจาคให้ อศจ. อ่านประกาศพวาราณาถวายจตุปัจจัย ก่อนพระสงฆ์อนุโมทนา
  - ๘.๕ รายงานยอดเงินบริจาคร่วมทำบุญถวายผ้าพระกฐิน พร้อมรายชื่อผู้บริจาค ( ตั้งแต่ ๕๐๐.- บาท ขึ้นไป )
- ให้ประธานกรรมการ ฯ ทราบ นอกจากนั้นให้รวมเป็นยอดของหน่วย

๙. สส.ทหาร

๙.๑ ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณบริเวณรอบพระอุโบสถ ในวันพิธี โดยให้พร้อมเวลา ๐๖๓๐

๙.๒ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๑๐. ยบ.ทหาร

๑๐.๑ จัดทำแผน และรายละเอียดการปฏิบัติส่ง กร.ทหาร เพื่อขออนุมัติหลักการ ผบ.ทสส.

๑๐.๒ ประสานขอรับรองคัพระกฐินฯ จากกรมการศาสนา

๑๐.๓ ประสานเรื่องที่พักคอยสำหรับผู้บังคับบัญชา และประสานการปฏิบัติเป็นส่วนรวม

๑๐.๔ เชิญคณะกรรมการฯ ตรวจสอบความพร้อม และซักซ้อมพิธี (ซ้อมเหมือนจริง)

ในวันที่ ๖ พ.ย.๖๒ เวลา ๐๙๐๐ โดย ยบ.ทหาร จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๒ คัน รับ - ส่ง คณะกรรมการฯ จากหน้าอาคาร บก.ทท. แจ้งวัฒนะ รถออกเวลา ๐๘๐๐

๑๐.๕ จัดสถานที่สำหรับพระสงฆ์, ผู้บังคับบัญชา, ชุดแพทย์เคลื่อนที่, กองอำนวยการ, จุดบริจาค และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑๐.๖ จัดอาหารมื้อเช้าพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑๐.๗ จัดเครื่องดื่มรับรองผู้ร่วมพิธี และพระสงฆ์

๑๐.๘ จัดเจ้าหน้าที่ลำเลียงเครื่องบริวารกฐินฯ สำหรับประธานในพิธีฯ ถวายพระสงฆ์

๑๐.๙ จัดภัตตาหารเพลถวายพระสงฆ์ หลังจากเสร็จพิธี

๑๐.๑๐ จัดเครื่องบริวารพระกฐินฯ เครื่องไทยธรรม และเครื่องประกอบพิธีฯ

๑๐.๑๑ จัดชุดแพทย์เคลื่อนที่บริการในงาน ร่วมกับ นพท. พิธีที่วัด เวลา ๐๖๓๐ พร้อมทั้งจัดทำป้ายไว้นิล

ประชาสัมพันธ์การบริการในภาพรวมของ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยประสานกับ นพท.

๑๐.๑๒ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ข้างรถยนต์โดยสาร ๑๘ คัน และที่หน้าประตูทางเข้า ยบ.ทหาร ๒ คัน (โดยขอรับป้ายจาก สยย.ทหาร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง)

๑๐.๑๓ จัดรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้-

- รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่รับบริจาค ของ กง.ทหาร โดยพร้อมที่ หน้าอาคาร ๔ บก.ทท. แจ้งวัฒนะ เวลา ๐๖๐๐

- รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่แจกหนังสือที่ระลึกของ ยบ.ทหาร โดยพร้อมที่ หน้าอาคาร ยบ.ทหาร เวลา ๐๕๓๐

- รถบรรทุกขนาดกลาง จำนวน ๒ คัน เพื่อขนย้ายเครื่องดนตรีไทย, วงดุริยางค์ สสท.ทหาร และขนย้ายอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสัญญาณ ของ สส.ทหาร (ทั้งวันซ้อม และวันพิธีฯ)

- รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ ๔๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ของ ดย.สสท.ทหาร รถออกเวลา ๐๖๐๐ โดยให้ประสานกับ ดย.สสท.ทหาร (ทั้งวันซ้อม และวันพิธีฯ)

๑๐.๑๔ จัดรถรับ - ส่งผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมพิธีฯ เป็นส่วนรวมดังนี้-

- รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดเล็ก จำนวน ๓ คัน รับนายทหารชั้นผู้ใหญ่ จาก บก.ทท. แจ้งวัฒนะ หน้าอาคาร บก.ทท. (อาคาร ๑) รถออกเวลา ๐๗๐๐

- รถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดใหญ่ ๔๒ ที่นั่ง จำนวน ๕ คัน รับนายทหารสัญญาบัตร จาก บก.ทท. แจ้งวัฒนะ หน้าอาคาร บก.ทท. (อาคาร ๑) รถออกเวลา ๐๗๐๐

๑๐.๑๕ พิจารณาจัดหายอดบริจาคเพิ่มเติม

๑๐.๑๖ รวบรวมข้อมูลจัดทำหนังสือที่ระลึก (โดยประสานกับ สบ.ทหาร)

๑๑. สยย.ทหาร

๑๑.๑ จัดทำและติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์งาน

๑๑.๒ ผืนใหญ่ ๑๔ ผืน พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งให้หน่วยดำเนินการติดตั้ง

- สสภ.ทหาร ๑๐ ผืน ติดตั้งตามบ้านพักสวัสดิการ บก.ทท.

- ยบ.ทหาร ๒ ผืน ติดตั้งหน้าประตูทางเข้า ยบ.ทหาร

- สยย.ทหาร ๒ ผืน (ต้อนรับ ผบ.ทสส. ๑ ผืน) ติดตั้งบริเวณวัดบางไผ่

๑๑.๓ ผืนเล็ก ๑๘ ผืน พร้อมอุปกรณ์ ให้ ยบ.ทหาร ไปติดรถรับ-ส่งข้าราชการ

๑๑.๔ จัดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์หน้าโบสถ์

๑๑.๕ ประสานกับ นทพ. เรื่องจัดเครื่องสำรองไฟในงานหากเกิดกรณีไฟฟ้าขัดข้อง

๑๑.๖ สำรองติดตั้งจุดต่อพ่วงปลั๊กไฟตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริเวณประกอบพิธี

๑๑.๗ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๑๒. สน.บก.บก.ทท.

๑๒.๑ จัดระเบียบการจราจร และ รปภ. โดยประสานกับสถานีตำรวจท้องที่

๑๒.๒ ประสานที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมพิธี

๑๒.๓ จัดรถนำขบวนประธานในพิธีฯ / ผู้บังคับบัญชา / ผู้ร่วมพิธี โดยประสาน กับ สบ.ทหาร

๑๒.๔ ดำเนินการประดับธงชาติ และธงธรรมจักร ก่อนถึงวัด และบริเวณงาน โดยประสาน นทพ. และวัดบางไผ่ฯ

๑๒.๕ จัดทำแผนที่เส้นทาง และดำเนินการสำรวจเส้นทางเพื่อนำประธานในพิธี, นายทหารชั้นผู้ใหญ่

และผู้ร่วมพิธีไปวัดบางไผ่ นำเรียน ผบ.ทสส.

๑๒.๖ จัดกำลังพลทำความสะอาดภายในบริเวณวัด ก่อนถึงวันพิธี ๒ สัปดาห์ และในวันพิธี โดยประสาน  
กับนายกเทศมนตรีเมืองบางบัวทอง

๑๒.๗ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

๑๓. สสภ.ทหาร

๑๓.๑ จัดวงดุริยางค์ และวงดนตรีไทย บรรเลงในงาน พร้อมเวลา ๐๖๓๐

๑๓.๒ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ พื้นที่พักอาศัยสวัสดิการ บก.ทท. จำนวน ๑๐ ผืน โดยประสานขอรับป้าย

จาก สยย.ทหาร

๑๓.๓ ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

สร้อย พล.

(สร้อยไชย ผลากุล)

ผอ.กกก.สบ.ทหาร