

ใบสั่งซื้อ

กรมยุทธบริการทหาร

ที่...ณบปส.๗๗๑/๒๕๖๖...

วันที่...๒๖...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง...เจ้าของร้านอาหารพาณิชย์

กองบัญชาการกองทัพอากาศ ผู้ซื้อตกลงสั่งซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน...๘...รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่...๒๖...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาโดยรวมค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าภาษีที่ผู้ขายต้องชำระแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยกละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ	
				บาท	สต.	บาท	สต.		
๑.	ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ให้กับ กผง.อบ.ทหาร ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	รายการ	๘	-	-	๕,๔๖๐	๐๐		
<p>หมายเหตุ ๑. ร้านฯ ไม่แจ้งระยะเวลาการให้มูลค่าเพิ่ม ๗%</p> <p>๒. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ</p> <p>๔. ตามอนุวัติ จก.อบ.ทหาร เมื่อ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือ กง.อบ.ทหาร คำวนมาก ที่ ต่อ กง.อบ.ทหาร เลขรับ ๕๐๒/๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. รายละเอียดที่ติดมาพร้อมพัสดุ มีเอกสารบัญชีรายละเอียดการจัดซื้อฯ ที่แนบท้าย</p>									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๔๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบล้านถ้วน)					

<p style="text-align: center;">ตรงถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ พันเอก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (สุทัศน์ มานะภักดิ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร</p> <p>ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว</p> <p>เมื่อวันที่...๒๖...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>(ลงชื่อ) พันเอก ผู้ซื้อ (สุทัศน์ มานะภักดิ์)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ขาย (นายอาหาร คู่ศิริยศ)</p> <p>(ลงชื่อ) นาวาตรี พยาน (ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์)</p> <p>(ลงชื่อ) ร้อยตรี พยาน (คมสรรงค์ อุดมย์อำนวย)</p>	<p>ลงชื่อ ผู้รับ (นายอาหาร คู่ศิริยศ)</p>
--	--	--

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยกบส.๗๙.๑/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา ใบุญชีรายการละเอียด ที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาตั้งปรากฏใบสั่งซื้อฉบับที่ รวมจำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำกึ่งนี้ของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนดภายใน ๑๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อเร่งด่วน ซึ่งจะต้องมีกำหนดเวลาส่งมอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจพบของแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ สิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำเงินของนั้นคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระดมเวลาที่จะเสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขงตหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่มีผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือกรณีซื้อสิ่งของที่ประภคณกันเกินชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ที่ขมขนใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของทั้งหมดส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ยกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับแก่ผู้ขายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขาดประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

/ข้อ ๗. ผู้ขาย ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ความที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปถึงผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....(.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวมา หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

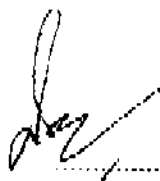
ข้อ ๙. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติของสิ่งของ ให้มีประโยชน์ที่มากกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงที่จะขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทนโดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด


ข้อ ๑๐. การยกเลิกและ ส่งมอบ การขอปรับการแต่ค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๓๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐


ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่กำลังจ่ายหรือรับค่าจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

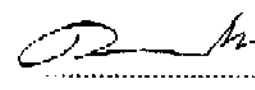
หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงนี้หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่ก็หักเอาไปผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้สำเนาใจซื่อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ซื้อ
(สุทัศน์...มานะกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้ขาย
(นาสอาทร...อุณศิริยศ)

(ลงชื่อ) นางสาวตรี..........พยาน
(ณัฐพล...พงษ์ประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) วัลย์ตรี..........พยาน
(คมสรรรค์...อุตมณีนวณ)

บัญชีรายละเอียดการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ให้กับ กมร.ยบ.ทหาร ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

แบบท้ายใบสั่งซื้อที่ ยทบส.๗๗๔.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาด A๔ ด้ายถักม้วน	ม้วน	๒๐	๓๓๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐
๒	ปากกาถูกสีน้ำเงิน	แท่ง	๓๐๐	๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	ปากกาหมึกซึม	แท่ง	๓๐	๖.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๔	แฟ้มพับ	แฟ้ม	๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L๑๒๖๒ สีฟ้า	ขวด	๒	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๖	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L๑๒๖๒ สีฟ้า	ขวด	๒	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๗	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L๑๒๖๒ สีม่วงแดง	ขวด	๒	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๘	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L๑๒๖๒ สีเหลือง	ขวด	๒	๓๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
หมายเหตุ					
- ราคาสินค้า เป็นเงิน					๕,๑๐๐.๐๐
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน					๓๕๗.๐๐
รวม ๘ รายการ (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๕,๔๕๗.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายละเอียดในการซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ให้กับ กมร.ยบ.ทหาร ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๓ (หนึ่ง) หน้า มี ๘ (หนึ่ง) แผ่น

พิกษา ผู้ซื้อ
 (สุทัศน์ มานะกิจ)

..... ผู้ขาย
 (นายอาทร อุ่นศิริยศ)