กจห.ๆ ที่ ๙๙๓/๖๖
กรมยุทธบริการทหาร

ใบสั่งซื้อ

ที่ ยบบส.....๒๗..... / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ถึง ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ยู แอท มาโค ไอเดีย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์การดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ท่านได้เสนอขาย จำนวน ๑๙ (สิบห้า) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๒๒๓๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาบุคลากรด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์การดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายการ	๑๕	-	-	๕๕,๒๒๗		
	หมายเหตุ ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๕๑,๖๓๔.๓๒ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓,๖๓๒.๙๘ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ข้อตกลงซื้อ ๔. ตามอนุมัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือ กจห.ยบ.ทหาร ที่ ต่อ กจห.ยบ.ทหาร เลขรับ ๙๙๓/๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ ถือตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองฯ และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ยบบส.....๒๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๓ แผ่น						
	ราคารวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) เป็นเงิน					๕๕,๒๒๗	-	

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(สุทัศน์ มานะกิจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงชื่อ ..... ผู้รับ
(นายพีรียเชษฐ์ ศุภมุขวณิชกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก ..... ผู้ซื้อ
(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย
(นายพีรียเชษฐ์ ศุภมุขวณิชกิจ)

(ลงชื่อ) นาวาตรี ..... พยาน
(เมัฐพล พงษ์ประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง ..... พยาน
(นุชธิดา อยู่ทอง)

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ยบบส.....๖๖...../๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๔.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะแคตตาล็อกหรือตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....๔.(สี่).....แผ่น มี.....๔.(สี่).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ....กองกลาง กรมยุทธบริการทหารที่ ๒๑๑๙ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร...กำหนดส่งของภายใน....๗.(เจ็ด)....วัน ครบกำหนดส่งของ วันที่ ๒๕.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ ๒๕๖๖ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งทีห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น .....-.....จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....-.....บาท (.....-.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามที่ตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุเพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในการณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแค่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....-.....เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลงตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

/ หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา - ปี - วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙ การมีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีเมื่อใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ลดเบี้ยราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงแต่ประการใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาการส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๑๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๒๒๕ และ ๒๘๒ ของหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามตารางที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก ..... ผู้ซื้อ
(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย
(นายพิริยเชษฐ์ ศุภมุขวณิชกิจ)

(ลงชื่อ) นางสาวตรี ..... พยาน
(ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง ..... พยาน
(นุชธิดา อยู่ทอง)

บัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ยบบส.๖๐...../๒๕๖๗ ลงวันที่...๒๔.....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ลงนุมัติ		
				หน่วยละ	รวมเงิน	
				บาท	บาท	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ที่ห้อ Double A	ริม	๒๐๗	๑๗๓	๓,๕๑๐	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม (สีฟ้า)	ริม	๒	๑๒๐	๒๔๐	-
๓	เทียปกาพลาสติก	อัน	๑๓๓๒	๑๒	๓,๕๘๔	-
๔	คลิปดำ ๓๔ มม.	กล่อง	๒๔๕	๒๐	๔๐๐	-
๕	คลิปดำ ๕๑ มม.	กล่อง	๒๓๙	๔๕	๑๐,๗๒๕	-
๖	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	ด้าม	๑๓๙๒	๕	๖๖๐	-
๗	ปากกาเน้นข้อความ	แผ่น	๑๑๙๒	๑๔	๓,๒๔๘	-
๘	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	๒๑๑	๒๔๐	๕๒๐	-
๙	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว สีแดง	ด้าม	๑๔๗	๒๐	๒๙๐	-
๑๐	แฟ้มพับ	แฟ้ม	๑๑๓๒	๓๐	๓,๓๒๐	-
๑๑	หมึกเติม เครื่องปริ้น Epson L๓๑๑๐ สีดำ	ขวด	๕	๒๕๓	๑,๒๖๐	-
๑๒	หมึกเติม เครื่องปริ้น Epson L๓๑๑๐ สีฟ้า	ขวด	๙	๒๕๐	๒,๓๓๐	-
๑๓	หมึกเติม เครื่องปริ้น Epson L๓๑๑๐ สีแดง	ขวด	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐	-
๑๔	หมึกเติม เครื่องปริ้น Epson L๓๑๑๐ สีเหลือง	ขวด	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐	-
๑๕	ถายเป็าเอกสารสำหรับ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ	ไบ	๑๑๓๒	๓๐๐	๓๙,๖๐๐	-
	หมายเหตุ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๕๑,๖๓๙.๐๒ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๓,๖๑๒.๗๘ บาท					
จำนวน ๑๕ รายการ (ห้าหมื่นห้าพันสองร้อยย่สิบเจ็ดบาทถ้วน)					๕๕,๒๒๗	

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดความต้องการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ถูกต้อง ตามความประสงค์ ของทางราชการทุกประการ จำนวน ๑ แผ่น

พันเอก.....ผู้ซื้อ

(สุทัศน์ มานะกิจ)

.....ผู้ขาย

(นายพีรียเชษฐ์ ศุภมุขวณิชกิจ)