

ใบสั่งซื้อ

กรมยุทธบริการทหาร

ที่ ยบปส..... ๗/๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู แอท มาโค

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ให้กับ กผง.ยบ.ทหาร ตามที่ท่านได้เสนอขาย จำนวน ๑ (หนึ่ง) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อย้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ	
				บาท	สต.	บาท	สต.		
๑.	วัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ให้กับ กผง.ยบ.ทหาร	รายการ	๑	-	-	๒๐,๐๐๐	-		
	หมายเหตุ ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๑๘,๖๙๑.๕๙ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๓๐๘.๔๑ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ ๔. ตามอนุมัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ท้ายหนังสือ กผง.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ กท.ฯ เลขรับ ๔๑๓/๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ คือตามบัญชีรายการละเอียดใบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ให้กับ กผง.ยบ.ทหาร และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ยบปส. /๒๕๖๔ ลงวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบท้าย ใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๑ แผ่น								
	ราคารวมทั้งสิ้น (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....) เป็นเงิน						๒๐,๐๐๐	-	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้ซื้อ

ลงชื่อ เรืออากาศโท..... เจ้าหน้าที่

(สุตศน์ งามขลิ้ง)

(..... นฤเมศร์ ทรัพย์ห่วง.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

ตำแหน่ง ประจำแผนกจัดหาที่ ๒ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

(นาย พิริยเชษฐ์ สุขุมชาวนิชกิจ)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันโท..... พยาน

เมื่อวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นิตศักดิ์ เชื้อมวราศาสตร์)

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ) สิบเอก..... พยาน

(นาย พิริยเชษฐ์ สุขุมชาวนิชกิจ)

(พัฒนพงษ์ จิตตะเสวี)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยบบส. ๗๖ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๗๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะแถมติดสติกเกอร์หรือ ตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....๕.(ห้า).....แผ่น มี.....๕.(ห้า).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ...กองกลาง.กรมยุทธบริการทหาร ๒๒๑๑๘. ถนนกรุงเทพ-ถนนพหลโยธิน แขวงวงษ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร.....ภายใน.....๕.....วันทำการ ภายในวันที่..... ๘ เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ. ๒๕๖๔.....ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

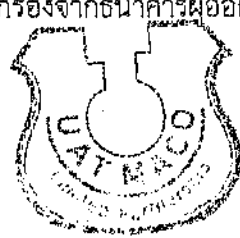
ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดหรือขยหายค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง

๗๖ / ๒๕๖๔



/ ข้อ ๖ ในกรณี ...

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

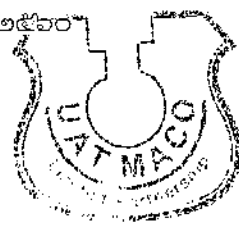
หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้อง ให้ชดใช้ราคาที่เป็นขั้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิก ข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งาน ตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในเวลาดังกล่าว หาก สิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ พร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้ พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคา ซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทน มีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาส่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไข ข้อตกลงแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาการส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๑๖๕ และ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐




/ ข้อ ๑๑. ค่าปรับ...

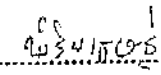
๐๑/๒๐๑๖


ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่า
สิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

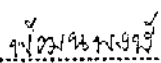
หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่
ผู้ขายทั้งหมด

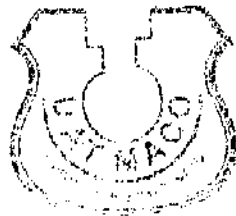
ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่าง
ยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก..........ผู้ซื้อ
(สัทศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย
(นาย พิริยเชษฐ์ ศุภมูขวนิชกิจ)

(ลงชื่อ) พันโท..........พยาน
(นิตศักดิ์ เชื้อมวาราศาสตร์)

(ลงชื่อ) ทิบเอก..........พยาน
(พัฒนพงษ์ จิตตะเสวี)



บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ให้กับ กพง.ยบ.ทหาร
 แบบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ยบปส.....^{M9} ๒๕๖๔ ลงวันที่.....^{M9} พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท		บาท	
๑	กระดาษถ่ายเอกสารชนิด ขนาด A๔ ยี่ห้อ Double A	รีม	๑๖๐	๑๒๕	-	๒๐,๐๐๐	-
	หมายเหตุ ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๘,๖๙๑.๕๙ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๓๐๘.๔๑ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท						
จำนวน ๑ รายการ (สองหมื่นบาทถ้วน)						๒๐,๐๐๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ให้กับ กพง.ยบ.ทหารจำนวน ๑ แผ่น
 ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการจริง

.....^{ผู้ซื้อ}
 (สุทัศน์ มานะกิจ)



.....^{ผู้ขาย}
 (นาย พิริยเชษฐ์ ศุภนุชฉนิชกิจ)