

๒. แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ กรมยุทธบริการทหาร

กรมยุทธบริการทหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จึงวางแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา^{๓๓} ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญ^{๓๔} ของเจ้าหน้าที่กรมยุทธบริการทหาร เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ^{๓๕} และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี^{๓๖} เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตลอดจนการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นพฤติกรรมที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร เรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ห้ามมิให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกหรือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามที่กรมยุทธบริการทหาร กำหนดไว้

๒.๒ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังนี้

๒.๒.๑ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

๒.๒.๒ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

^{๓๓}“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้เป็นโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้เป็นตามมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นสังคม

ทั้งนี้ “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

^{๓๔}“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เพื่อกินเพื่ออภิมหาสุขใจ และให้ด้วยความยินดี เป็นทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสมเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิ่งพิเศษที่มีประโยชน์ใช้สอยรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิ่งพิเศษในการให้บริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ศัพท์ัก ศาลทหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียว และไม่ว่าจะให้เป็นประจำ ครั้ง หรือทำครั้งหนึ่งใด การชำระเงินให้ของขวัญ หรือการคืนเงินให้เป็นของขวัญ

^{๓๕}ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๐ ก หน้า ๑๙ - ๑๙๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

^{๓๖}ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่พิเศษ ๒ ก หน้า ๑ - ๕๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ยื่นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้กำลังพลผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้กำลังพลผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้กรมยุทธบริการทหาร โดยทันที

๒.๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ซึ่งกำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ พร้อมจดบันทึกลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้กำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของกองบัญชาการกองทัพไทยโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่ากำลังพลของกองบัญชาการกองทัพไทยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

๒.๕ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชา^{๑๑๑} หรือบุคคลในครอบครัว^{๑๑๒} ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโดยธรรมจรรยาหรือกรณีปกติประเพณีนิยม^{๑๑๓} ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส

๒.๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

^{๑๑๑} “ผู้บังคับบัญชา” ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานภาครัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

^{๑๑๒} “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

^{๑๑๓} “ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันสืบต่อกันมา

๒.๗ กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้แก่ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๘ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้น ๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๒.๙ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินของ กรมยุทธบริการทหาร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม

๒.๑๐ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของกำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร รับของขวัญแล้ว กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่ กรมยุทธบริการทหาร กำหนด ให้กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ปฏิบัติตามข้อ ๔

๒.๑๑ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒.๑๒ ในกรณีที่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยฝ่าฝืนตามที่กรมยุทธบริการทหารกำหนด ให้ถือว่ากำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยแก่กำลังพลของกรมยุทธบริการทหาร



รับของขวัญอย่างไร ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
RIGHT GIFT POLICY WITH NO CONFLICT OF INTERESTS

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐได้รับของขวัญ ควรปฏิบัติอย่างไร

อันดับแรก ท่านควรคำนวณราคาของขวัญ

ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท



ข้าราชการผู้นั้นสามารถเก็บไว้ได้

ถ้าราคาเกิน 3,000 บาท



ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีของขวัญ

มูลค่ามากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานผู้บังคับบัญชา โดยรายงานของขวัญหรือประโยชน์ แต่อย่างไรก็ได้รับ (หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

กรณีของขวัญ

มูลค่าเกิน 15,000 บาท ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ

หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป



ผู้บังคับบัญชาเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาต่อไป การพิจารณาเป็นไปได้ 2 กรณี

- 1. ให้ข้าราชการผู้นั้นเก็บไว้ 2. มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ