

**ใบสั่งซื้อ**

ที่ ยบบส. ๗๖ / ๒๕๖๗

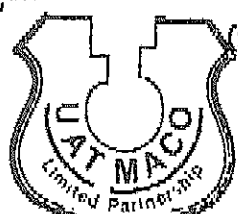
วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู แมค มาโค

กองบัญชาการกองทัพอากาศ ผู้ที่ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับพลีกยุทธบริการทหารประจวบตามรายชื่อท้ายคำสั่งฯ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ท่านได้เสนอขาย จำนวน ๒๑ (มีสิบแปด) รายการ ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีการกิน ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายซึ่งปวง ให้นำไปใช้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของกองบัญชาการกองทัพอากาศ กองกลาง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพอากาศ กองทัพอากาศ กองบิน ๖๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ ที่ท่านกำหนดการรับพัสดุ และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับพลีกยุทธบริการทหารประจวบตามรายชื่อท้ายคำสั่งฯ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	รายการ	๒๑	-	-	๓๗,๕๖๖	-	
	หมายเหตุ ๑. มูลค่าสินค้า เป็นเงิน ๓๗,๕๖๕.๙๘ บาท ๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๒๘๐.๐๒ บาท ๓. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับแต่จากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ข้อตกลงซื้อ ๔. ตามอนุมัติ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร เมื่อ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้ายหนังสือ กจท.นบ.ทหาร ที่ ๓๑๑ กจท.นบ.ทหาร และรับ ใบสั่ง/ใบแจ้งวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. รายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ คือตามใบแจ้งรายการขอซื้อวัสดุสำนักงาน ฯ และข้อตกลงตามใบสั่งซื้อเลขที่ ยบบส. ๗๖ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้ จำนวน ๓ แผ่น							
	ราคารวมทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน ) เป็นเงิน					๓๗,๕๖๖	-	

ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ) พันเอก..... ผู้ซื้อ  
 ( สุธันน์ มานะกิจ )  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองจัดหา กรมยุทธบริการทหาร ( สุธันน์ มานะกิจ )  
 ( นายพริยเชษฐ์ ศุภมุขวัฒน์กิจ ) ผู้ขาย  
 ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว (ลงชื่อ) เรืออากาศตรีหญิง..... พยาน  
 เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ( กานดา วิเวกวิน )  
 ลงชื่อ ..... ผู้รับ (ลงชื่อ) สิบเอกหญิง..... พยาน  
 ( นายพริยเชษฐ์ ศุภมุขวัฒน์กิจ ) ( นุชธิดา อยู่ทอง )



**ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ**

เลขที่ ยบบส. พ6 / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ✓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ไม่เคยใช้มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อกหรือตัวอย่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาตั้งปรารถนาในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....๕(สี่).....แผ่น มี.....๕(สี่).....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดๆในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ขัดแย้งกับข้อความในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือใบกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะพึงปฏิบัติตามคำริบชัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าละส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขามาตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ .....ณแสมนาง กรมยุทธนาธิการทวนว. ๒๒๑๔ ถนนกรุงเทพ ถนนบุรี แขวงวังสราญเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร กำหนดส่งของ ภายใน.....๕(ห้า) วันทำการ ครบกำหนดส่งของ วันที่ ๕ เดือน.....พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้ พร้อมทั้งที่ต่อหรือเครื่องวัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น .....จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน..... บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าว ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายคืนจากข้อผูกพันตามข้อตกลงตามนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลการตรวจรับปรารถนาว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องนำสิ่งของที่บกพร่องคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาคำนวณเป็นเหตุของเวลาทำการตามข้อตกลงของสหราชอาณาจักรข้อสุดท้ายฉบับแก้ไข

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการที่สิ่งของที่ปรารถนาทั้งหมดนั้นชำรุดเสียหายจนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบแล้วและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะยกใบตรวจรับให้เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายตกลงให้ผู้ซื้อเรียกประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ฝากหนึ่งสิบล้านบาทตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด..... เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายจะต้องชดเชยราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงตามใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันครบกำหนดตามข้อตกลงตามข้อ ๒ จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่สิ่งของที่ตกลงซื้อขายประเภทยกเว้นเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรื่งกร็อง  
ให้ขาดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อ ๕ ก็ได้ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิก  
ข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ เนื่องจากการใช้งาน  
ตามปกติเป็นระยะเวลา .....ปี.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภาพในเวลาดังกล่าว หาก  
สิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ  
แจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่  
แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง  
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้  
ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณสมบัติของเฉพาะของสิ่งของ  
ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบ  
พร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายถึงของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้  
พัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมตั้งคราวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ  
และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคา  
ซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทน  
มีราคาต่ำกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงราคาซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไข  
ข้อตกลงแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอลดเวลาการส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๘๗ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ ๓๖๕ และ ๓๗๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิ์ที่จะหักเลาะจากจำนวนเงินค่า  
สิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

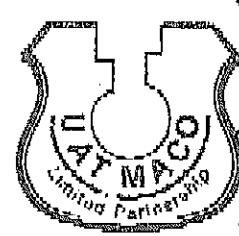
หากมีเงินค่าสิ่งของตามตกลงที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่  
ผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอเนกประการเท่ากัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่าง  
ยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พันเอก ..... ผู้ซื้อ  
(สุทัศน์ ภามะกิจ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(นายพริยเชษฐ์ สุภานุภนนิชกิจ)

(ลงชื่อ) เรืออากาศตรีหญิง ..... พยาน  
(กานดา วิเวกรัน)



(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง ..... พยาน  
(นุชธิดา อยู่ทอง)

บัญชีรายละเอียดความต้องการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับหลักสูตรนายทหารประทวนสายวิทยาการขนส่ง

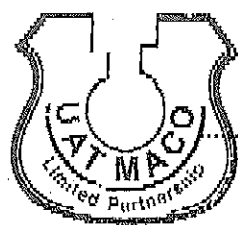
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ยบบส...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
				หน่วย		รวมเงิน		
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เทปกระดาษขาว แกน ๑ นิ้ว ที่ตัด มีรตม.๑๕	ม้วน	๒	๗๒๐.๐๐๘	-	๗๒๐.๐๐๘	๓๖๖	
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ ๘๐ แกรม คีพียู Double A	รีม	๕๒	๓๗๖๐	-	๓,๗๖๐.๐๐๐	-	
๓	มีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็ก ยี่ห้อ ตราสิงห์	อัน	๒	๒๖๐	-	๒๖๐.๐๐๐	-	
๔	แฟ้มพับ A๔ ยี่ห้อ ตราชวา	แฟ้ม	๑๕	๑๕๐	-	๑๕๐.๐๐๐	-	
๕	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ยี่ห้อ ควอนดิม	พ็เนม	๒๒	๕๕	-	๑,๑๑๐.๐๐๐	-	
๖	ซองเอกสารใบตาลขนาดข้าง พิมพ์ครุฑ ขนาด A๔ ยี่ห้อ ๒๒๒	ซอง	๑๗	๕๕	-	๙๕๕.๐๐๐	-	
๗	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ สีดำ	ขวด	๔	๓๐๐	-	๑,๒๐๐.๐๐๐	-	
๘	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ สีแดง	ขวด	๓	๓๐๐	-	๙๐๐.๐๐๐	-	
๙	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ สีฟ้า	ขวด	๓	๓๐๐	-	๙๐๐.๐๐๐	-	
๑๐	หมึกพิมพ์ EPSON L๓๖๐ สีเหลือง	ขวด	๓	๓๐๐.๐๐๐	-	๙๐๐.๐๐๐	-	
๑๑	กระดาษปกแข็ง คละสี ยี่ห้อ ตราสิงห์	รีม	๒	๓๕๐	-	๖๙๐.๐๐๐	-	
๑๒	เทปกระดาษปก ๒ นิ้ว ยี่ห้อ สปริงโก้	ม้วน	๒	๕๐	-	๑๐๐.๐๐๐	-	
๑๓	ซองกระดาษ F๔ ขนาดข้าง ยี่ห้อ ตราชวา	โปก	๑๐	๗๐	-	๗๐๐.๐๐๐	-	
๑๔	เครื่องเหลาดินสอ ยี่ห้อ คีพียู	เครื่อง	๒	๕๕๐	-	๑,๑๐๐.๐๐๐	-	
๑๕	แฟ้มถัก ขนาด ๓ นิ้ว ยี่ห้อ ตราช้าง	แฟ้ม	๑๗	๕๐	-	๘๕๐.๐๐๐	-	
๑๖	กระดาษฟิวส์ ขนาด A๔ ๑๕๐ แกรม ยี่ห้อ HUET	กล่อง	๑๐	๑๕๐	-	๑,๕๐๐.๐๐๐	-	
๑๗	ปากกาไวท์บอร์ด ๓ สี (ดำ แดง น้ำเงิน) ยี่ห้อ ตราสิงห์	แท่ง	๓	๒๕	-	๗๕.๐๐๐	-	
๑๘	เทปใส ๓/๔ นิ้ว ๓๖๖ มม ที่ตัด ยี่ห้อ สยาม	ม้วน	๓	๖๕	-	๑๙๕.๐๐๐	-	
๑๙	การแท่ง ๒๒ กัมม ตราช้าง	แท่ง	๘	๒๖๖	-	๒,๑๒๘.๐๐๐	-	
๒๐	เครื่องเย็บกระดาษขนาดใหม่ ยี่ห้อ พาวเวอร์	เครื่อง	๓	๓,๕๐๐.๐๐๐	-	๑๐,๕๐๐.๐๐๐	๒๕	
๒๑	น้ำยาแบบคาล์ม ยี่ห้อ เพนเทล	แท่ง	๖	๕๕	-	๓๓๐.๐๐๐	-	
หมายเหตุ ราคาชิ้นค้า เป็นเงิน ๓๓,๒๖๖.๕๖๘ บาท								
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๒๖๖.๖๒๒ บาท								
จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)								๓๕,๕๓๓.๑๙๐

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับหลักสูตรนายทหารประทวนสายวิทยาการขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๓ แผ่น

พันเอก.....ผู้ซื้อ  
(ผู้พิมพ์ วิทยาการ)



.....ผู้ขาย  
(นายพริบเชษฐ์ ศุภมุนวณิชกิจ)