

ใบสั่งซื้อ

ที่ ขบขท.....๕..... / ๒๕๖๖


วันที่.....๗.....เดือน.....พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ถึง กรรมการผู้จัดหากร บริษัท ยูนิค บิงซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีกลางพัฒนาบุคลากรด้านส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์การดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ท่านได้เสนอขาย จำนวน ๓๕ (สิบห้า) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๓๑ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕ ซึ่งเป็นราคาที่ยอมรับได้เพิ่มเติมรวมทั้งภาษีอากรสิ้น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายหึ่งปรอง ไว้ด้วยแล้ว

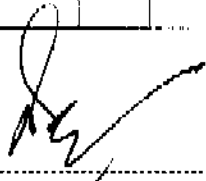
จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

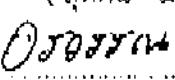
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เวทีกลางพัฒนาบุคลากรด้านส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์การดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายการ	๓๕	-	-	๕๕,๒๒๖/-	-	
	หมายเหตุ		๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๕๓,๖๓๔.๐๒ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓,๖๙๒.๕๘ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันส่งมอบใบสั่งซื้อ/ขายตามสั่งซื้อ ๔. ตามอนุมัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ท้ายหนังสือกองยุทธบริการทหาร ด่วนมาก ที่ พย.ชบ.ทหาร เลขที่ ๑๖๕๕/๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อได้ติดตามไปดูที่รายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดส่งตามใบสั่งซื้อเลขที่ กทท.ส. ๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๓ แผ่น					
	ราคารวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน...) เป็นเงิน					๕๕,๒๒๖/-		

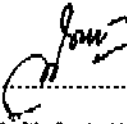

ตรงถูกต้อง
 ลงชื่อ พันเอก.....
 (สุทัศน์ ฆานะกิจ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

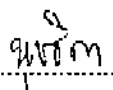
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕
 ลงชื่อ.....
 (นางสาว อรรรรณ เล็กอุทัยวรรณ)


 (ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้ซื้อ
 (สุทัศน์ ฆานะกิจ)


 (ลงชื่อ)..... ผู้ขาย
 (นางสาว อรรรรณ เล็กอุทัยวรรณ)


 (ลงชื่อ) นาวาตรี..... ร.น. พยาน
 (ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์)


 (ลงชื่อ) สิบเอกหญิง..... พยาน
 (บุษนิดา อู่ทอง)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ กนคส. / ๒๕๖๖

ลงวันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตกลงใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและค่าติดตั้งที่ผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาสิ่งปรุ่ขายในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน...๕(ห้า)...แผ่น มี...๕(ห้า)...หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยจากผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ของเมือง กรุงเทพมหานคร บริเวณเขตวัฒนา ๒๒๒๓ ถนนกรุงเทพถนนพหลโยธิน แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร... กำหนดส่งของภายใน ... (ห้า) .. วันทำการ ครบกำหนดส่งของ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งรับประกันหรือเครื่องวัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลมาจากการรับไปทดลอง สิ่งของของผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำส่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการส่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบด้วยชิ้นส่วน ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งออกไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับเพื่อส่งมอบให้ผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง

ตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าทำเนียมภายในกำหนดวันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

อรุณ

/ หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิขอยกเลิกข้อตกลงกับบริษัทร้องให้ชุดใช้ราคาที่เป็นขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันขอยกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา..... ปี..... วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยหากในเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อที่หนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาต่อการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติพิเศษเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาต่ำกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การชดเชยความเสียหายส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๗๗ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๒๖๕ และ ๒๖๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. หากบริษัทหรือท่านเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ยังค้างชำระหรือบังคับขมาหากมีการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้งานเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วยหมึกพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก ผู้ซื้อ
 (ผู้แทน มณฑลพิษณุโลก)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
 (นางสาว อรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ)

(ลงชื่อ) นาวาตรี ร.น. พยาน
 (เมธพงศ์ พงษ์ไธสงสิทธิ์)

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง พยาน
 (นุชธิดา อยู่ทอง)

**บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการพัฒนาบุคลากรด้านสงกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ขบบส.....๕...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....๑.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	บาท	บาท	บาท
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร หน้า ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า ยี่ห้อ Double A	รีม	๒๗	๑๓๐	-	๓,๕๑๐	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร หน้า ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า ยี่ห้อ Double A	รีม	๒	๓๖๐	-	๗๒๐	-
๓	สิ้นเปลืองพลาสติก ยี่ห้อ เบนนตัน	ชิ้น	๑๓๒	๑๒	-	๑,๕๘๔	-
๔	คลิปลัดขี ๓๕ มม. ตราสิงห์	กล่อง	๒๕	๒๐	-	๕๐๐	-
๕	คลิปลัดขี ๔๑ มม. ตราสิงห์	กล่อง	๒๕	๓๕	-	๘๗๕	-
๖	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ยี่ห้อ QUANTUM	ตัว	๑๓๒	๕	-	๖๖๐	-
๗	ปากพลาสติก ยี่ห้อ ONE	แผ่น	๑๓๒	๑๔	-	๑,๘๔๘	-
๘	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีน้ำเงิน ตราสิงห์	ตัว	๒๑	๒๐	-	๔๒๐	-
๙	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีแดง ตราสิงห์	ตัว	๓๗	๒๐	-	๗๔๐	-
๑๐	แฟ้มพับ ตราไบโพธิ์	แฟ้ม	๑๓๒	๑๐	-	๑,๓๒๐	-
๑๑	หมึกเติม เครื่องปริ้น EPSON L๓๑๕๐๖ สีฟ้า	ขวด	๕	๒๕๐	-	๑,๒๕๐	-
๑๒	หมึกเติม เครื่องปริ้น EPSON L๓๑๕๐๖ สีฟ้า	ขวด	๗	๒๕๐	-	๑,๗๕๐	-
๑๓	หมึกเติม เครื่องปริ้น EPSON L๓๑๕๐๖ สีแดง	ขวด	๕	๒๕๐	-	๑,๒๕๐	-
๑๔	หมึกเติม เครื่องปริ้น EPSON L๓๑๕๐๖ สีเหลือง	ขวด	๕	๒๕๐	-	๑,๒๕๐	-
๑๕	กระดาษถ่ายเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	ใบ	๓๓๒	๓๐๐	-	๙๙,๖๐๐	-
รวมยอดเหตุ							
- ราคาสินค้า เป็นเงิน ๕๓,๖๓๔.๐๒ บาท							
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓,๖๖๖.๐๘ บาท							
จำนวน ๑๕ รายการ (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)						๕๕,๓๐๐	

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดความต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาบุคลากรด้านสงกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ถูกต้อง ตามความประสงค์ ของทางราชการวงเงินจำนวน ๑ ล้านบาท

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)
ผู้ซื้อ

.....
(นางสาว อรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ)
ผู้ขาย