

ใบสั่งซื้อ

ที่ ยบปส. ๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เนื่องการปรนนิบัติผู้โดยสารนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่พินได้เสนอขาย จำนวน ๑๕ (สิบห้า) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๘... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕... ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษี ออกรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่ปรนนิบัติไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปให้ผู้ซื้อ ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๓๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำกับใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	วัสดุสิ้นเปลือง ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการปรนนิบัติผู้โดยสารนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	รายการ	๑๕	-	-	๑๖,๙๗๐	-	
	<b>หมายเหตุ</b>							
	๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๑๕,๘๕๙.๘๑ บาท							
	๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๑๑๐.๑๙ บาท							
	๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ข้อตกลงซื้อ							
	๔. ตามอนุวัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทำายหนังสือ กทท.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ กทท.ยบ.ทหาร เลขที่ ๙๘๒/๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕							
	๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ สืบตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฯ และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ยบปส. ๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘... เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๓ แผ่น							
	<b>ราคารวมทั้งสิ้น</b> ( หักเงินหักพันแล้วยอดเจ็ดสิบบาทถ้วน ) เป็นเงิน					๑๖,๙๗๐	-	

ตรวจถูกต้อง  
[ลายเซ็น]

ลงชื่อ พันเอก..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( สุทัศน์ มานะกิจ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว  
เมื่อวันที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕  
ลงชื่อ..... ผู้รับ

( นางสาว อรรภรณ์ เล็กอุทัยวรรณ )

(ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้ซื้อ  
[ลายเซ็น] ( สุทัศน์ มานะกิจ )  
(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย  
[ลายเซ็น] ( นางสาว อรรภรณ์ เล็กอุทัยวรรณ )

(ลงชื่อ) นาวาตรี..... ร.น. พยาน  
( ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์ )

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง..... พยาน  
( นุชริดา อยู่ทอง )

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยบบส. ๑๘ / ๒๕๖๖

ลงวันที่ 2๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ไม่เคยให้คนอื่น ไปเป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายละเอียด และคุณสมบัติเฉพาะที่แสดงหรือ ตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาตั้งปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....๕(ห้า).....แผ่น มี.....๕(ห้า).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ... กองกมลย มรณคุณบริหาร ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพธนบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร... กำหนดส่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับจากวันที่ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งที่พัสดุหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเร็วร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อส่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน..... บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

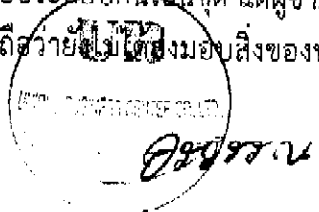
ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของ ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะยกใบตรวจรับพัสดุเพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสั่งซื้อในวัน

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับหลักประกันหรือเรียกค่าเสียหายจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแค่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด..... เดือนนับแต่วันที่ยกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ซื้อไม่ได้รับมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

  
ชื่อ.....  
/ หากผู้ซื้อ

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรีกรครั้ง ให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิก ข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขีดข่วนของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งาน ตามปกติเป็นระยะเวลา ..... ปี ..... วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในเวลาดังกล่าว หาก สิ่งของเกิดการชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าให้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘ ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

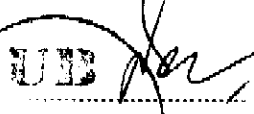
ข้อ ๙ กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาของการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดี ขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ พร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ทดแทนเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือ แก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วมิให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมี ราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามที่ตกลงกัน โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หาก สิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดเหนี่ยวราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงแต่อย่างใด

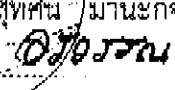
ข้อ ๑๐. การชดเชยความเสียหายจากการส่งมอบ การงดทบทวนสินค้าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๖ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๑๐๕ และ ๑๐๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าจ้างหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิ์ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่า สิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

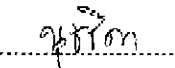
หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว ซึ่งได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่าง ยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก  ผู้ซื้อ  
 (ผู้พิทักษ์ یمانะกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย  
 ( นางสาว อรรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ )

(ลงชื่อ) นามাত্রี ..... พยาน  
 ( ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์ )

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง  พยาน  
 ( บุษิตา อยู่ทอง )

**บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การประเมินนิบัติบำรุงยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**แนบท้ายใบตั้งซื้อ เลขที่ ขบปส.๒๕๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕**

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท		บาท	
๑	หมึกเติม Epson ขนาด ๓,๐๐๐ CC. สีฟ้า ยี่ห้อ Colorfly	ขวด	๑	๗๗๗	-	๗๗๗	
๒	หมึกเติม Epson ขนาด ๑,๐๐๐ CC. สีเหลือง ยี่ห้อ Colorfly	ขวด	๑	๗๐๐	-	๗๐๐	-
๓	หมึกเติม Epson ขนาด ๑,๐๐๐ CC. สีแดง ยี่ห้อ Colorfly	ขวด	๑	๗๐๐	-	๗๐๐	
๔	หมึกเติม Epson ขนาด ๑,๐๐๐ CC. สีน้ำเงิน ยี่ห้อ Colorfly	ขวด	๑	๗๐๐	-	๗๐๐	-
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ยี่ห้อ IDEA GREEN	รีม	๕	๒๒๗	-	๑,๑๓๕	
๖	กระดาษปก สีฟ้า หนา ๘๐ แกรม ขนาด A๔ ตราสิงห์	รีม	๑	๒๗๕	-	๒๗๕	-
๗	กระดาษใส่เอกสารพลาสติก ตราชวาน	ใบ	๗๕	๑๒๗	-	๙,๕๒๕	
๘	ปากกาถนบก้ามืด ขนาด ๗ มล. ยี่ห้อ เพนเทล	ด้าม	๗	๘๐		๕๖๐	
๙	กาบ ๒ หน้ายี่ห้อ ๓M	ม้วน	๕	๑๕๐		๗๕๐	
๑๐	ดินสอ ตราม้า	กล่อง	๕	๗๕		๓๗๕	-
๑๑	ยางลบดินสอ ยี่ห้อ สตีลเลอร์	ก้อน	๑๓	๑๑	-	๑๔๓	-
๑๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ ยี่ห้อ HI-JET	แพ็ค	๑	๒๕๐		๒๕๐	-
๑๓	สมุดปกแข็ง สีน้ำเงิน เกอริ์ ๒ เอ ตรามด	เล่ม	๑	๕๙	-	๕๙	
๑๔	สมุดปกแข็ง สีน้ำเงิน เบอร์ ๑ แอส ตรามด	เล่ม	๒	๒๕		๕๐	-
๑๕	เทปใสขนาด ๓ นิ้ว ยี่ห้อ ยูนิเทป	ม้วน	๑	๕๐	-	๕๐	-
หมายเหตุ ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๕,๘๕๙.๘๓ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๑,๑๑๐.๑๙ บาท							
จำนวน ๑๕ รายการ (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)							๑๖,๙๗๐

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดความต้องการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ถูกต้อง ตามความประสงค์ ของทางราชการจริง จำนวน ๑ แผ่น

พันเอก.....ผู้ซื้อ  
 ( สุทัศน์ มานะกิจ )

.....ผู้ขาย  
 ( นางสาว อรพรรณ เล็กอุทัยวรรณ )