

**ใบสั่งซื้อ**

ที่ ขบบส..... / ๒๕๖๖

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวล ออฟฟิศ ซัพพลาย จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ที่มอบหมายให้ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนส่วนราชการ บก ทท. ตามที่ท่านได้เสนอขาย จำนวน..... (บาท) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่ปรากฏไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ตั้ง ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๓๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงรังสิตสว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อกำหนดท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ	
				บาท	สต.	บาท	สต.		
๑.	วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนส่วนราชการ บก ทท.	รายการ	๓		-	๔๓,๕๗๖			
<b>หมายเหตุ</b> ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๓๘,๘๗๖.๕๖ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒,๖๗๙.๕๓ บาท ๓. เกณฑ์คงเหลือภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ข้อตกลงซื้อ ๔. ตามอนุโมติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กองหน้าสี่ กจท.ขบ.ททท. ที่ ๓๒ กจท.ขบ.ททท. เลขรับ ๔๔๕/๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ คือตามบัญชีรายการลงแนบในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฯ และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ขบบส...../๒๕๖๖ ลงวันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๓ แผน									
<b>ราคารวมทั้งสิ้น (.....สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแล้วสิบลบาทถ้วน ) เป็นเงิน</b>							๔๓,๕๗๖		

ตรงถูกต้อง (ลงชื่อ) พันเอก..... (สุทัศน์ มานะกิจ) ผู้ซื้อ

ลงชื่อ พันเอก..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาว รุติมนต์ จรัสติขรนันท์) ผู้ขาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร (นางสาว รุติมนต์ จรัสติขรนันท์)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว (ลงชื่อ) นาวาตรี..... พยาน

เมื่อวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เนษุผล พงษ์ประสิทธิ์)

ลงชื่อ..... ผู้รับ (นางสาว รุติมนต์ จรัสติขรนันท์) (ลงชื่อ) สิบเอกหญิง..... พยาน

(บุษิศา อยู่ทอง)



**ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ**

เลขที่ ยบบส..... /๒๕๖๗

ลงวันที่ .....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะแตกต่างหรือ ตัวอย่าง แลออกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาตั้งปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๑ (ห้า).....แผ่น มี.....๑๘ (ห้า).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กองกลาง แผนกยุทธบริการทหาร ๒๒๑๑๘ ถนนพหลโยธินพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร กำหนดส่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ครบกำหนดส่งของ วันที่ .....เดือน ..... ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ซื้อและผู้ขายต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องวัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักฐานประกันเป็น ..... จำนวน ร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ..... บาท (.....) นามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทันทีเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรีบนำส่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขงทหรือของดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของ ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

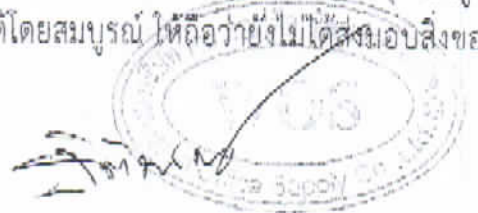
เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการชำระเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกคืนจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง

ตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแค่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ได้

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่ง ส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด



/ หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี - .....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยสภาพในเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน .....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

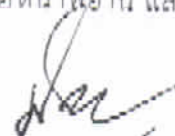
ข้อ ๙. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างระยะเวลาส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาการส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ๑๖๕ และ ๑๗๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

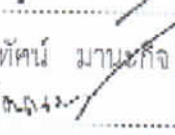
ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิ์ที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วค้างเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

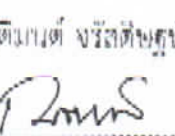
ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้ถ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก  ผู้ซื้อ

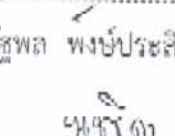
(ผู้ทศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(นางสาว วุฒิมนต์ ขวรัตน์สุนันท์)

(ลงชื่อ) นาวาตรี  พยาน

( ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์ )

(ลงชื่อ) สิบลเอกหญิง  พยาน

( นุชปิตา อสุททอง )

บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการดำเนินกรรณวิธีจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนส่วนราชการ บก.ทท.

แบบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ยบบส...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่อนุมัติ		
				หน่วยละ	รวมเงิน	
				บาท	บาท	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ยี่ห้อ Double A	ream	๓๓๕	๑๒๙	๕๐,๕๐๖	-
๒	แฟ้มอ่อน คลงสี (แบบไม่เจาะรู)	แฟ้ม	๒๕	๓๐	๗๕๐	-
๓	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ขนาด ๘๐ แกรม A๔ ยี่ห้อ Dize	ream	๕	๒๓๐,๙๕๕	๑๑๕๓	-
หมายเหตุ						
ราคาสินค้า เป็นเงิน (๓๓,๘๑๖.๕๕) บาท						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๒,๗๒๓.๑๓๓ บาท						
จำนวน ๓ รายการ (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)					๕๐,๕๑๙	

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดความคั่งค้างการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการดำเนินกรรณวิธีจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุน  
ส่วนราชการ บก.ทท. ที่ถูกต้อง ตามความประสงค์ ของทางราชการจริง จำนวน ๑ แผ่น

พันเอก ..... ผู้ซื้อ

( สุทัศน์ นานะกิจ )

..... ผู้ขาย

( นางพนา นุตวัฒน์ จรัสดีษฐานันท์ )

