



กรมยุทธบริการทหาร

Support Services Department



แผนปฏิบัติการ  
กรมยุทธบริการทหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562





กรมยุทธบริการทหาร

Support Services Department



แผนปฏิบัติการ

กรมยุทธบริการทหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

## สารบัญ

	หน้า
๑. วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๑
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๒
๓. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประกอบด้วย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง วงเงินงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน/โครงการ	๘
๔. ภาคผนวก	๑๙
๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของ กรมยุทธบริการทหาร	๑๙
๔.๒ แผนที่ยุทธศาสตร์	๒๕
๔.๔ วงเงินงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๓๑

## คำนำ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วยวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์และเป้าหมายการปฏิบัติราชการ โดยมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประกอบด้วย กลยุทธ์ ผลผลิต/กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง งบประมาณประมาณ หน่วยรับผิดชอบ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน/โครงการ

โดยมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับการบริหารราชการในปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการกระจายภารกิจและทรัพยากรในท้องถิ่นการกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวกและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานโดยปรับการบริหารราชการให้ทันสมัยเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ (New Public Management : NPM) และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance)และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง มาตรา ๓/๑ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความสอดคล้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี โดยมุ่งเน้นกรอบในการวางแผนดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วย เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วย และของ กองบัญชาการกองทัพไทยจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการควบคุมการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์อันจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการสามารถใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานได้เกิดการประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบโดยผู้บังคับบัญชาขององค์กรสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือกำกับดูแลการปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรโดยสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อองค์กรเพื่อก่อให้เกิดความเข้มแข็งมั่นคงและยั่งยืนแก่องค์กรต่อไป

กองโครงการและงบประมาณ กรมยุทธบริการทหาร



แผนปฏิบัติการ ราชการ กรมยุทธบริการทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนที่ยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ กรมยุทธบริการทหารกลยุทธ์ งาน/โครงการวงเงินงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

## ๑. วิสัยทัศน์และพันธกิจ

**วิสัยทัศน์** เป็นองค์กรที่ทันสมัยด้านยุทธบริการของกองบัญชาการกองทัพไทย

### พันธกิจ

★ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชา วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการด้านการสนับสนุนในเรื่องการพลาดิการ การขนส่ง การแพทย์ทหาร งานสายวิทยาการที่รับผิดชอบ ให้แก่ส่วนราชการของกองบัญชาการกองทัพไทย โครงการและงบประมาณของ กรมยุทธบริการทหาร

★ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกิจการแพทย์ ในกองบัญชาการกองทัพไทย

★ ดำเนินการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการบริการให้แก่ส่วนราชการของ กองบัญชาการกองทัพไทย ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

★ ดำเนินการปรนนิบัติบำรุงและซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอยู่ในความรับผิดชอบทุกชั้นตอน โดยมีขีดความสามารถดำเนินการเองได้ถึงชั้น ๕ อย่างจำกัด

★ ควบคุมยานพาหนะของกองบัญชาการกองทัพไทย ในทางบัญชี ออกหมายเลขทะเบียน และออกใบอนุญาตพิเศษสำหรับขับรถยนต์ทหาร ตลอดจนการทำทะเบียนประวัติยานพาหนะที่รับผิดชอบ

★ ดำเนินการด้านเวชกรรมป้องกัน แก่กำลังพลและครอบครัวในกองบัญชาการกองทัพไทย

★ ดำเนินการด้านการช่วยเหลือประชาชนทางการแพทย์และมนุษยธรรมของสำนักงาน แพทย์ทหารร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกกองบัญชาการกองทัพไทย

★ เสนอความเห็นทางกฎหมาย ทางปกครอง ทางวินัย และการตรวจร่างสัญญาต่างๆ

★ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

★ ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ค่านิยม :** กรมยุทธบริการทหาร ยึดหลัก SUPPORT ในการปฏิบัติราชการเพื่อสะท้อนความ  
รับผิดชอบ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ประกอบด้วย

- ★ S = Service mind มีจิตใจพร้อมให้บริการ
- ★ U = Utility การให้บริการที่มีคุณค่า
- ★ P = Perception มีความเข้าใจในงาน
- ★ P = Participation ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ★ O = Ownership มีจิตสำนึกความเป็นเจ้าของในงาน มีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร
- ★ R = Responsibility มีสำนึกรับผิดชอบ
- ★ T = Teamwork มีการทำงานเป็นทีม

#### จุดมุ่งหมาย

เพื่อให้หน่วยขึ้นตรงกรมยุทธบริการทหาร มีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในด้าน  
งานยุทธบริการแก่ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย และสามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

#### แนวความคิดทางยุทธศาสตร์

กรมยุทธบริการทหาร ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ออกเป็น ๒ประเด็น ประกอบด้วยการพัฒนา  
ด้านการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาด้านกิจการสายแพทย์ กับ  
กองทัพมิตรประเทศซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๒ ประเด็นดังกล่าว เป็นการพัฒนาศักยภาพความพร้อมที่จะให้  
การสนับสนุนในด้านยุทธบริการแก่ส่วนราชการใน กองบัญชาการกองทัพไทย เพื่อรองรับภารกิจที่ได้รับ  
มอบหมายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อ กองบัญชาการกองทัพไทย โดยสอดคล้องกับประเด็น  
ยุทธศาสตร์ของ กองบัญชาการกองทัพไทย ในประเด็นที่ ๒ คือ การป้องกันประเทศ และประเด็นที่๔การ  
เสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ

#### ๒. ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของ กรมยุทธบริการทหาร ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงและการบริการ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านกิจการสายแพทย์กับกองทัพมิตรประเทศ

# ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์

แผนปฏิบัติการราชการ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงและบริการ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การส่งกำลังบำรุงและบริการด้านยุทธบริการและการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ												หน่วย	งบประมาณ		
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒				
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการขยายขีดความสามารถของระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านยุทธบริการทหาร	๑	๒	๓	๔	๕	๑. ทบทวนและจัดทำรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (EA) ในส่วนของกระบวนการทำงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core Function) ทั้งหมดที่ต้องการพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ (To be) ส่งให้ สส.ทหาร - เข้าร่วมประชุม และนำเสนอ EA ของหน่วย ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูล DDT (สส.ทหาร ร่วมกับกรม สสร.๓ และเลขานุการคณะกรรมการ PMQA บก.ทท.) เพื่อให้คณะกรรมการ DDT พิจารณาคัดเลือกระบบงานที่จะพัฒนาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ จากการนำเสนอ EA (To be) ของหน่วย	←														กกกล.๓	



ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ห้วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ					
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒			
						<p>๒. ปรับแก้ไข EA และกระบวนการทำงาน (BPMN) ของหน่วยตามที่คณะทำงาน DDT ให้คำแนะนำ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งให้ สส.ทหาร</p> <p>- คณะทำงาน DDT ร่วมกันคัดเลือกระบบงานของทุกภาคส่วนราชการ บก.ทท. รวมทั้งประสานส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ทำรายละเอียดรูปแบบระบบงาน และเอกสารความพร้อมในการดำเนินการโครงการ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่คณะทำงาน DDT คัดเลือกไว้</p> <p>๓. จัดผู้แทนและจัดเตรียมเอกสารเพื่อร่วมวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตามที่คณะทำงาน DDT ได้กำหนดไว้</p>																	



ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ			
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒	
๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่ใช้บริการห้องอาหาร	๘๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๑. จัดทำแผนการดำเนินการตัวชี้วัด กพร.ยบ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามและขออนุมัติใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของกำลังพล บก.ทท. ที่ใช้บริการห้องอาหาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ กพร.ยบ.ทหาร ๓. ดำเนินการแจกจ่ายแบบสอบถามครั้งที่ ๑ จำนวน ๓๐๐ ชุด บริเวณทางเข้าห้องอาหาร บก.ทท. และประมวลผลสรุปรายละเอียดนำเรียน จก.ยบ.ทหาร พร้อมทั้งแจกให้นขต.ยบ.ทหาร ทราบ, ห้องอาหาร สพธ.ฝสน.ฯ ทราบ และปรับปรุงแก้ไข	←→													กพร.ฯ	







ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ห้วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ				
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒		
						๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของส่วนราชการ บก.ทท. ที่ขอรับ การสนับสนุนการจัดเลี้ยงในแต่ละครั้ง และเก็บรวบรวมแบบสอบถาม เพื่อ ประมวลผลสรุปรายละเอียดนำเสนอเรียน จก.ยบ.ทหาร พร้อมทั้งแจกให้ นชต.ยบ.ทหาร ทราบ, กกล.ยบ.ทหาร ทราบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง website																
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จ ในการแจกจ่ายเครื่อง แต่งกายและเครื่องประกอบ เครื่องแต่งกายตามใบเบิก ของส่วนราชการ บก.ทท.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑. รับใบเบิกและลงทะเบียนเอกสาร ๒. ตรวจสอบใบเบิก : ความเรียบร้อย และถูกต้องของใบเบิก เช่น การกรอก ข้อมูลใบเบิก การอ้างหลักฐานที่ใช้ใน การเบิก รายการและจำนวนที่ขอเบิก การค้างรับค้างจ่าย ผู้รับสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น ๓. ผู้ตรวจสอบลงนามในใบเบิก และ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายลงนาม ผู้สั่งจ่าย	←														กค.๑	

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ				
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒		
๑.๕ ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่ได้สำรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๒	๙๘.๕	๙๐	๙๐.๕	๙๑	๙๑.๕	๔. ประสานหน่วยเบิกให้มารับ สิ่งอุปกรณ์ ๕. ลงนามผู้จ่ายในใบเบิก แล้วมอบ สิ่งอุปกรณ์ ให้ผู้รับและผู้รับลงนาม ในใบเบิก ๑. รณรงค์ให้กำลังพลเห็นความสำคัญ กับการดูแลสุขภาพของตนเอง ๒. จัดระบบ Internet ให้รวดเร็ว ในการลงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	←													←	สนพ.๗	๑๗๐,๑๘๐.-
						๓. รายงานผลการตรวจสุขภาพ ประจำปีให้รวดเร็วและถูกต้อง																
๑.๖ ร้อยละของกำลังพล บก.ทท. ที่พบว่าป่วยเป็น โรคเข้าตรวจรักษาศัลยกรรม ๓ <sup>๓</sup> แข็งแรง	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	- กำลังพล บก.ทท. ที่เข้ารับการ ตรวจสุขภาพประจำปี พบว่าเป็น โรคกลุ่ม NCDs (HT, DM, HPL) เข้ารับการตรวจรักษา (โดยแจ้งเป็น รายบุคคล) - ติดตามประเมินผลทุกปี	←													←	สนพ.๗	๑๕๙,๗๕๒.-

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ		
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เลี้ยงเจ้าหน้าที่สุทกรรมและเจ้าหน้าที่จัดสถานที่	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	จัดอบรมด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่เลี้ยงเจ้าหน้าที่สุทกรรม ลีเจ้าหน้าที่จัดสถานที่					←	→							กพธ.๑	๑๕,๙๐๐.-
๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของการสนับสนุนรถยนต์รับรองภารกิจรับรองแขกต่างประเทศ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจโดยการแจกแบบสอบถามเพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ และทำการประเมินคุณภาพการให้บริการ การสนับสนุนยานพาหนะให้กับส่วนราชการ บก.ทพ. - รวบรวมข้อมูลจากข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชยของ กขส.ยบ.ทหาร ที่ได้รับจากผู้ใช้บริการ นำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด					↔								กขส.๑	
๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการทางทันตกรรม	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ดำรงขีดความสามารถของกำลังพลใน บก.ทพ. ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๘๕ - ร้อยละ ๑๐๐)	←												สนพ.๑	



ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ห้วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ				
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒		
๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการทางการแพทย์	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	การตรวจรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	←														สนพ.๑	
๒.๕ จำนวนครั้งการตรวจสุขภาพ ร้านอาหาร และผู้ประกอบการร้านค้า	๑	๒	๓	๔	๕	ให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติด้านสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักสุขภาพ	←														สนพ.๑	
๒.๖ ร้อยละจำนวนกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรมพลขับรถของ บก.ทท. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	- จัดการฝึกอบรมพลขับรถรูปขบวนเดินทางในเวลากลางวันและกลางคืน - ประเมินผลการฝึกอบรมพลขับรถในการขับรถรูปขบวนเดินทางและทดสอบการปฏิบัติในด้านต่างๆ		↔													กขส.๑	๓๒๐,๐๐๐.-
๒.๗ ร้อยละความสำเร็จของการเข้ารับการอบรมช่างและสามารถปฏิบัติงานได้	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	- ส่งช่างไปอบรมความรู้เกี่ยวกับด้านยานยนต์ และเครื่องมืออุปกรณ์ให้ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ณ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ภายนอก โดยส่งช่างไปอบรมฯ ๒๐ คน - ดำเนินการสำรวจผู้ที่มาใช้บริการซ่อมรถยนต์	←														กชบ.๑	

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ								
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒						
						- สรุปผลนำเรียน จก.ยบ.ทหาร - นำผลมาปรับปรุงพัฒนาด้านการ ซ่อมบำรุงต่อไป																				
๓.๑ ร้อยละของการเผยแพร่เอกสารประกวดราคาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ทุกงานต้องดำเนินการเผยแพร่เอกสารการประกวดราคาผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	←																		กจท.๑	
๓.๒ ร้อยละของเจ้าหน้าที่ กจท.ยบ.ทหาร ที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	เจ้าหน้าที่ กจท.ยบ.ทหาร ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการจัดหามากขึ้น		↔																	กจท.๑	๗๗,๘๐๐.-
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารจัดการคลัง (ระบบบาร์โค้ด)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑. รับใบตรวจพัสดุ นำมาตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ ๒. นำรายการครุภัณฑ์ลงในระบบโปรแกรมบริหารสินทรัพย์ บก.ทท. พร้อมรูปภาพ	←																		กคส.๑	

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ							
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒					
						๓. จัดทำทะเบียนคุม เพื่อเป็นเอกสาร ในการตรวจสอบ/พิมพ์บาร์โค้ด ติด ครุภัณฑ์เพื่อควบคุมสิ่งอุปกรณ์ ๔. สรุยอดสถานภาพครุภัณฑ์ในปี งบประมาณ เพื่อรายงาน กบ.ทหาร																			
๔.๑ ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนสร้างความ ผาสุก	๑	๒	๓	๔	๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการบริหาร จัดการระดับบุคคล (Cell ๙) ดำเนินการ ทบทวน วิเคราะห์ ปรับปรุง การสร้าง ความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. นำเรียนผลการประชุมหารือ และ ขออนุมัติแจกจ่ายแบบสอบถามให้ นขต.ยบ.ทหาร (ครั้งที่ ๑) ๓. นำผลมาวิเคราะห์ จัดทำแผนการ สร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร โดยกำหนดกิจกรรม/ โครงการ และดำเนินการตามแผนฯ																		กกล.๑	





แผนปฏิบัติการราชการ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านกิจการสายแพทย์กับกองทัพมิตรประเทศ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การส่งกำลังบำรุงและบริการด้านยุทธบริการและการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด	ระดับเป้าหมาย					กลยุทธ์	ช่วงเวลาดำเนินการ										หน่วย	งบประมาณ		
	๑	๒	๓	๔	๕		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒			ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๑.๗ ระดับความสำเร็จของกิจกรรมทางการแพทย์ทหาร สอดคล้องกับการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน						ดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศ - การแลกเปลี่ยนการเยือนของเจ้าหน้าที่ระดับสูงของแพทย์ทหารไทย - อช. - การประชุมผู้นำแพทย์ทหารอาเซียน ครั้งที่ ๘ - โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์แพทย์ทหารอาเซียน													สนพ.๗	๓๓๘,๖๐๐.-  ๑๕๕,๘๐๐.-  ๓๕,๕๐๐.-

#### ๔. ภาคผนวก

๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของ กรมยุทธบริการทหาร โดยให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ เพื่อให้ กรมยุทธบริการทหาร ใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ดีขององค์การได้

การทบทวนสถานะแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (7S Framework)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. **ยุทธศาสตร์ (Strategy)** :ตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของกรมยุทธบริการทหารไว้อย่างชัดเจน โดยให้กรมยุทธบริการทหาร มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็น ควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุง และงานบริการด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านการแพทย์ ด้านการขนส่ง ด้านการพลาดิการ ด้านการจัดหา ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ ในกองบัญชาการกองทัพไทย

๒. **โครงสร้าง (Structure)** :เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กรมยุทธบริการทหาร มีการจัดโครงสร้างแบบอัตราเฉพาะกิจโดย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กรมยุทธบริการทหาร ได้มีการปรับโครงสร้างภายในหน่วยในส่วนต่าง ๆ ทำให้องค์กรมีขนาดเล็กลง สายการบังคับบัญชา มีความคล่องตัวมากขึ้น ต่อมาได้มีการรับโอน สำนักงานแพทย์ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย มาเป็นหน่วยขึ้นตรง โดยปรับเป็น สำนักงานแพทย์ทหาร กรมยุทธบริการทหาร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ปรับโครงสร้างโดยจัดตั้งกองซ่อมบำรุง และในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ปรับโครงสร้าง โดยจัดตั้งกองคลัง (อัตราเพื่อพลาง) ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีแก่กองบัญชาการกองทัพไทย

๓. **ระบบองค์กร (System)** :กรมยุทธบริการทหาร เป็นส่วนราชการที่มีความเป็นระเบียบแบบแผน ยึดมั่นในความรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์มีความเสียสละในการพิทักษ์รักษาสถาบันให้คงอยู่ตลอดไป มีการปลูกฝังสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความรู้สึกรักองค์กร โดยยึดหลักค่านิยมหลักทางทหาร เป็นสำคัญมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุดในการปฏิบัติราชการ ยินหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความทันสมัยตลอดเวลา มีการทำงานด้วยเคารพเชื่อถือรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมีจุดมุ่งหมายร่วมกันเป็นหมู่คณะ ทำให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ภายใต้ กฎระเบียบข้อบังคับ คำสั่งแบบธรรมเนียมต่าง ๆ

๔. **ทักษะของบุคลากร (Skill)** :บุคลากรทุกระดับชั้นของกรมยุทธบริการทหาร ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ โดยมีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และสร้างองค์การการเรียนรู้ในการปฏิบัติราชการอยู่เสมอซึ่งจะเห็นได้ว่าความรู้เพียงอย่างเดียวไม่ใช่องค์ประกอบที่สำคัญที่สุดที่จะนำมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการคัดเลือกบุคลากรอีกต่อไปเพราะความรู้จะไร้ค่าหากบุคลากรขาดซึ่งทักษะในการทำงานและการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นดังนั้นหากคราวใดที่องค์กรจะต้องเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ในองค์กรจึงต้องพิจารณาให้ความสำคัญในเรื่องของการทำงานเป็นทีมควบคู่กับความรู้ด้วย

**๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared value) :**บุคลากรทุกระดับชั้นของกรมยุทธบริการทหาร มีความรักในองค์กรของตน และมีความพร้อมที่จะเรียนรู้พัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างดีเยี่ยมค่านิยมรวมนี้ยังก่อให้เกิดความภาคภูมิใจ ผูกพันกับองค์กรอีกทั้งทำให้บุคลากรเกิดความชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังพฤติกรรมแบบใดจากตนและประเมินตนเองได้อย่างมั่นใจว่าเมื่อปฏิบัติตนตามนั้นแล้วย่อมส่งผลดีต่อผลงานของตนและองค์กรแม้ว่าจะยังไม่ปรากฏในรายงานผลการปฏิบัติงานของช่วงเวลานั้นก็ตาม โดยสามารถปฏิบัติตามทิศทางเดียวกันและเอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรซึ่งจะทำให้องค์กรได้รับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ง่ายขึ้นอีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่สามารถเบี่ยงเบนไปจากที่คาดหวังได้อีกทางหนึ่งด้วย

**๖. บุคลากร (Staff) :**บุคลากรทุกระดับชั้นของ กรมยุทธบริการทหาร มีความรับผิดชอบและทุ่มเทในงานที่ได้รับมอบหมาย มีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดีกว่าเดิมมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรม หรือกระบวนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตลอดจนสามารถพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและบริหารทรัพยากรภายในองค์กรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างดีเยี่ยม

**๗. รูปแบบการนำองค์กร (Style) :**กรมยุทธบริการทหาร มีการแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนอย่างชัดเจนมีการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติราชการตลอดเพื่อที่จะได้ผลของงาน ตรงกับวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ที่ต้องการผู้บังคับบัญชามีความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กรว่าสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีทำให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดียิ่งขึ้นโดยเฉพาะกับบุคลากรที่ได้รับอำนาจในการตัดสินใจในขอบเขตงานของตนเอง Empowerment และยังสร้างการทำงานเป็นทีมโดยการมี Commitment ร่วมกันเพื่อให้ทีมประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย เป็นการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรให้เข้าถึงวิสัยทัศน์และทำให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยปราศจากการใช้อำนาจขู่บังคับมีการตั้งมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานและการติดตามผลการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์หลักขององค์กรซึ่งเป็นผลดีในองค์กรที่ต้องการสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ หรือต้องการกำหนดทิศทางใหม่โดยมีมาตรฐานที่แน่นอน

## จุดอ่อน (Weaknesses)

**๑. ยุทธศาสตร์ (Strategy) :** ยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กรในบางข้อที่กำหนดให้เป็นมาตรการเร่งด่วน ด้วยการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดหรือข้อได้เปรียบขององค์กรและถึงแม้ว่าแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จะถูกกำหนดโดยผู้บังคับบัญชาส่งผลกระทบต่อองค์กรขาดความต่อเนื่อง สอดคล้อง และทิศทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานเป็นบางครั้งแต่การขับเคลื่อนและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์เป็นเรื่องที่บุคลากรทุกคนต้องมีส่วนร่วม ดังนั้นบุคลากรทุกคนต้องทำความเข้าใจและร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้องค์กรบรรลุผลอันจะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดต่อองค์กร

**๒. โครงสร้าง (Structure) :** จากการที่ กรมยุทธบริการทหาร มีการปรับโครงสร้างภายในหน่วย ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านการแก้ไข ปรับปรุง รปจ. ของหน่วยใหม่ ทำให้การแบ่งมอบหน้าที่การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ขาดความชัดเจน เกิดการซ้ำซ้อนในการสั่งการและการปฏิบัติราชการ โครงสร้างองค์กรยังมีการจัดที่ไม่ลงตัว ทำให้ไม่มีการตอบสนองต่อปริมาณงานที่เข้ามาเป็นจำนวนมาก เกิดประสิทธิภาพการทำงานลดลง ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร

**๓. ระบบองค์กร (System) :** กรมยุทธบริการทหาร ในปัจจุบันขาดแคลนฝ่ายเสนาธิการในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน และจากการที่มีการปรับโครงสร้างใหม่ภายในหน่วยในส่วนต่าง ๆ ทำให้การประสานงาน ติดต่อกัน และการขอข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ระหว่างหน่วย ไม่ได้ได้รับความร่วมมือ เกิดความล่าช้า ซ้ำซ้อนอยู่ในบางส่วนงานตามที่มีการปรับโครงสร้างใหม่บุคลากรที่มีอยู่เดิมหรือในส่วนที่มีการสับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้งานในหน้าที่ใหม่ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ยังมีเป็นส่วนน้อย ไม่ครอบคลุมทั้งระบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อองค์กรทำให้องค์กรได้รับความเสียหายในการปฏิบัติราชการ

**๔. ทักษะของบุคลากร (Skill) :** แผนพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติราชการเชิงรุก ข้อมูลยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากการปรับโครงสร้างใหม่ภายในองค์กร บุคลากรที่มีอยู่ภายในองค์กรปฏิบัติงานไม่ตรงตามความรู้ความสามารถของตน วัฒนธรรมองค์กรยังไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาฝีมือบุคลากรองค์กร ทำให้บุคลากรไม่มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ทำให้ขาดการพัฒนาตนเอง อีกทั้งยังมีความเห็นว่าบุคลากร ในองค์กรเหมาะที่จะปฏิบัติงานมากกว่าที่จะเสียเวลาในการเข้ารับการศึกษา และการบรรจุบุคลากรเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงกับสายงานและความชำนาญงานในตำแหน่ง ทำให้องค์กรขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพที่ดีในเรื่องของการปฏิบัติงาน

**๕. คุณค่าร่วมในองค์กร (Shared value) :** บุคลากรบางส่วนในบางตำแหน่งยังปฏิบัติงานแบบยึดที่ตัวบุคคลมากกว่าที่จะยึดหลักการทำงานเป็นทีมตามค่านิยมหลัก ขาดการถ่ายทอดวิชาองค์ความรู้ อีกทั้งยังขาดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในเชิงบูรณาการ เพื่อที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทำให้องค์กรขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพที่ดีในเรื่องของการปฏิบัติงาน



**๖. บุคลากร (Staff) :**การบรรจุบุคลากรยังไม่เป็นไปตามที่อัตรากำหนด ทำให้ประสบปัญหาขาดแคลนกำลังพลไม่เพียงพอต่อการตอบสนองในภารกิจขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะด้านขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และประเด็นสำคัญสำหรับบุคลากรในองค์กรคือ บุคลากรนิยมปรับคุณสมบัติการศึกษาให้สูงขึ้นเพื่อนำมาปรับเวลาการครองยศหรือการเลื่อนชั้นยศมากกว่าการที่จะนำความรู้ที่มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กรซึ่งทำให้องค์กรประสบปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก

**๗. รูปแบบการนำองค์กร (Style) :**ด้วยความที่องค์กรมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอยู่เป็นประจำ จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก จุดมุ่งหมาย แนวความคิดทางยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เป้าหมายการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งการวางแผนการกำหนดนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรที่ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารระดับสูงได้วางไว้ ขาดความต่อเนื่อง ไม่มีการสานต่อ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ส่งผลกระทบโดยตรงตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการขององค์กรที่วางไว้

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (C- Pest)

### โอกาส (Opportunities)

๑. **ผู้รับบริการ (Customer)** : ส่วนราชการในกองบัญชาการกองทัพไทย ส่วนราชการอื่น ๆ และประชาชนในสังคม มีทัศนคติที่ดีและให้ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ กรมยุทธบริการทหาร ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพลาธิการ การขนส่ง และการแพทย์ทหาร เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม และรถรับ – ส่ง ในงานพิธีสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งส่งผลที่ดีแก่องค์กรที่ได้รับการยอมรับจากสังคมและประชาชนจากการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ทางทหารที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยเหนือ ทำให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชนและส่วนราชการ

๒. **สถานการณ์ด้านการเมือง (Politics)** :กรมยุทธบริการทหาร ยังคงได้รับความเชื่อมั่นและได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ /ภารกิจ สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บัญชาการทหารสูงสุด

๓. **สภาพเศรษฐกิจ(Economics)** :เศรษฐกิจของประเทศมีความแข็งแกร่งมากขึ้นและเป็นศูนย์กลางในอาเซียน **แนวโน้ม** จะกลับมาเป็นบวก แต่จะมีการขยายตัวเป็นบวกได้เล็กน้อยแค่นั้น ขึ้นอยู่กับระดับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และความคืบหน้าของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การขาดแคลนแรงงาน และทักษะของแรงงานที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง

๔. **สภาพสังคม (Society)** :ค่านิยมในการรับราชการในส่วนของบุคคลพลเรือน ยังคงมีอยู่มาก จึงทำให้การสมัครเพื่อเข้ารับราชการ มีจำนวนผู้สมัครมาก จึงเป็นโอกาสที่ กรมยุทธบริการทหาร จะใช้ในการคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าทำงาน

๕. **เทคโนโลยี (Technology)** :ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการใช้ชีวิตประจำวันตลอดเวลา ดังจะเห็นได้จากการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร เช่น การใช้โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ตและสังคมเครือข่าย (Social Network) กรมยุทธบริการทหาร เป็นองค์กรหนึ่ง ที่เล็งเห็นความสำคัญและให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเป็นอย่างมากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบอีกทั้งได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในด้านการทหารด้านการสื่อสาร ทำให้การติดต่อ ประสานงาน สั่งการ และรวบรวมข้อมูลทำได้ง่ายและมีความสะดวกมากขึ้น

## อุปสรรค(Threats)

**๑. ผู้รับบริการ (Customer) :** องค์กรต้องคำนึงถึง “ผู้รับบริการที่พึงมีในอนาคต” องค์กรควรพิจารณาถึงงานที่มีผู้รับบริการอยู่แล้วในปัจจุบันและคาดว่าจะมีเพิ่มมากขึ้นหรืองานที่ไม่เคยมีผู้รับบริการมาก่อนแต่คาดว่าจะมีผู้มาขอรับบริการในอนาคตซึ่งบางครั้งผู้รับบริการจาก กรมยุทธบริการทหาร ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ก็อาจจะได้รับการบริการที่ล่าช้า เนื่องจากบางครั้งเทคโนโลยีการสื่อสารระบบสารสนเทศมีปัญหาขัดข้อง ทำให้ผู้รับบริการต้องเสียเวลาในการเข้ารับบริการ เช่น การติดต่อเรื่องเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง ซึ่งต้องทำการกรอกข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ความพอใจของผู้รับบริการเป็นดัชนีที่สำคัญที่สุดเพราะหากผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในสินค้าและบริการจะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและผู้รับบริการกลับมาใช้บริการใหม่โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกรมยุทธบริการทหารได้แก้ปัญหา ที่ผู้รับบริการประสบ ให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด รวมทั้งการรวบรวมการวิเคราะห์และการสาเหตุของข้อร้องเรียนซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาและการจัดการข้อร้องเรียน

**๒. สถานการณ์ด้านการเมือง (Politics) :** การเมืองบ้านเราในสถานการณ์ปัจจุบัน มีการเคลื่อนไหวประชาธิปไตยอย่างกว้างขวางมีการเปลี่ยนชั่วคราว โดยต่างฝ่ายต่างใช้นโยบายประชานิยม ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานการปฏิบัติราชการจากสถานการณ์ด้านการเมือง ที่ไม่มีความมั่นคง ขาดเสถียรภาพ จุดยืนในระบอบประชาธิปไตย ถึงแม้ว่าจะมีการเลือกตั้งเข้ามาเป็นกลไกสำคัญที่ควบคุมให้มีการปกครองของประชาชน โดยประชาชน และเพื่อประชาชน ก็อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายในการปฏิบัติราชการขององค์กร ทำให้องค์กรเกิดความล่าช้า และไม่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพที่ดีเท่าที่ควร

**๓. สภาพเศรษฐกิจ(Economics) :** การจัดสรรงบประมาณยังให้ความสำคัญกับงานด้านประชานิยมแก่สังคม มากกว่าความมั่นคงและการป้องกันประเทศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่องาน/แผนงาน/โครงการ/ผลผลิตที่ได้ตั้งเป้าประสงค์ไว้ จากการวิเคราะห์เศรษฐกิจและการลงทุนนั้น การบริหารจัดการที่ผ่านมา มีความผิดพลาดและขาดประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและการบริโภคของครัวเรือน เมื่อกำลังซื้อลดลงอันเนื่องมาจากการลดลงของรายได้เกษตรกร ภายหลังที่มีการทุจริต คอร์รัปชัน นอกจากนี้ยังมีแนวโน้มว่าผลผลิตทางการเกษตรอื่นๆ ก็จะลดลงเนื่องจากภาวะภัยแล้งที่เริ่มปรากฏแล้วในหลายจังหวัดแถบภาคเหนือและภาคอีสาน ซึ่งสภาพเศรษฐกิจโดยรวมที่กล่าวมาทั้งหมด ย่อมส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้านต่าง ๆ ที่จะนำมาพัฒนาองค์กรเช่น พัฒนาบุคลากร พัฒนาสื่อสโตนทัศน์อุปกรณ์ เป็นต้น ทำให้องค์กรได้รับผลกระทบค่อนข้างมากในการพัฒนาหน่วย

**๔. สภาพสังคม (Society) :** ค่านิยมสังคมไทยยังคงมีความนิยมด้านวัตถุนิยม และด้านบริโภคนิยม ทำให้มีผลต่อการดำเนินชีวิตของกำลังพลและครอบครัว ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

**๕. เทคโนโลยี (Technology) :** ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ยังขาดความสมบูรณ์ ทำให้ไม่สะดวกในการทำงาน เกิดความล่าช้า และการรักษาความปลอดภัยกระทำยาก

## แผนที่ยุทธศาสตร์

## งาน/โครงการวงเงินงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	
แผนงาน พื้นฐานด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ	
ผลผลิต การเสริมสร้างศักยภาพกองทัพและระบบป้องกันประเทศ	
<b>กิจกรรมหลัก การบริหารและบริการกำลังพล</b>	
<b>กิจกรรมรอง</b> การสนับสนุนค่าเครื่องแต่งกาย	
๑. ค่าเครื่องแต่งกายข้าราชการ	๗๗,๐๓๙,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าเครื่องแต่งกายนายทหารกองเกียรติยศและเครื่องแต่งกายพิเศษ	๒๘๐,๒๕๐.๐๐
๓. ค่าเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการ	๒๒,๔๖๘,๕๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การบริหาร บริการกำลังพลทั่วไป	
๔. การจัดหาหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารวัสดุอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน ค่าพนักงานดูแลความเรียบร้อยในห้องพักผ่อน บก.ทท. ชั้น 2 ศูนย์อาหาร บก.ทท	๑๒๒,๗๙๐.๐๐
๕. การเดินทางไปทำการบินรักษาสรรณภาพนักบิน	๑๓,๗๘๐.๐๐
๖. การอบรมการปฏิบัติการกู้ชีพพื้นฐาน	๙๔,๒๐๐.๐๐
๗. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่เผชิญเหตุการณ์	๒๗๗,๔๐๐.๐๐
๘. โครงการ "ป้องกันโรค NCDS"	๑๕๙,๗๖๐.๐๐
๙. โครงการ "อาหารดี ชีวิตมีสุข"	๑๑,๓๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การป้องกันเอดส์	
๑๐. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "บก.ทท. รู้ทัน ป้องกันต้านภัยเอดส์"	๑๗๔,๐๘๐.๐๐
<b>กิจกรรมหลัก การส่งกำลังบำรุง</b>	
<b>กิจกรรมรอง</b> การบริการด้านการแพทย์	
๑๑. การบริการด้านการแพทย์อื่น ๆ (ตรวจสุขภาพ)	๑๗๐,๙๘๐.๐๐
๑๒. การเวชกรรมป้องกันของ ยบ.ทหาร	๑๒๔,๗๖๐.๐๐
๑๓. ค่ายาและเวชภัณฑ์ :ยบ.ทหาร	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การบริการอื่น ๆ	
๑๔. ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๒,๓๘๕,๔๘๐.๐๐
๑๕. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๑,๐๕๐,๗๕๐.๐๐
๑๖. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สนพ.ยบ.ทหาร	๖๘๒,๐๘๐.๐๐
๑๗. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารศูนย์อาหาร (ใหม่)	๖๒๑,๐๐๐.๐๐
๑๘. ค่าโทรศัพท์ : ยบ.ทหาร	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๙. ค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต)	๗,๘๗๐,๓๐๐.๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
<b>กิจกรรมรอง</b> การส่งกำลัง	
๒๐. การจัดหาครุภัณฑ์ สาย ขส.	๑,๘๓๙,๑๐๐.๐๐
๒๑. การจัดหาครุภัณฑ์ สาย พ.	๖,๙๙๑,๙๐๐.๐๐
๒๒. การจัดหาครุภัณฑ์ สาย พธ.	๑๘,๑๐๙,๐๐๐.๐๐
๒๓. การจัดหาครุภัณฑ์ สาย วศ.	๔๓๗,๐๐๐.๐๐
๒๔. การจัดหาครุภัณฑ์ สาย สพ.	๙๓๑,๓๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การซ่อมบำรุง	
๒๕. การปรนนิบัติบำรุง (ครุภัณฑ์สายแพทย์)	๖๘๓,๑๕๐.๐๐
<b>กิจกรรมหลัก</b> การบริหารจัดการ	
<b>กิจกรรมรอง</b> การบริหารงานของส่วนราชการใน บก.ทท.	
๒๖. การบริหารงานของ ยบ.ทหาร	๔,๖๓๙,๓๘๘.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การสนับสนุนงานบริหารงานทั่วไปของ บก.ทท.	
๒๗. ค่าพวงมาลาและพานพุ่มไปร่วมกับส่วนราชการอื่นนอก กท.	๖๓,๐๐๐.๐๐
๒๘. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสนับสนุนส่วนราชการใน บก.ทท.	๖๒,๔๐๐.๐๐
๒๙. จัดซื้อผ้าระบาย ธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์	๑๓๓,๒๕๐.๐๐
๓๐. จัดซื้อวัสดุ (จ้างพิมพ์บัตรส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง)	๗๒,๐๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บก.ทท.	
๓๑. สัมมนาตามภารกิจ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานบริการจัดเลี้ยง และชี้ชะตาการทำงานในหน้าที่ของนักพัสดุ	๒๓๓,๖๐๐.๐๐
๓๒. สัมมนาบุคลากรภายในหน่วย เรื่อง ความเข้าใจในเรื่องส่งกำลังบำรุง การขับรถยนต์รูปขบวนเดินทางในเวลากลางวัน และการพัฒนาบุคลากรสู่การบริการที่เป็นเลิศ	๘๔๔,๕๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การพัฒนาระบบราชการ	
๓๓. การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ยบ.ทหาร	๔๕,๐๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมหลัก</b> การสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างกองทัพด้านโครงการ	
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการปกติ	
๓๔. โครงการเช่ารถยนต์จากเอกชนสำหรับใช้งานในราชการของ บก.ทท. (ระยะที่ 2)	๖๘,๘๔๘,๘๐๐.๐๐
<b>แผนงาน</b> ยุทธศาสตร์เสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ	
<b>กิจกรรมหลัก</b> การสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างกองทัพด้านโครงการ	
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการปกติ	
๓๕. ค่าเคลื่อนย้าย (สำหรับผู้บังคับบัญชา)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๓๖. ประกันภัยยานพาหนะของส่วนราชการ บก.ทท.	๖,๔๙๖,๓๓๐.๐๐
๓๗. ประกันภัยรถราชการภาคสมัครใจของหน่วย ยบ.ทหาร	๔,๐๑๑,๑๕๐.๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ
<b>กิจกรรมรอง</b> การส่งกำลังบำรุง	
๓๘. การจัดการโรงพยาบาล	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๙. ค่า สป.3	๔๘,๐๓๙,๔๕๐.๐๐
๔๐. ค่าจัดหากระสุน สำหรับฝึกยิงปืนประจำปี	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๑. ค่าวัสดุปรนนิบัติบำรุงอาวุธ	๙๗,๕๐๐.๐๐
๔๒. จัดหาแบตเตอรี่รถยนต์และ รถจักรยานยนต์	๑,๒๘๔,๐๐๐.๐๐
๔๓. จัดหายางรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	๕,๐๑๒,๘๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การซ่อมบำรุง	
๔๔. ค่าซ่อมบำรุง (ค่าจ้างซ่อมในกรณีเกินขีดความสามารถในการซ่อมของหน่วย)	๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๔๕. ค่าซ่อมบำรุง (ซ่อมแซมยานพาหนะรถราชการ ชั้น ๓ - ๕	๕,๐๑๓,๔๖๐.๐๐
<b>กิจกรรมรอง</b> การบริการอื่น ๆ	
๔๖. งานจ้างทำระบบกันซึมอาคารศูนย์อาหาร บก.ทท.	๑,๖๖๑,๐๐๐.๐๐
๔๗. งานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียแหล่งชุมชน และครัว ยบ.ทหาร	๑,๘๖๑,๐๐๐.๐๐
<b>กิจกรรมหลัก</b> การพัฒนาขีดความสามารถของกองทัพ	
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการเสริมสร้างกำลังกองทัพ	
๔๘. โครงการจัดการควบคุมบังคับบัญชาและปฏิบัติการ พร้อมอุปกรณ์พิเศษ	๔๕,๘๗๑,๓๐๐.๐๐
<b>แผนงาน</b> บูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	
โครงการ โครงการปราบปรามยาเสพติด	
<b>กิจกรรมหลัก</b> การปราบปรามยาเสพติด	
<b>กิจกรรมรอง</b> การสกัดกั้นยาเสพติดตามพื้นที่ชายแดน	
๔๙. การรณรงค์ป้องกันกลุ่มเป้าหมายกำลังพล บก.ทท.	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</b>	<b>๓๕๕,๕๘๘,๕๘๘.๐๐</b>





กรมยุทธบริการทหาร Support Services Department  
เลขที่ 2218 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800