



บันทึกข้อความ

สน.จก.ยบ.ทหาร
เลขรับ <u>๗๖๕๕</u>
วันที่ <u>๑๕ ส.ค. ๖๗</u>
เวลา <u>๗:๐๐</u>

ส่วนราชการ กจท.ยบ.ทหาร (แผนกควบคุมฯ โทร. ๐๒ ๙๖๓ ๖๐๔๙ โทรทหาร ๕๘๕๑๑๖๕)

ที่ กท ๐๓๑๕.๔/๑๑๗ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน จก.ยบ.ทหาร

อ้างถึง หนังสือ กผง.ยบ.ทหาร ที่ กผง.ฯ เลขรับ ๓๗๔/๖๗ ลง ๒๘ ก.พ. ๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๗

๑. กจท.ยบ.ทหาร ขออนุมัติคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จก.ยบ.ทหาร กรณขออนุมัติเมื่อ ๒๙ ก.พ. ๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแจกจ่ายและแบ่งมอบความรับผิดชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ ยบ.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามอ้างถึง


๒.๒ กจท.ยบ.ทหาร เป็นหน่วยรับผิดชอบมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านหลักฐานเชิงประจักษ์เกี่ยวกับความโปร่งใสและวัฒนธรรมคุณธรรม (ITA) ของ ส่วนราชการใน บก.ทท.” ซึ่งต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการใน บก.ทท. ภายใต้รหัส ๐๑๗, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐, ๐๔๐, ๐๔๒ และ ๐๔๓ ทั้งนี้ การดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๐๔๓ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า ยบ.ทหาร เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่ง นขต.ยบ.ทหาร ได้ร่วมพิจารณาทบทวนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ ยบ.ทหาร และได้สรุปข้อมูลจัดทำเป็นคู่มือฯ เพื่อให้ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

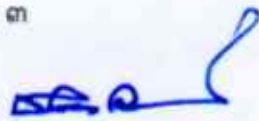
๓.๑ อนุมัติคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของ ยบ.ทหาร ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑

/๓.๒ ให้ กจท. ...

๓.๒ ให้ กจท.ยบ.ทหาร ดำเนินการจัดพิมพ์และแจกจ่ายให้ นชต.ยบ.ทหาร เพื่อยึดถือเป็น
แนวทางในการปฏิบัติราชการ และอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสำนึก สร้างค่านิยมเพื่อต่อต้านการทุจริต
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๓

พ.อ. 
(สุทัศน์ มานะกิจ)
ผอ.กจท.ยบ.ทหาร

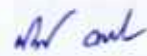
- อนุมัติตามข้อ ๓

พล.ท. 

จก.ยบ.ทหาร
๑๕ มี.ค. ๖๗

น.อ.  ร.น.

รอง เสธ.ยบ.ทหาร
๑๕ มี.ค. ๖๗

พล.ต. 

รอง จก.ยบ.ทหาร
๑๕ มี.ค. ๖๗

พล.ต. - สีกทท -

เสธ.ยบ.ทหาร
๑๕ มี.ค. ๖๗



คู่มือการดำเนินงาน เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม



กรมยุทธบริการทหาร
ประจำปี 2567

 0-2585-7255

 @ssd_rtarf

คำนำ

“งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก ตระหนักอยู่ตลอดเวลา ถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่าง โดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดผลประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน” ซึ่งเป็นพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ดั่งนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนทุกตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานราชการโดยคำนึงถึงความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ของตนหรือบำเหน็จรางวัลเป็นสิ่งสำคัญมากกว่า ผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือของชาติ แต่ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ย่อมเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ได้เสมอ

กรมยุทธบริการทหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) จึงได้จัดทำ “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร” เพื่อใช้เป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ซึ่งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใน กรมยุทธบริการทหาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการในสังกัดทุกท่าน

กรมยุทธบริการทหาร

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม..... ๓ (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร	
ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม..... ๓ (Conflict of interest)	
ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน..... ๔ และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)	
รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม..... ๕ (Conflict of interest)	
แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม..... ๘ (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร	
๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัว..... ๘ และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)	
๒. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา..... ๙ ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรมยุทธบริการทหาร	
๓. การตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม..... ๑๓ (Conflict of interest)	
การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน..... ๑๓ และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)	
บรรณานุกรม..... ๑๔	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก.....	๑๕
ภาคผนวก ก ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔.....	๑๕
ภาคผนวก ข ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓.....	๒๒
ภาคผนวก ค ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๖๕.....	๒๕
ภาคผนวก ง กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนข้าราชการใน กรมยุทธบริการทหาร.....	๓๐
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของกรมยุทธบริการทหาร.....	๓๑
ภาคผนวก ฉ หนังสือรับรอง.....	๓๒
ภาคผนวก ช แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้..... ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	๓๓

บทนำ

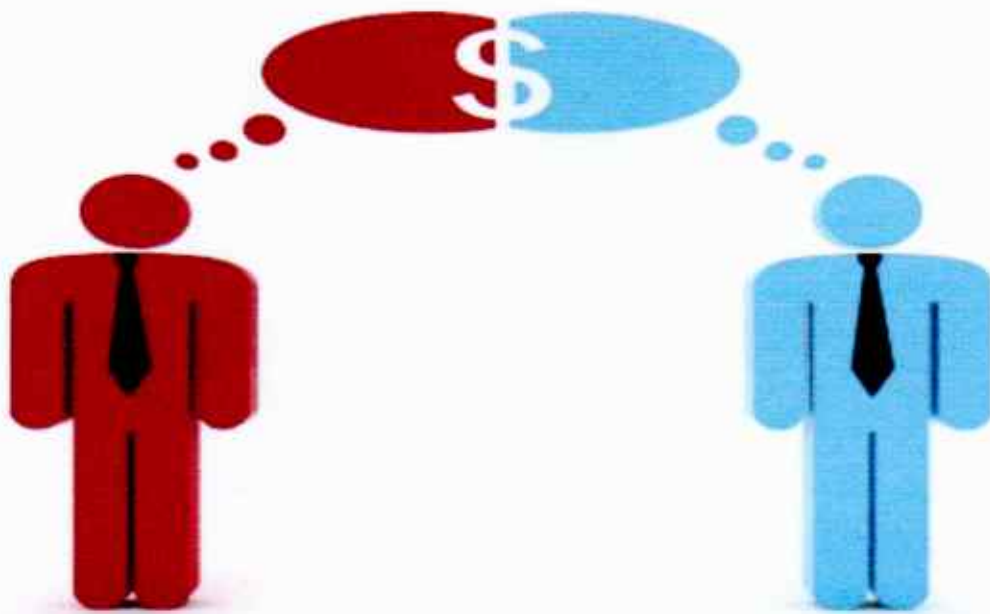
“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)” เป็นเรื่องสำคัญในการปฏิบัติงานราชการ อันเนื่องมาจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชทานพระบรมราโชวาท มีใจความดังนี้ “งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก ตรหนักอยู่ตลอดเวลา ถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจ ปฏิบัติงานทุกอย่างโดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมี สติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษ เสียหาย และบังเกิดผลประโยชน์ที่แท้ คือความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน”^๑ และในปีพุทธศักราช ๒๕๕๔ มีใจความดังนี้ “งานราชการนั้น เป็นงานส่วนรวมมีผลเกี่ยวเนื่องถึง ประโยชน์ของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน ผู้ปฏิบัติบริหารงานราชการจึงต้องคำนึงถึง ความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ อย่างนี้ถึงบ้ำเห็นจรางวัลหรือประโยชน์เฉพาะตนให้มากนัก มิฉะนั้นงานในหน้าที่จะบกพร่อง เกิดผลเสียหายแก่ตน แก่งานส่วนรวมของชาติได้ ขอให้ถือว่าการ ทำงานในหน้าที่ได้สำเร็จสมบูรณ์ เป็นทั้งรางวัลและประโยชน์อันประเสริฐสุด เพราะจะทำให้ ประเทศชาติและประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขและมั่นคง”^๒ จากพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวดังกล่าวข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า “งานราชการเป็นงานสำคัญเป็นงานส่วนรวมหรือ ของชาติซึ่งข้าราชการทุกคนทุกตำแหน่งจะต้องปฏิบัติงานราชการ โดยต้องคำนึงถึง ความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และจะต้องไม่เห็นผลประโยชน์ของตนหรือบ้ำเห็นจรางวัลเป็น สิ่งสำคัญมากกว่าผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือของชาติ”

ทั้งนี้ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) จะปรากฏตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบต่าง ๆ เช่น รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๑๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ส่วนที่ ๒ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

^๑ พระบรมราโชวาท วันข้าราชการพลเรือน. (ม.ป.ป.). (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก http://iad.dopa.go.th/civil_service_day/index.html (วันที่ค้นข้อมูล : ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖).

^๒ ย้ำแล้ว.

ดังนั้น กรมยุทธบริการทหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมของกรมยุทธบริการทหาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำ “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร” เพื่อเป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริตหรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่ง “คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร” เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมยุทธบริการทหาร



**คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับ
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)
ของ กรมยุทธบริการทหาร**

“คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร” เป็นแนวทางขจัดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) อันจะนำไปสู่การคอร์รัปชัน (Corruption) การทุจริตหรือฉ้อราษฎร์บังหลวง ซึ่งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมยุทธบริการทหาร

ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

คำว่า “Conflict of interest”^๓ มีการแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล ประโยชน์ทับซ้อนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ขัดกันหรือผลประโยชน์ขัดแย้ง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม^๔ เป็นต้น ซึ่งในที่นี้ กรมยุทธบริการทหาร เรียก Conflict of interest (COI) ว่า “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ในข้อ ๕.๕ การพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน^๕ และจะเกิดความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” หมายถึง สภาวะการณ์ สถานการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้ออยู่ในเรื่องนั้น ๆ^๖ กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่า

^๓ ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์. (๒๕๕๕). การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ พ.ร.บ. ป.ป.ช. หน้า ๒๗ - ๒๘.

^๔ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (๒๕๕๒). การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest).

^๕ ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖.๔ การพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

^๖ อ้างแล้ว. หน้า ๓๕.

ของส่วนรวม ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อให้ตนเองเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันต้องนึกถึงผลประโยชน์สาธารณะ แต่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องเป็นหลัก” ตัวอย่างของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้ดำเนินการจัดส่งขอบเขตและรายละเอียดของการซื้อคอมพิวเตอร์ให้แก่บริษัท ข จำกัด เพื่อให้บริษัท ข จำกัดดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าสำหรับการยื่นเอกสารสอบราคาการซื้อคอมพิวเตอร์ และ พันเอก ก ดำเนินการประกาศสอบราคาการซื้อคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดระยะเวลาการยื่นของสอบราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ พันเอก ก จัดเตรียมเอกสารการสอบราคาล่าช้าเพื่อช่วยให้บริษัท ข จำกัดเป็นผู้ชนะการสอบราคาครั้งนี้ เนื่องจากผู้เสนอราคารายอื่นดำเนินการจัดเตรียมเอกสารไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศสอบราคาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท ข จำกัด ได้มอบตัวเครื่องบินพร้อมแพ็คเกจการท่องเที่ยวในต่างประเทศให้ พันเอก ก ตามที่ พันเอก ก เรียกร้องในการช่วยเหลือครั้งนี้

ทั้งนี้ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม อาจจะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่ก็ได้ โดยส่วนให้ถ้าไม่จัดการควบคุมการขัดกันแห่งผลประโยชน์ให้ดี ความไม่เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่จะเกิดขึ้น และอาจนำไปสู่ความเสียหายหรือเสียประโยชน์ของส่วนรวม และนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันในที่สุด ดังนั้น วิธีการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันจึงต้องจัดการกับปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม^๕

ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

ปัจจัยหรือองค์ประกอบที่ทำให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of interest)^๖ ได้แก่

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ) เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก มีอำนาจหน้าที่จัดซื้อพัสดุคอมพิวเตอร์ของกรม ซึ่งมีหน้าที่ในการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของกรม คือ ซื้อสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาประหยัด

^๕ อ้างแล้ว หน้า ๓

^๖ อ้างแล้ว หน้า ๔๑ - ๔๒

^๗ อ้างแล้ว หน้า ๔๕ - ๖๗

๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตน^{๑๑} เข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ เช่น บริษัท ค จำกัด มีนาง ค เป็นกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นภรรยาของ พันเอก ก ที่ต้องทำสัญญาซื้อขายกับกรม ก

๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จากกรณีตัวอย่าง ๑ - ๒ พันเอก ก จึงตัดสินใจทำสัญญาซื้อขายพัสดุคอมพิวเตอร์กับบริษัท ค จำกัด

ทั้งนี้ หากไม่มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องก็จะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยสภาพอยู่แล้ว

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม^{๑๒} มีหลากหลายรูปแบบ เช่น

๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ (Acceptance of benefit)

การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์อื่นใดมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การลดราคาของที่ซื้อ การมอบตั๋วหนัง - ตั๋วพาหนะเดินทาง การเลี้ยงอาหารอย่างฟุ่มเฟือย ตลอดจนความบันเทิงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อผู้รับของขวัญ และทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ

ตัวอย่างที่ ๑ เจ้าหน้าที่ได้รับชุดครีว ราคาเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท จากห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เมื่อห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ต้องเข้ามาทำการจัดซื้อพัสดุสำนักงาน เจ้าหน้าที่พัสดุก็ช่วยเหลือให้ห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ได้รับการทำข้อตกลงการจ้าง เนื่องจากต้องตอบแทนห้างหุ้นส่วน ก จำกัด ที่เคยให้ชุดเครื่องครีวแก่ตน

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ก เจ้าของห้างหุ้นส่วน ก จำกัด เข้ามาพบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้ช่วยตรวจรับพัสดุโดยไม่จำเป็นต้องดูพัสดุที่จะต้องจัดส่ง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เรียกร้องให้ตอบแทนเหมือนที่ผู้รับจ้างรายอื่นได้ดำเนินการ ดังนั้น นาย ก จึงให้ตัวเครื่องบินทัวร์ยุโรปเป็นการตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ช่วยดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แก่ตน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

^{๑๑}“ประโยชน์ส่วนตน” ไม่เพียงแต่ประโยชน์ในเชิงทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงประโยชน์อื่นใด (เช่น ตำแหน่งหน้าที่ เกียรติ เป็นต้น) ซึ่งมีผลกระทบต่อพิจารณา การใช้ดุลยพินิจ การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลนั้น ซึ่งต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ประโยชน์ส่วนตนจะต้องมีขนาดจำนวน หรือลักษณะที่มากหรือมีสาระสำคัญเพียงพอที่จะทำให้บุคคลนั้นเกิดอคติ มีความไม่เป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจ ปฏิบัติหน้าที่หรือ การกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งปัญหานี้เป็นข้อเท็จจริงรายละเอียดที่จะต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป (อ้างในศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์. (๒๕๕๕). การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ พ.ร.บ. ป.ป.ช. หน้า ๕๔ - ๕๖

^{๑๒} อ้างแล้ว. หน้า ๘ - ๓๗

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self Dealing)

การทำธุรกิจกับตัวเอง คือ การหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง จากตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวอย่าง พันเอก ข เป็นนายทหารระดับสูงของกรม ก ช่วยเจรจากับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ทำสัญญาเช่ารถไปสัมมนาและดูงานกับบริษัท ข จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของเครือญาติ พันเอก ข การกระทำดังกล่าวถือว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเป็นการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ แต่กลับคำนึงถึงผลประโยชน์ของญาติมาเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณไปแล้ว (Post Employment) การทำงานหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมาปฏิบัติงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ลาออกจากหน่วยงานไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจประเภทที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting)

ตัวอย่าง นาย ก เป็นผู้รับบริการจากกรม ก ได้เดินทางเข้ามาติดต่อเพื่อยื่นทำเอกสารในการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ที่กรม ก ตามที่ได้ประกาศสอบราคาซื้อไว้ แต่เนื่องจากติดปัญหาบางประการ ซึ่งนาย ก รู้ว่า พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก ได้เปิดบริษัทรับจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ยื่นเป็นเอกสารสอบจากหน่วยงานของรัฐ นาย ก จึงติดต่อให้ พันเอก ก ช่วยจัดทำเอกสารในการสอบราคาซื้อคอมพิวเตอร์ ซึ่งการกระทำดังกล่าว ถือว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เบียดบังเวลาและขาดการทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ประชาชนสูญเสียผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ ซึ่งในเวลาปฏิบัติงานก็จะเลือกปฏิบัติให้บริการเฉพาะรายที่ตนเองได้รับประโยชน์ก่อนประชาชนทั่วไปด้วย

๕. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage) เช่น การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

๖. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

การรู้ข้อมูลภายใน คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้ข้อมูลลับของทางการ นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

ตัวอย่าง พันเอก ก เป็นนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของกรม ก ได้นัดคุยกับนาย ข เจ้าของบริษัท ข จำกัด ซึ่งเป็นญาติกับ พันเอก ก โดย พันเอก ก ได้บอกข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ของกรม ก โดย พันเอก ก ส่งรายละเอียดและขอบเขตของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ครั้งนี้ไปให้นาย ข เพื่อเตรียมเอกสารการเข้ายื่นประกวดราคา และ พันเอก ก จะให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปิดประกาศให้ช้า เพื่อทำให้บริษัทอื่นไม่สามารถเตรียมเอกสารได้ทัน ซึ่งการกระทำดังกล่าวถือว่าการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เพราะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้นำความลับมาเปิดเผยให้กับพวกพ้องแทนที่การประกวดราคาจะเป็นการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ถือเป็นการทำให้รัฐเสียประโยชน์ ไม่ได้ของในราคาที่เหมาะสม

พฤติกรรมที่เข้าข่าย “ผลประโยชน์ทับซ้อน”



1. การรับผลประโยชน์ต่างๆ
เช่น การรับเงิน หรือรับของขวัญ หรือรับบริการต่างๆ
จากลูกค้าของหน่วยงาน



2. การหาประโยชน์ให้ตนเองหรือพวกพ้อง
เช่น ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากบริษัท
ที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่

3. การทำงานหลังออกจากตำแหน่งหรือหลังเกษียณ
เช่น ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำงานในหน่วยงานที่
ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน



4. การทำงานพิเศษ
เช่น เป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทเอกชนที่มีสัญญากับหน่วยงาน
ของตนเองรวมถึงการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
จากหน่วยงานไม่เต็มที่ เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่น

5. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เช่น นำวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานไปใช้ที่บ้านหรือ
นำรถยนต์ของหน่วยงานไปใช้ธุระส่วนตัว



6. การรู้ข้อมูลภายใน
เช่น นำข้อมูลของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทน
หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ของกรมยุทธบริการทหาร

๑. แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

๑.๑ การไม่อยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมเสียตั้งแต่ต้น คือ การหลีกเลี่ยงสภาวะการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ถ้าสามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งเป็นวิธีการรับมือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ดีที่สุด เช่น พันเอก ก ไม่พึงให้บริษัทของภรรยาประมูลการก่อสร้างอาคารในกรมที่ตนกำกับดูแลอยู่ หรือ พันเอก ก ไม่พึงรับหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากภรรยาของ พันเอก ก ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมเป็นผู้ประมูลการก่อสร้างในขณะที่ พันเอก ก เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยง หรือไม่ทราบ หรือไม่ได้ตระหนักตั้งแต่เบื้องต้นว่าตนตกอยู่ในสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนั้น ผู้มีอำนาจหน้าที่ควรหยุดดำเนินการและไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติในประเด็นที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์นั้น ถ้าสามารถกระทำได้โดยไม่เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม เช่น กรม ก ได้แต่งตั้งให้ พันเอก ก เป็นกรรมการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เมื่อถึงเวลาพิจารณาคุณสมบัติของห้างหุ้นส่วน ข จำกัด ซึ่งห้างหุ้นส่วนดังกล่าวเป็นของภรรยา พันเอก ก ดังนั้น พันเอก ก พึงออกจากห้องประชุมไม่ร่วมพิจารณา วินิจฉัย และลงมติในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจัดซื้อดังกล่าว และต้องไม่กระทำการใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจอย่างอิสระของกรรมการอื่น ๆ

๑.๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงสถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้ (ผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้ง อาจอยู่ในสถานการณ์ที่เหมาะสมหรือจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้) เช่น พันเอก ก เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกรม ก และไม่แน่ใจว่าในสถานการณ์เช่นนั้นควรดำเนินการอย่างไร หรือควรจะร่วมพิจารณา วินิจฉัย ลงมติหรือไม่ อย่างไร ดังนั้นผู้มีอำนาจหน้าที่ควรต้องแจ้งประกาศหรือเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป หรือต่อสาธารณะเพื่อความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๖.๕ และ ๖.๖)^{๑๒} และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจะดำเนินการประการใดต่อไป

๑.๔ ในกรณีที่ต้องพิจารณา วินิจฉัย ลงมติในเรื่องที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ให้พิจารณา วินิจฉัย ลงมติไปโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย สามารถอธิบายได้และพร้อมตอบคำถามข้อสงสัยแก่สาธารณะ

^{๑๒} ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๖.๕ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานและคุณภาพของงาน มีการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ให้การช่วยเหลือและบริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงภายใต้กรอบของกฎหมาย

๒. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ กรมยุทธบริการทหาร

กรมยุทธบริการทหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา^{๓๓} ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญ^{๓๔} ของเจ้าหน้าที่กรมยุทธบริการทหาร เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ^{๓๕} และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี^{๓๖} เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร เรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกหรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่กรมยุทธบริการทหาร กำหนดไว้

๒.๒ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

^{๓๓}“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ทั้งนี้ “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

^{๓๔}“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษที่มีสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

^{๓๕}ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก หน้า ๑๗ - ๑๙) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

^{๓๖}ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เล่ม ๑๕๐ ตอนที่พิเศษ ๙ ง หน้า ๓ - ๕) เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว นั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้กรมยุทธบริการทหาร โดยทันที

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ยื่นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ยื่นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ พร้อมจดบันทึกลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของกองบัญชาการกองทัพไทยโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่ากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๒.๕ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชา^{๓๓} หรือบุคคลในครอบครัว^{๓๔} ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือกรณีปกติประเพณีนิยม^{๓๕} ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

^{๓๓}“ผู้บังคับบัญชา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แปงเป็นการภายในของหน่วยงานภาครัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

^{๓๔}“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

^{๓๕}“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๒.๗ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้อันตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๘ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๒.๙ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม

๒.๑๐ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร รับของขวัญแล้ว กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่ กรมยุทธบริการทหาร กำหนด ให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ปฏิบัติตามข้อ ๔

๒.๑๑ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒.๑๒ ในกรณีที่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่กรมยุทธบริการทหารกำหนด ให้ถือว่ากำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร



รับของขวัญอย่างไร ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
RIGHT GIFT POLICY WITH NO CONFLICT OF INTERESTS

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐได้รับของขวัญ ควรปฏิบัติอย่างไร

อันดับแรก ท่านควรคำนวณราคาของขวัญ

ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท



ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้

ถ้าราคาเกิน 3,000 บาท



ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีของขวัญ

มูลค่ามากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานผู้บังคับบัญชา โดยรายงานของขวัญหรือประโยชน์ แต่อย่างไรที่ได้รับ (หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

กรณีของขวัญ

มูลค่าเกิน 15,000 บาท ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป



ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป การพิจารณาเป็นไปได้ 2 กรณี

- 1. ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ 2. มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ

๓. การตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

กรมยุทธบริการทหาร ใช้แนวทางการตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ให้สอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และกรมบัญชีกลางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำหนังสือรับรองการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ตามแบบที่กองบัญชาการกองทัพไทยกำหนด และส่งให้ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๒ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทยดำเนินการ เผยแพร่หนังสือรับรองฯ ทาง อินทราเน็ต (Intranet) ของ กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย และส่งหนังสือรับรองฯ ให้ สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๓.๓ สำนักงานตรวจสอบภายในทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ตามหนังสือรับรองฯ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรณาทราบต่อไป

๓.๔ สำนักงานเจรทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ตรวจสอบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ตามขั้นตอนการปฏิบัติของส่วนราชการ และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อกรณาทราบต่อไป

การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest)

เมื่อท่านพบเห็นพฤติกรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest) ภายในกรมยุทธบริการทหาร สามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร ชั้น ๗ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๕ ๑๐๖๘

บรรณานุกรม

หนังสือ

ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔
ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๗๒ ง หน้า ๑ - ๗. ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก หน้า ๑๗ - ๑๙. ๒๕๖๓.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง หน้า ๑ - ๕. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

ผนวก ก

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๗๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๕ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการจัดทำของสภากลาโหม ในฐานะเป็นองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “คุณธรรม” หมายความว่า สภาพความดีงามภายในจิตใจอันเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การประพฤติและปฏิบัติตนที่ดี

๔.๒ “จริยธรรม” หมายความว่า ข้อปฏิบัติซึ่งกำหนดเพื่อเป็นแนวทางการประพฤติ และปฏิบัติตนที่ดี

๔.๓ “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๔.๔ “ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรม” หมายความว่า กรมเสมียนตรา สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กรมยุทธศึกษาทหารบก กรมยุทธศึกษาทหารเรือ และกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๕ “ข้าราชการกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการพลเรือนกลาโหม และให้หมายความรวมถึง ทหารกองประจำการ นักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม เจ้าหน้าที่ทางทหาร พนักงานราชการ ลูกจ้าง กรรมการ ผู้ปฏิบัติงานอื่น ในสังกัดกระทรวงกลาโหม และบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๗๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หมวด ๑

ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๖ ข้าราชการกระทรวงกลาโหมจักต้องยึดถือและปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช อธิปไตย บูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทั้งจักต้องพิทักษ์ รักษา ปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์และเชิดชูรักษาไว้ ซึ่งพระบรมเดชานุภาพแห่งพระมหากษัตริย์เจ้า รวมถึงการนำหลักคำสอนที่ถูกต้องของศาสนา มาปฏิบัติให้เกิดคุณธรรมนำไปสู่ความประพฤติและการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหมอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เชื่อถือและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ทั้งการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาต้องกระทำด้วยความยุติธรรม รวมถึงการยึดมั่นในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของกระทรวงกลาโหมอย่างเคร่งครัด

๖.๓ กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยการยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๖.๔ การพิทักษ์และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการมีจิตสาธารณะ ให้ความช่วยเหลือสังคมในทุกโอกาสที่สามารถกระทำได้

๖.๕ การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานและคุณภาพของงาน มีการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ให้ความช่วยเหลือและบริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงภายใต้กรอบของกฎหมาย

๖.๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ รวมทั้งการเชิดชูและรักษาไว้ซึ่ง เกียรติยศ เกียรติศักดิ์ และอุดมการณ์ของข้าราชการกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๗ ข้าราชการกระทรวงกลาโหม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยหลักวิชาชีพ ต้องยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่บัญญัติ หรือกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นไว้เป็นการเฉพาะด้วย

หมวด ๒

การบริหารจัดการและขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรม

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมกระทรวงกลาโหม เรียกโดยย่อว่า “กมจ.กท.” ประกอบด้วย

๘.๑ รองปลัดกระทรวงกลาโหม (สายงานด้านการกำลังพล) เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ เจ้ากรมเสมียนตรา เจ้ากรมพระธรรมนูญ รองเสนาธิการทหาร รองเสนาธิการทหารบก รองเสนาธิการทหารเรือ และรองเสนาธิการทหารอากาศ เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้ช่วยเจ้ากรมเสมียนตรา เป็นเลขานุการ

กมจ.กท. มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม กำหนดนโยบาย ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติในระดับกระทรวง และพิจารณาหรือทำการใด ๆ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย

โดยให้มีคณะอนุกรรมการจัดทำประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหม ประกอบด้วย รองเจ้ากรมเสมียนตรา เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้ช่วยเจ้ากรมเสมียนตรา เป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้แทนเจ้ากรมพระธรรมนูญ ผู้แทนเจ้ากรมกำลังพลทหาร ผู้แทนเจ้ากรมกำลังพลทหารบก ผู้แทนเจ้ากรมกำลังพลทหารเรือ ผู้แทนเจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอนุกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานกำลังพล กรมเสมียนตรา เป็นเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำร่างประมวลจริยธรรมและการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม และพิจารณา ศึกษา ปรับปรุงตามห้วงเวลาหรือโอกาสที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ กมจ.กท. มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๙.๑ คณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรียกโดยย่อว่า “กจ.สป.”

มีเจ้ากรมเสมียนตรา เป็นประธานกรรมการ

๙.๒ คณะกรรมการจริยธรรมกองบัญชาการกองทัพไทย เรียกโดยย่อว่า “กจ.บก.ทท.”

มีรองเสนาธิการทหารที่เป็น กมจ.กท. เป็นประธานกรรมการ

๙.๓ คณะกรรมการจริยธรรมกองทัพบก เรียกโดยย่อว่า “กจ.ทบ.” มีรองเสนาธิการทหารบก

ที่เป็น กมจ.กท. เป็นประธานกรรมการ

๙.๔ คณะกรรมการจริยธรรมกองทัพเรือ เรียกโดยย่อว่า “กจ.ทร.” มีรองเสนาธิการทหารเรือ

ที่เป็น กมจ.กท. เป็นประธานกรรมการ

๙.๕ คณะกรรมการจริยธรรมกองทัพอากาศ เรียกโดยย่อว่า “กจ.ทอ.”

มีรองเสนาธิการทหารอากาศที่เป็น กมจ.กท. เป็นประธานกรรมการ

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๗๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการและเลขานุการ ให้แต่งตั้งจากผู้แทนของหน่วยงานในส่วนราชการ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้หน่วยงานด้านกำลังพลของส่วนราชการทำหน้าที่ นำนโยบายหรือแนวทางจากคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงรับผิดชอบงาน ด้านธุรการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการมีหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมต่อส่วนราชการและ กมจ.กท. กำหนดนโยบายหรือแนวทาง สำหรับส่วนราชการในการรณรงค์ ส่งเสริม กำกับดูแลและประเมินผลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกำหนดมาตรการที่จะนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารจัดการกำลังพล กำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่ผู้มีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ กจ.สป. รับผิดชอบการดำเนินการสำหรับข้าราชการกระทรวงกลาโหม สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ด้วย

ข้อ ๑๐ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมมีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมของข้าราชการ กระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการ ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการ หรือ กมจ.กท. กำหนด รวมถึงการรณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดหลักสูตรพัฒนาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรม ของกระทรวงกลาโหม กำหนดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อประกาศเชิดชูเกียรติหน่วยงาน หรือข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการที่ประพฤติปฏิบัติได้อย่างดีเยี่ยม และสร้างเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงกลาโหม เพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรมตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รับผิดชอบการดำเนินการสำหรับข้าราชการ กระทรวงกลาโหม สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี ด้วย

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๑๑ ให้ กมจ.กท. จัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ เพื่อรักษาประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องกับบริบทตามภารกิจของกระทรวงกลาโหม

ส่วนราชการอาจจัดทำข้อกำหนดการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำของส่วนราชการเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องสอดคล้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อกำหนดการปฏิบัติที่ กมจ.กท. กำหนด และให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติและประกาศใช้ เมื่อข้อกำหนดดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจาก กมจ.กท.

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ อาจริเริ่มจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหม เพื่อความเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือสาขาวิชาชีพได้

ในการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการกระทรวงกลาโหม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้รับบริการและประชาชน ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับประมวลจริยธรรมตามระเบียบนี้

การจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการเสนอ กมจ.กท. พิจารณาความเหมาะสมก่อนที่หัวหน้าส่วนราชการจะอนุมัติและประกาศใช้

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการพิจารณานำประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหมไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการกำลังพล ดังนี้

๑๓.๑ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการกระทรวงกลาโหม

๑๓.๑.๑ การกำหนดให้มีการสอบภาคทฤษฎีเพื่อวัดจริยธรรมหรือการทำแบบทดสอบเพื่อวัดทัศนคติของผู้สมัครสอบ

๑๓.๑.๒ การกำหนดมาตรการในการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดจริยธรรมในขั้นต้น

๑๓.๑.๓ การกำหนดวิธีการพิสูจน์ทราบการแสดงความคิดเห็นหรือแนวความคิดหรือพฤติกรรมทางจริยธรรมในอดีต ทั้งจากประวัติการเรียน ประวัติการทำงาน ประวัติการแสดงผลงานในที่สาธารณะ หรือประวัติการแสดงผลงานในสื่อสังคมออนไลน์

๑๓.๒ การอบรมและพัฒนาบุคลากร

๑๓.๒.๑ การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของกระทรวงกลาโหมเป็นการเฉพาะ ซึ่งจะต้องครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม ประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม รวมถึงข้อกำหนดการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ กมจ.กท. กำหนด

๑๓.๒.๒ การสอดแทรกเรื่องการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในหลักสูตรการศึกษา การเรียน การสอน และการฝึกอบรมต่าง ๆ ของส่วนราชการ ซึ่งจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมองค์ความรู้เรื่องคุณธรรม ประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม รวมถึงข้อกำหนด การปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อรักษาและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้เข้ารับการศึกษา การเรียน การสอน และการฝึกอบรมต่าง ๆ

๑๓.๒.๓ การกำหนดให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมได้มีเวลาในการเข้ารับการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างเหมาะสม

๑๓.๒.๔ การนำหลักคำสอนที่ถูกต้องของศาสนามาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมมีพื้นฐานจิตใจที่ดี อันจะส่งผลให้มีความประพฤติและการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหมอย่างเคร่งครัด

๑๓.๓ การบริหารจัดการด้านประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนการประเมินผลการทำงาน

๑๓.๓.๑ การสร้างการรับรู้และความเข้าใจสำหรับข้าราชการกระทรวงกลาโหมในเรื่องคุณธรรม ประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม

๑๓.๓.๒ การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ที่เป็นรูปธรรมและเป็นที่ยอมรับตามหลักปฏิบัติราชการและหลักวิชาการ

๑๓.๔ การพัฒนาแนวทางการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑๓.๔.๑ การกำหนดให้นำผลการประเมินด้านจริยธรรมมาใช้เป็นองค์ประกอบการพิจารณาในเรื่องการย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่ง หรือการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้ได้รับบำเหน็จความชอบ

๑๓.๔.๒ การกำหนดให้มีการมอบรางวัลสำหรับบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประมวลจริยธรรมได้อย่างดีเยี่ยม หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคคลอื่นในหน่วยงาน

๑๓.๕ ส่วนราชการสามารถนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการกำลังพลในเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรม

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมของส่วนราชการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม และการรักษาจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม ให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑๓.๒

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการ จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินเพื่อการเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการซึ่งประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรม การเชิดชูเกียรติดังกล่าวจะดำเนินการในระดับหน่วยงาน หรือระดับส่วนราชการ หรือทั้งระดับหน่วยงานและส่วนราชการก็ได้ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สร้างคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา อีกทั้งจะต้องรณรงค์ ส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และปลูกฝังให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมกระทรวงกลาโหมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการกำกับดูแลและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๖ เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงกลาโหมในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในกรณีที่ผู้ใดมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หรือมีข้อร้องเรียนในเรื่องนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงของการฝ่าฝืน

หรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นั้น โดยนำการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร มาใช้โดยอนุโลม เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงจากผลการสืบสวนสอบสวนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๑ กรณีข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้นั้นไม่มีการฝ่าฝืนหรือได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ให้ดำเนินการยุติเรื่อง

๑๗.๒ กรณีข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้นั้นมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมจริง ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นกล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตามข้อ ๑๓.๒.๓ หรือข้อ ๑๓.๒.๔ หรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการ กำลังพลตามข้อ ๑๓.๔.๑

๑๗.๓ กรณีข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้นั้นมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนั้น มีมูลความผิดทางวินัยหรือทางอาญาให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ หากเป็นความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗.๒ ด้วย

ข้อ ๑๘ หากข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่ได้รับการพิจารณาว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และถูกดำเนินการตามข้อ ๑๗ เห็นว่าไม่เป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร แบบธรรมเนียม หรือวิธีการ ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนราชการกำหนดมาตรการและกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ด้านจริยธรรมของข้าราชการกระทรวงกลาโหมที่สังกัดในส่วนราชการ

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้ถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เหตุแห่งการนั้น และการดำเนินการต่อผู้นั้น รวมถึงสรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมจริยธรรมและการเชิดชูเกียรติหน่วยงานและข้าราชการกระทรวงกลาโหม ที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมของกระทรวงกลาโหม ตามหลักเกณฑ์ที่ กม.จกท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ผนวก ข

หน้า ๑๗

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และ
ให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง
ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท
ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า
อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา
การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น
เงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ
มูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผนวก ค

หน้า ๑

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ
- (๓) วันที่ได้รับของขวัญ
- (๔) ของขวัญที่ได้รับ
- (๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)
- (๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไปหรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่มีผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ผนวก ง

กระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนข้าราชการใน ยบ.ทหาร
เกี่ยวกับพฤติกรรมการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑. ผู้ร้องเรียนมาติดต่อเขียนร้องเรียน
ที่ กจท.ยบ.ทหาร ชั้น ๗

๒ กจท.ยบ.ทหาร รวบรวมข้อมูล
นำเรียน จก.ยบ.ทหาร

๓.กจท.ยบ.ทหาร ดำเนินการตรวจสอบ
สืบสวนข้อเท็จจริง นำเรียน จก.ยบ.ทหาร

๔.จก.ยบ.ทหาร พิจารณาสั่งการ

๕.แจ้งผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ



ผนวก จ

แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ของ ยบ.พทว

เลขที่.....

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่(ตามบัตรประชาชน).....

.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

สถานที่ติดต่อ/ให้แจ้งผล

ที่อยู่(ปัจจุบัน).....

.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

รายละเอียดข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อ สกุล)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กองบัญชาการกองทัพไทย

ในฐานะ.....

.....

.....

.....

พร้อมด้วย.....

.....

.....

(ให้ระบุรายละเอียด เช่น คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ พร้อมชื่อ

โครงการหรือกิจกรรม เป็นต้น)

ขอให้คำรับรองต่อผู้บัญชาการทหารสูงสุดว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ หรือรายการใด ๆ

ที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่

อาจก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับหนังสือรับรอง ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
ผู้ให้คำรับรอง ได้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ

ผนวก ข

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

วันที่.....

เรียน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ