

ใบสั่งซื้อ

กรมยุทธบริการทหาร

ที่ บบปส.๖๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

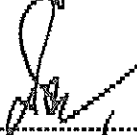
ถึง...ผู้มีส่วนผู้จัดการ...ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู แอท มาโค

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งรายการอื่น และทำให้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ...
หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยและ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมยุทธบริการทหาร	รายการ	๒๓			๒๐,๕๖๐	๐๐	
หมายเหตุ ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๓๓,๓๓๓.๕๖ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๓,๓๓๓.๕๖ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ ๔. ตามอนุมัติ จกกรมทหาร เมื่อ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่เขตวังน้อย กจท.อบ.ทหาร ความที่สุด ที่ ต่อ กจท.อบ.ทหาร เลขรับ ๒๕๖๗/๖๐๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ ถัดตามบัญชีรายละเอียดการสั่งซื้อ ที่แนบท้าย								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๒๐,๕๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกสิบกบาทถ้วน)				

ตรวจถูกต้อง



ลงชื่อ พันเอก... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ผู้สมัคร มวนะกิจ)

ตำแหน่ง ผู้ส่วนราชการ กองจัดทว. กรมยุทธบริการทหาร

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับจากผู้ขายไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ... ผู้รับ

(นายพิริยพงษ์... คุณวุฒิขกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก

(ผู้สมัคร มวนะกิจ)

(ลงชื่อ)

จิริยาพร

ผู้ขาย

(นายพิริยพงษ์... คุณวุฒิขกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก

(วิฑรรต์... มัตริอินทร์)

พยาน

(ลงชื่อ) นาวาตรี

(ณัฐพล... พงษ์ประสิทธิ์)

พยาน

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ขบบส.๒๐/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียด ที่ต้องมีการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อดังกล่าวตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

ในกรณีที่มีความใดในเอกสารแนบที่ ใบสั่งซื้อและข้อตกลงที่ผู้ซื้อหรือยังกับข้อความตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันคง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ กองแผน และงบบประมาณ กรมยุทธบริกาฯ ทหาร หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนดภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท () มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หากครบกำหนดแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายคืนจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของที่บกพร่องคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เนื่องไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของคดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อ ส่งมอบถึงขงขงผู้ขาย แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบแต่จำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับให้เสร็จ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่ยกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

/ข้อ ๗ ผู้ขาย ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับบริษัทฯ เพื่อให้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....(.....) ปี นับแต่จากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาที่ตกลงแล้ว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับแต่จากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยผู้ซื้อไม่ต้องจ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาที่ก่อนการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาฉบับนี้เข้าพบได้มีกรณีพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายถึงของซึ่งรับมอบว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามสัญญาฉบับนี้แล้วผู้ซื้อได้ให้ความยินยอมเป็นหนังสือแล้วผู้ซื้อไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การลดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๘๗ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๖๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิเรียกร้องจากสำนักงานเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงนี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่แก่ผู้ซื้อคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก ผู้ซื้อ
(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นายพัชรเดช...คุณวุฒิกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก พยาน
(ศิวรรตี...ฉัตรอินทร์)

(ลงชื่อ) นายวศินี พยาน
(ณัฐพล...พงษ์ประสิทธิ์)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ยบ.ทหาร
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ยบปส.๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๑	กระดาษพิมพ์เอกสาร ๘๐ แกรม A๔ ปี่ห้อ Double A	รีม	๒๖	๓๓๖.๐๐	๘๗๓๖.๐๐
๒	ปากกาถูกสิ้น ดัสะสี	ด้าม	๒๕	๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
๓	แฟ้มเก็บหมาย ๓ นิ้ว F๕	แฟ้ม	๒๔	๘๖.๐๐	๒๐๖๔.๐๐
๔	ดินสอสีดำ	โหล	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๕	ถาดเขียนกระดาษ	กล่อง	๒๕	๓๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๖	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	อัน	๓	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๗	แฟ้มเสนอเห็น	แฟ้ม	๑๖	๑๓๐.๐๐	๒๐๘๐.๐๐
๘	กรรไกร	อัน	๒	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
๙	แฟ้มพลาสติกใส ขนาด A๔	แฟ้ม	๒๐	๓๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๐.	น้ำหมึกเติม EPSON รุ่น L๒๑๐ ขนาด ๗๐ ml (สีดำ)	ขวด	๕	๓๖๖.๐๐	๑,๘๓๐.๐๐
๑๑.	น้ำหมึกเติม EPSON รุ่น L๒๓๐ ขนาด ๗๐ ml (สีน้ำเงิน)	ขวด	๕	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๒.	น้ำหมึกเติม EPSON รุ่น L๒๓๐ ขนาด ๗๐ ml (สีแดง)	ขวด	๕	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๓.	น้ำหมึกเติม EPSON รุ่น L๒๓๐ ขนาด ๗๐ ml (สีเหลือง)	ขวด	๕	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๔.	ยางลบดินสอ	โหล	๑	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๑๕.	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	หอย	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๖.	ปลั๊กไฟใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	อัน	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๗.	แฟ้มอ่อนขนาด A๔ ๓๖๖ ข้าง	แฟ้มข้าง	๕๐	๓๕.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๑๘.	คีย์ปัดน้ำ No.๓๐๘	กล่อง	๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๙.	คีย์ปัดน้ำ No.๑๑๒	กล่อง	๕	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๒๐.	คีย์ปัดน้ำ No.๑๑๑	กล่อง	๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๑.	กระดาษทำปก ขนาด A๔	รีม	๓	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๒๒.	กระดาษหึงค์เลท ไฟโต้ A๔	กล่อง	๓	๓๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๒๓.	การวแห่ง	แห่ง	๗	๓๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
				รวมทั้งหมด	
				ราคาสิ้นค้า เป็นเงิน	๑๙,๓๒๓.๕๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน	๑,๓๕๒.๕๐
จำนวน ๒๓ รายการ (สองหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)					๒๐,๖๗๖.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ยบ.ทหาร
ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๓ (หนึ่ง) หน้า

พิมพ์เอก ผู้ซื้อ
(สุทัศน์ มานะกิจ)

..... ผู้ขาย
(นายพริยเชษฐ์ ศุภมขุณชี)