

ใบสั่งซื้อ

กรมยุทธบริการทหาร

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่.....ถนนศรีโพธิ์เกษม

ถึง.....กรมการผู้จัดแถว.มริษัท เวส.ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ยึดตกลงซื้อของตามที่ท่านได้เสนอขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ กชส.ยบ.ทหาร ประจำา
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ (สอง) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นราคา
 ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงปรังไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อไปยัง กองกลาง.กรมยุทธบริการทหาร.กองบัญชาการกองทัพไทย
 หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อย้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ | | เป็นเงิน | | หมายเหตุ | |
|-------|--|----------|-------|---------|-----|----------|-------|----------|--|
| | | | | บาท | สต. | บาท | สต. | | |
| ๑. | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ กชส.ยบ.ทหาร ประจำาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | รายการ | ๒ | - | - | ๑,๙๕๐ | ๐๐ | | |
| | หมายเหตุ ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๑,๘๒๒.๙๓ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๒๗.๕๗ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ ๔. ตามอนุมัติ จก.ยบ.ทหาร เมื่อ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือ กชท.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ กชท.ยบ.ทหาร เลขรับ ๑๒๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๕. รายละเอียดที่ของการจัดซื้อ ถือตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อฯ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อ | | | | | | | | |
| | ราคารวมทั้งสิ้น (.....หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) เป็นเงิน | | | | | | ๑,๙๕๐ | ๐๐ | |

ตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันเอก.....

ผู้ซื้อ

ลงชื่อ พันโท.....

(Signature)

เจ้าหน้าที่

(..... สุทัศน์ นานะกิจ.....)

(..... นิตติศักดิ์ เชื้อมวราศาสตร์.....)

(ลงชื่อ).....

ผู้ขาย

ตำแหน่ง หัวหน้าจัดหาที่ ๑ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

(..... นางสาว จุติมนต์ จรัสติขจรนันท์.....)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันเอก.....

พยาน

เมื่อวันที่

เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(..... วิศวรรดี ดัชนีพันธ์.....)

ลงชื่อ.....

(Signature)

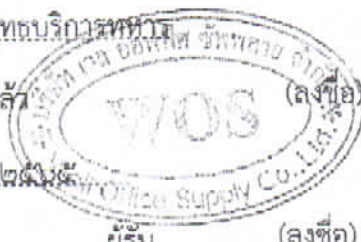
ผู้รับ

(ลงชื่อ) นางสาว.....

พยาน

(..... นางสาว จุติมนต์ จรัสติขจรนันท์.....)

(..... ปพิชญ์สุรา สมบูรณ์พร้อม.....)



ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยบมชค/๑๕๖๕

ลงวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า เก๊บ วิกฤตภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามแบบรูป รายการละเอียด คุณสมบัติและเฉพาะหรือแคตตาล็อก หรือตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวม.....๔(สี่).....แผ่น มี.....๔(สี่).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ...ณงกลาง กรมผู้ทรงปริวรรตทหาร กองบัญชาการมณฑลพไทย ภายใน ๕ วันทำการ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่มีการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาสิ่งของทั้งหมดคิดเป็นเงินบาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่ง สิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมา ส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะ เหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะ ตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกส่ง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบ กันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกไปตรวจรับ ที่เสร็จ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือ ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ยกหนังสือรับรองตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงิน ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะ จำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงใน ข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้ราชการได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคา สิ่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งชื่อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อ มีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

/ข้อ ๗. ผู้ขาย...

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขีดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของเกิดการชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ผู้ซื้อและผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก่อให้เกิดข้อโต้แย้งใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยเต็มเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๘. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขยายเวลาการส่งมอบ การงวดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับที่ ๑๖๕ และที่ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่ก็หักเท่าใด ผู้ซื้อจะชดเชยให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก ผู้ซื้อ



(.....) สหพันธ์ มวนะดิ

(.....) ผู้ขาย

(นางสาว รุติมนต์ จรัสติงชนันท์)

(ลงชื่อ) พันเอก พยาน

(.....) วัชรรัตน์ อัครอินทร์

(ลงชื่อ) นางสาว พยาน

(.....) ปพิชญ์สรา สมบูรณ์พร้อม

บัญชีรายละเอียดการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ กขส.อบ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 แนบท้ายใบสั่งซื้อที่ หมายเลข ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | วงเงินที่ขออนุมัติ | |
|---|---|----------|-------|--------------------|----------|
| | | | | หน่วยละ | รวมเงิน |
| | | | | บาท | บาท |
| ๓ | หมึก EPSON ชนิดเติม สีฟ้า, สีน้ำเงิน, สีแดง, สีเหลือง | ชุด | ๓ | ๑,๒๐๐.๐๐ | ๓,๒๐๐.๐๐ |
| ๒ | กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ยี่ห้อ Double A | รีม | ๕ | ๓๕๐.๐๐ | ๑๗๕๐.๐๐ |
| หมายเหตุ | | | | | |
| ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑,๘๒๒.๔๓ บาท | | | | | |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๒๗.๕๗ บาท | | | | | |
| รวม ๒ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | | ๓,๙๕๐.๐๐ |

ขอรับรองว่าเป็นรายละเอียดในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ กขส.อบ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า มี ๓ (หนึ่ง) แผ่น

พันเอก ผู้ว่าฯ
 (สุทัศน์ มานะกิจ)

..... ผู้ชาย
 (นางสาว วิจิตมนต์ จรัสดีชุนันท์)