

**ใบสั่งซื้อ**

ที่ ยบบส. (๕๖) / ๒๕๖๕

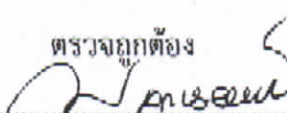
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่พามาได้เสนอขาย จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ตัวแล้ว

จึงขอให้ท่านจัดส่งถึงของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง สนับสนุนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๓๘ ถนนกรุงเทพ เขตปทุมธานี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อฉบับนี้

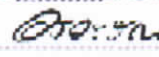
ลำดับ	รายการ	หน่วยวัด	จำนวน	หน่วยคิด		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	วัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	รายการ	๓๕	-	-	๒๕๐,๐๐๐	-	
<b>หมายเหตุ</b> ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๒๒๕,๒๙๙.๐๗ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๕,๗๐๐.๙๓ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามใบสั่งซื้อ/ข้อตกลงซื้อ ๔. ตามอนุมัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ท้ายหนังสือ กจท.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ กจท.ยบ.ทหาร เลขรับ ๒๕๓/๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ คือตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ฯ และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ยบบส. (๕๖) / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๒ แล่น								
<b>ราคารวมทั้งสิ้น (.....สองหมื่นสี่พันเจ็ดหมื่น.....) เป็นเงิน</b>						๒๕๐,๐๐๐	-	

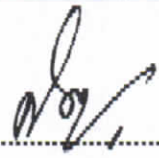
ตรวจถูกต้อง  
ลงชื่อ พันเอก  เจ้าหน้าที่  
( วิศวกรดี ฉัตรอินทร์ )

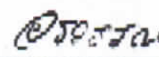
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

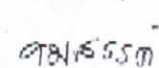
ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

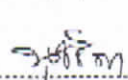
เมื่อวันที่ ..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้รับ  
( นางสาว อรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ )

(ลงชื่อ) พันเอก  ผู้ซื้อ  
( สุทัศน์ มานะกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย  
( นางสาว อรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ )

(ลงชื่อ) จำสับเอก  พยาน  
( คมสรณ์ อุดมอำนาจ )

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง  พยาน  
( นุชธิดา อยู่ทอง )

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยบบส. ๘๑ /๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะแคตตาล็อกหรือ ตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับที่ รวมจำนวน.....๕.(ห้า).....แผ่น มี.....๕.(ห้า).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคตินิยมของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขงตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ศูนย์ปฏิบัติการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความมั่นคง สภากงคมนตรีและรัฐมนตรีประจำกระทรวงมหาดไทย กรมยุทธบริการทหาร ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพพระนคร แขวงวงศ์สว่าง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร กำหนดส่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ครอบคลุมค่าขนส่งของ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๓ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของคืน ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับคืนสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของทดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของ ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพิเศษ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าถึงของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเท่ากับหรือเรียกคืนจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง

ตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแค่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือนนับแต่วันที่ บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ตามข้อ ๖ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคา สิ่งของเต็มทั้งชุด

/ หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา - ปี ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาของการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามที่ปรากฏของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้คิดต่อราคาส่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาการส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๘๗ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๑๖๕ และ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

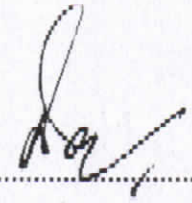
(ลงชื่อ) พันเอก.....ผู้ซื้อ  
 ( สหพันธ์ มานะกิจ )  
 (ลงชื่อ) อีวรรณ.....ผู้ขาย  
 ( นางสาว อีวรรณ เล็กอุทัยวรรณ )  
 (ลงชื่อ) จำليبเอก.....พยาน  
 ( คมสรณ์ อุดมอำนวย )  
 (ลงชื่อ) สิบบเอกหญิง.....พยาน  
 ( นุชธิดา อยู่ทอง )

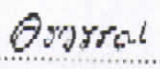
บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 แนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ขบบส.๘๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท		บาท	
๑	น้ำหมึกเติม EPSON สีดำ ขนาด ๑๐๐๐ มล.	ขวด	๓๐	๖๕๐	-	๑๙,๕๐๐	-
๒	น้ำหมึกเติม EPSON สีแดง ขนาด ๑๐๐๐ มล.	ขวด	๓๐	๖๕๐	-	๑๙,๕๐๐	-
๓	น้ำหมึกเติม EPSON สีเหลือง ขนาด ๑๐๐๐ มล.	ขวด	๓๐	๖๕๐	-	๑๙,๕๐๐	-
๔	น้ำหมึกเติม EPSON สีน้ำเงิน ขนาด ๑๐๐๐ มล.	ขวด	๓๐	๖๕๐	-	๑๙,๕๐๐	-
๕	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๖๐ สีดำ ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๗๒	๒๕๐	-	๑๘,๐๐๐	-
๖	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๖๐ สีแดง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๗๒	๒๕๐	-	๑๘,๐๐๐	-
๗	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๖๐ สีเหลือง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๗๒	๒๕๐	-	๑๘,๐๐๐	-
๘	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๖๐ สีน้ำเงิน ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๗๒	๒๕๐	-	๑๘,๐๐๐	-
๙	น้ำหมึกเติม EPSON L ๒๓๐ สีดำ ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๗	๑๔๔	-	๒,๔๔๘	-
๑๐	น้ำหมึกเติม EPSON L ๒๓๐ สีแดง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๗	๑๔๔	-	๒,๔๔๘	-
๑๑	น้ำหมึกเติม EPSON L ๒๓๐ สีเหลือง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๗	๑๔๔	-	๒,๔๔๘	-
๑๒	น้ำหมึกเติม EPSON L ๒๓๐ สีน้ำเงิน ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๗	๑๔๔	-	๒,๔๔๘	-
๑๓	น้ำหมึกเติม EPSON ๐๐๓ สีดำ ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๒๒	๒๕๐	-	๕,๕๐๐	-
๑๔	น้ำหมึกเติม EPSON ๐๐๓ สีแดง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๐	๒๕๐	-	๒,๕๐๐	-
๑๕	น้ำหมึกเติม EPSON ๐๐๓ สีเหลือง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๐	๒๕๐	-	๒,๕๐๐	-
๑๖	น้ำหมึกเติม EPSON ๐๐๓ สีน้ำเงิน ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๑๐	๒๕๐	-	๒,๕๐๐	-
๑๗	ตลับหมึก AC Toner for Canon	ตลับ	๒	๒,๕๗๓	-	๕,๑๔๖	-
๑๘	ตลับหมึก HP Laser Print Jet 79A	ตลับ	๓	๒,๓๐๐	-	๖,๙๐๐	-
๑๙	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๓๑๐ สีดำ ขนาด ๖๕ มล.	ขวด	๔	๓๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๒๐	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๓๑๐ สีแดง ขนาด ๖๕ มล.	ขวด	๔	๓๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๒๑	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๓๑๐ สีเหลือง ขนาด ๖๕ มล.	ขวด	๔	๓๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๒๒	น้ำหมึกเติม EPSON L ๓๓๑๐ สีน้ำเงิน ขนาด ๖๕ มล.	ขวด	๔	๓๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๒๓	หมึก Brother รุ่น DCO-T๓๐๐ สีดำ	ขวด	๒๓	๒๕๐	-	๕,๗๕๐	-
๒๔	หมึก Brother รุ่น DCO-T๓๐๐ สีเหลือง	ขวด	๒๖	๒๕๐	-	๖,๕๐๐	-
๒๕	หมึก Brother รุ่น DCO-T๓๐๐ สีแดง	ขวด	๒๖	๒๕๐	-	๖,๕๐๐	-
๒๖	หมึก Brother รุ่น DCO-T๓๐๐ สีน้ำเงิน	ขวด	๒๖	๒๕๐	-	๖,๕๐๐	-
๒๗	หมึก Canon สีดำ ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๒๐	๒๘๕	-	๕,๗๐๐	-
๒๘	หมึก Canon สีแดง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๒๕	๒๘๕	-	๗,๑๒๕	-
๒๙	หมึก Canon สีเหลือง ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๒๕	๒๘๕	-	๗,๑๒๕	-
๓๐	หมึก Canon สีน้ำเงิน ขนาด ๑๐๐ มล.	ขวด	๒๕	๒๘๕	-	๗,๑๒๕	-
๓๑	ตลับหมึก Samsung รุ่น M ๔๐๒๐ ND	ตลับ	๔	๔,๓๕๐	-	๑๗,๔๐๐	-
๓๒	ตลับหมึกเครื่อง FAX ยี่ห้อ brother แบบ all in one รุ่น MFC - ๗๔๗๐ D TN ๒๒๘	ชุด	๒	๒,๖๐๐	-	๕,๒๐๐	-

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ				
				หน่วยละ		รวมเงิน		
				บาท		บาท		
๓๓	ตลับหมึกเครื่องโทรสาร Brother (MFC - ๗๔๗๐ D)	ตลับ	๕	๒,๖๐๐	-	๓๓,๐๐๐	-	
๓๔	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon รุ่น F ๓๗๓๕๐๐	กล่อง	๓๐	๒๐๗๓	๓๐	๒,๗๓๕	-	
๓๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung รุ่น Proxpress ML๑๖๐๐ ND	กล่อง	๓	๔,๕๓๐	-	๔,๕๓๐	-	
<b>หมายเหตุ</b>								
- ราคาสินค้า เป็นเงิน ๒๒๒๔,๒๖๗๔.๐๗ บาท								
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓๕,๗๐๐.๘๗ บาท								
<b>จำนวน ๓๕ รายการ (ต้องแนบตีพิมพ์บาทถ้วน)</b>								<b>๒๔๐,๐๐๐</b>

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีราคาสินค้าที่ถูกต้องตามรายการวิเทศคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ถูกต้อง ตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ แผ่น

  
 พันเอก..... (สุทัศน์ มานอง) ..... ผู้ซื้อ

  
 ..... (นางสาว อรรฉน เด็กขุทัยวรรณ) ..... ผู้ขาย