

วันพิจารณาผล ๔ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓๐๐ น. เป็นต้นไป

| ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่ |  |   |                      |             |             |             |       |
|--------------------------------|--|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| พราวปีเตอร์                    | หัวข้อ   | หลักการ   | การบันทึกวันที่      |             |             |             | สถานะ |
|                                |  |   | จำนวนวัน (บันทึกการ) | เริ่มวันที่ | จบถึงวันที่ | เริ่มเวลา   |       |
| S1                             | ประกาศ ณ วันที่                                  |   |                      | 27/06/2567  |             |             | ✓     |
| N4-N5                          | กำหนดรับพี่แชนแนล                                | เข้าร่วมแชนแนล ไม่บ่อยกว่า 3 วันทำการ นับจากรับที่ประกาศเชิญชวน                         | 3                    | 27/06/2567  |             | 02/07/2567  | ✓     |
| E11                            | วันเสนอราคา                                      | ต้องเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง |                      | 03/07/2567  |             | 13:00-16:00 | ✓     |
| E17                            | วันตรวจสอบเอกสารเสนอราคา                         | ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ                                 |                      | 04/07/2567  |             |             | ✓     |
| F2                             | วันส่งใบฉังเอกสารการวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอง |   | 3                    | 08/07/2567  |             | 08:30 16:30 |       |

[บันทึก](#) [ออก](#)



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rtarf.mi.th](http://www.rtarf.mi.th) หรือ [www.gprocurement.](http://www.gprocurement.go.th)

[go.th](http://go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๓๒-๑๐๐๐ ต่อ ๙๖๓๖๐๓๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ธนิษฐ์ พู่ทองคำ

(พลโทธนิษฐ์ พู่ทองคำ)

เจ้ากรมยุทธบริการทหาร



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ ๑๗/๒๕๖๗  
ประกวดราคางานซื้อครุภัณฑ์สายพลาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามประกาศ กองบัญชาการกองทัพไทย  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมยุทธบริการทหาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สายพลาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗ รายการ ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ พัสตุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference:TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ผนวก ๑ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ รายการที่ ๑ - ๓๐
- ๑.๙ ผนวก ๑ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายพลาธิการ รายการที่ ๓๑ - ๕๗
- ๑.๑๐ ผนวก ๒ รายละเอียดความต้องการซื้อครุภัณฑ์สายพลาธิการ
- ๑.๑๑ ผนวก ๓ แนบท้ายใบเสนอราคา
- ๑.๑๒ ผนวก ๔ สถานที่ตั้งหน่วยในการส่งมอบครุภัณฑ์สายพลาธิการ

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่เสนอราคาผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e - GP) พร้อมกับรายละเอียดวัตถุประสงค์ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล มีอายุรับรองไม่เกิน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองถึงวันที่เสนอราคาผ่านระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e - GP) พร้อมกับรายละเอียดวัตถุประสงค์ หนังสือบริคณห์สนธิ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนบริษัท ฯ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) หนังสือจดทะเบียนจัดตั้ง ที่รับรองตราประทับ

(๖) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๗) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔ และห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการมายื่นข้อเสนอ ควรจัดทำขึ้นใหม่เพื่อความชัดเจนในการประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) หลักประกัน...



- (๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
- (๗) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- (๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ให้ส่งมอบพัสดุ ณ กองคลัง กรมยุทธบริการทหาร เลขที่ ๒๒๑๘ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามรายละเอียดผนวก ๔ สถานที่ตั้งหน่วยในการส่งมอบครุภัณฑ์สายพลาธิการ หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย และวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรม

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและผนวก ค บัญชีรายละเอียดและราคาที่แนบท้ายใบเสนอราคา โดยให้ระบุ ยี่ห้อ แบบ/รุ่น และผลิตในประเทศ (ถ้ามี) ของครุภัณฑ์สายพลาธิการ จำนวน ๕๗ รายการ ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

/สำหรับ...

สำหรับแคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบ ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทางราชการมายื่นข้อเสนอควรจัดทำขึ้นใหม่เพื่อความชัดเจนในการประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference: TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ ฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

/(๕) ผู้ยื่น...

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบ และวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๒๒,๗๒๕.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพดด้งที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้งลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพดด้งนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกในนาม กองบัญชาการกองทัพไทย โดย กรมยุทธบริการทหาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ค หรือตราพดด้งที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจาก ราคารวมต่ำสุด และตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สายพลาธิการ ตามที่ทางราชการกำหนด

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made In Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของให้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี - เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อข้ายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

ผนวก ข

รายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์สายพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | รายการ  | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ    | เป็นเงิน     |
|-------|---|--------------------|----------|-------|------------|--------------|
| ๑     | กระเป๋าน้ำบรรจุเอกสาร รับ - ส่ง   | ลำดับที่ ๑๔๒/๖๖    | ใบ       | ๑     | ๗,๐๐๐.๐๐   | ๗,๐๐๐.๐๐     |
| ๒     | กระดานไวท์บอร์ดติดผนัง แบบที่ ๒<br>(ขนาด ๑๒๐ x ๒๐๐ ซม.)                   | ลำดับที่ ๓-๓๗-๖๔   | แผ่น     | ๒๘    | ๓,๕๐๐.๐๐   | ๙๘,๐๐๐.๐๐    |
| ๓     | กระดานไวท์บอร์ด ชนิดมีล้อเลื่อน<br>ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร               | ลำดับที่ ๒-๑-๑-๖๐  | ชุด      | ๙     | ๗,๐๐๐.๐๐   | ๖๓,๐๐๐.๐๐    |
| ๔     | กระดานอนกประสงค์ติดผนัง   | ลำดับที่ ๓-๑-๖๓    | แผ่น     | ๗     | ๔,๗๐๐.๐๐   | ๓๒,๙๐๐.๐๐    |
| ๕     | กระดานอนกประสงค์ พร้อมขาตั้ง แบบที่ ๑<br>(ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.)             | ลำดับที่ ๓-๑๔-๖๔   | แผ่น     | ๓     | ๖,๐๐๐.๐๐   | ๑๘,๐๐๐.๐๐    |
| ๖     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒   | ลำดับที่ ๓-๕-๖๕    | ตัว      | ๕     | ๒,๕๐๐.๐๐   | ๑๒,๕๐๐.๐๐    |
| ๗     | เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓ - ๖  | ลำดับที่ ๓-๔-๖๓    | ตัว      | ๔๔    | ๔,๐๐๐.๐๐   | ๑๗๖,๐๐๐.๐๐   |
| ๘     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๗ - ๙<br>(ระดับ พ.อ. พ.อ.(พ) พล.ต. )          | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๓ | ตัว      | ๑๙    | ๕,๐๐๐.๐๐   | ๙๕,๐๐๐.๐๐    |
| ๙     | เก้าอี้ประชุมหนักพนักงัด  | ลำดับที่ ๒-๑-๗-๖๑  | ตัว      | ๑๐    | ๓,๐๐๐.๐๐   | ๓๐,๐๐๐.๐๐    |
| ๑๐    | เก้าอี้พนักบรรยาย   | ลำดับที่ ๓-๕-๖๓    | ตัว      | ๑๐๐   | ๓,๕๐๐.๐๐   | ๓๕๐,๐๐๐.๐๐   |
| ๑๑    | เก้าอี้เหล็กพื้นพองน้ำ  | ลำดับที่ ๓-๒-๖๓    | ตัว      | ๕๒๐   | ๑,๐๐๐.๐๐   | ๕๒๐,๐๐๐.๐๐   |
| ๑๒    | เครื่องกรองน้ำ<br>(อัตราการกรอง ๑๐๐ - ๑๒๐ ลิตร/ชั่วโมง)                   | ลำดับที่ ๓-๗-๖๔    | เครื่อง  | ๑     | ๑๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๐,๐๐๐.๐๐    |
| ๑๓    | เครื่องขัดพื้น  | ลำดับที่ ๓-๒-๖๔    | เครื่อง  | ๑     | ๒๐,๐๐๐.๐๐  | ๒๐,๐๐๐.๐๐    |
| ๑๔    | เครื่องดูดฝุ่น แบบที่ ๑ (ขนาด ๒๕ ลิตร)                                    | ลำดับที่ ๓-๖-๖๕    | เครื่อง  | ๗     | ๑๓,๗๐๐.๐๐  | ๙๕,๙๐๐.๐๐    |
| ๑๕    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที | ลำดับที่ ๑๐.๑.๒    | เครื่อง  | ๑     | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐   |
| ๑๖    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที       | ลำดับที่ ๑๐.๑.๑    | เครื่อง  | ๑     | ๙๒,๑๐๐.๐๐  | ๙๒,๑๐๐.๐๐    |
| ๑๗    | เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ                                     | ลำดับที่ ๖.๓.๒     | เครื่อง  | ๑๔    | ๑๕,๖๐๐.๐๐  | ๒๑๘,๔๐๐.๐๐   |
| ๑๘    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น                         | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑    | เครื่อง  | ๒     | ๒๙,๗๐๐.๐๐  | ๕๙,๔๐๐.๐๐    |
| ๑๙    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น                         | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑    | เครื่อง  | ๒     | ๖๓,๐๐๐.๐๐  | ๑๒๖,๐๐๐.๐๐   |
| ๒๐    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด<br>ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น                  | ลำดับที่ ๑๐.๓.๒    | เครื่อง  | ๓     | ๔๒,๖๐๐.๐๐  | ๑๒๗,๘๐๐.๐๐   |
| ๒๑    | เครื่องฟอกอากาศ   | ลำดับที่ ๙๖/๖๕     | เครื่อง  | ๒     | ๒๒,๐๐๐.๐๐  | ๔๔,๐๐๐.๐๐    |
| ๒๒    | ฉากบังตา  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๕-๖๑ | ฉาก      | ๘     | ๗,๐๐๐.๐๐   | ๕๖,๐๐๐.๐๐    |
| ๒๓    | ชุดรับแขกชุดใหญ่ประจำหน่วย  | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๑  | ชุด      | ๒     | ๖๐,๐๐๐.๐๐  | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐   |
| ๒๔    | ชั้นวางของขาเหล็ก   | ลำดับที่ ๒-๑-๒-๖๑  | ตัว      | ๑๓    | ๕,๕๐๐.๐๐   | ๗๑,๕๐๐.๐๐    |
| ๒๕    | ชั้นวางเอกสาร แบบ ๔ ชั้น  | ลำดับที่ ๓-๑-๖๔    | ตัว      | ๗     | ๖,๕๐๐.๐๐   | ๔๕,๕๐๐.๐๐    |
| ๒๖    | ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต  | ลำดับที่ ๖.๑.๒     | ตู้      | ๓     | ๘,๕๐๐.๐๐   | ๒๕,๕๐๐.๐๐    |
| ๒๗    | ตู้สำหรับเก็บสิ่งอุปกรณ์  | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๑  | ตู้      | ๔     | ๕,๕๐๐.๐๐   | ๒๒,๐๐๐.๐๐    |
| ๒๘    | ตู้เสื้อผ้า   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๐-๖๐ | ตู้      | ๓๑๖   | ๘,๘๐๐.๐๐   | ๒,๗๘๐,๘๐๐.๐๐ |
| ๒๙    | ตู้หนังสือ  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๕   | ตู้      | ๑๓    | ๗,๐๐๐.๐๐   | ๙๑,๐๐๐.๐๐    |
| ๓๐    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตู   | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๐  | ตู้      | ๕๗    | ๕,๗๐๐.๐๐   | ๓๒๕,๙๐๐.๐๐   |
| ๓๑    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลั่นชัก  | ลำดับที่ ๒-๑-๗-๖๐  | ตู้      | ๒๔    | ๖,๗๐๐.๐๐   | ๑๖๐,๘๐๐.๐๐   |
| ๓๒    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส<br>ขนาด ๑๒๕ เซนติเมตร                   | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๐    | ๒,๖๐๐.๐๐   | ๕๒,๐๐๐.๐๐    |
| ๓๓    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส<br>ขนาด ๑๕๐ เซนติเมตร                   | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๒    | ๓,๕๐๐.๐๐   | ๗๗,๐๐๐.๐๐    |



| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ                                     | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ   | เป็นเงิน             |
|-------|--|--|----------|-------|-----------|----------------------|
| ๓๔    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส<br>ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร                      | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖                                    | ตัว      | ๒๐    | ๔,๕๐๐.๐๐  | ๙๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๓๕    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโพนแก้วแบบมีล้อเลื่อน<br>ขนาด ๖ ฟุต             | ลำดับที่ ๑๕๑/๖๖                                    | ตัว      | ๑๒    | ๖,๕๐๐.๐๐  | ๗๘,๐๐๐.๐๐            |
| ๓๖    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๑ - ๒ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๓-๖๐                                  | ชุด      | ๑๐๕   | ๗,๐๐๐.๐๐  | ๗๓๕,๐๐๐.๐๐           |
| ๓๗    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๐                                  | ชุด      | ๑๐๕   | ๘,๐๐๐.๐๐  | ๘๔๐,๐๐๐.๐๐           |
| ๓๘    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๗ - ๙ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๕-๖๐                                  | ชุด      | ๓๔    | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | ๗๔๘,๐๐๐.๐๐           |
| ๓๙    | โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้   | ลำดับที่ ๑๔๓/๖๖                                    | ชุด      | ๒     | ๗,๐๐๐.๐๐  | ๑๔,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๐    | โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (๖ ที่นั่ง)                                   | ลำดับที่ ๓-๖-๖๓                                    | ชุด      | ๗     | ๘,๐๐๐.๐๐  | ๕๖,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๑    | โต๊ะเรียนนายทหารสัญญาบัตรพร้อมเก้าอี้  | ลำดับที่ ๓๗/๖๗                                     | ชุด      | ๖๐    | ๘,๕๐๐.๐๐  | ๕๑๐,๐๐๐.๐๐           |
| ๔๒    | โต๊ะวางเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๒-๖๐                                 | ชุด      | ๑๐๐   | ๗,๐๐๐.๐๐  | ๗๐๐,๐๐๐.๐๐           |
| ๔๓    | โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโพนแก้ว<br>ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร | ลำดับที่ ๑๕๒/๖๖                                    | ตัว      | ๒๐    | ๒,๕๐๐.๐๐  | ๕๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๔    | โต๊ะหมู่บูชา เครื่องพร้อม แบบที่ ๓<br>(ชนิดหมู่ ๗ หน้ากว้าง ๘ นิ้ว)          | ลำดับที่ ๓-๒๙-๖๔                                   | ชุด      | ๒     | ๘,๐๐๐.๐๐  | ๑๖,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๕    | โต๊ะเนกประสงค์   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๑-๖๐                                 | ตัว      | ๔     | ๒,๐๐๐.๐๐  | ๘,๐๐๐.๐๐             |
| ๔๖    | เตาอบไมโครเวฟ  | ลำดับที่ ๖.๘                                       | เตา      | ๓     | ๗,๖๐๐.๐๐  | ๒๒,๘๐๐.๐๐            |
| ๔๗    | ถังน้ำเย็นสแตนเลส (คูเลอร์)  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๐                                 | ใบ       | ๑๐    | ๔,๐๐๐.๐๐  | ๔๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๘    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๒ (ขนาด ๑๘ นิ้ว)  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๔                                   | เครื่อง  | ๔     | ๒,๕๐๐.๐๐  | ๑๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๔๙    | พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว   | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๓                                   | เครื่อง  | ๑๗    | ๓,๐๐๐.๐๐  | ๕๑,๐๐๐.๐๐            |
| ๕๐    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๔<br>(พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๓๐ นิ้ว)                     | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๔                                   | เครื่อง  | ๑๕    | ๖,๐๐๐.๐๐  | ๙๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๕๑    | รถเข็น ชนิด ๒ ล้อ แบบที่ ๒   | ลำดับที่ ๓-๖-๖๔                                    | คัน      | ๔     | ๔,๐๐๐.๐๐  | ๑๖,๐๐๐.๐๐            |
| ๕๒    | รถเข็นชนิด ๔ ล้อ   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๔-๖๐                                 | คัน      | ๑๓    | ๒,๕๐๐.๐๐  | ๓๒,๕๐๐.๐๐            |
| ๕๓    | รถเข็นเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๒ ชั้น  | ลำดับที่ ๗๖/๖๖                                     | คัน      | ๔     | ๑๒,๕๐๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐.๐๐            |
| ๕๔    | รถเข็นเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๓ ชั้น  | ลำดับที่ ๗๗/๖๖                                     | คัน      | ๔     | ๑๔,๐๐๐.๐๐ | ๕๖,๐๐๐.๐๐            |
| ๕๕    | รถเข็นอาหาร  | ลำดับที่ ๓-๔-๖๕                                    | คัน      | ๒     | ๓,๕๐๐.๐๐  | ๗,๐๐๐.๐๐             |
| ๕๖    | หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๒.๕ ลิตร  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๓                                   | ใบ       | ๑     | ๑๔,๔๐๐.๐๐ | ๑๔,๔๐๐.๐๐            |
| ๕๗    | หม้อหุงข้าวแก๊ส ขนาดความจุ ๑๐ ลิตร   | ลำดับที่ ๕๐/๖๗                                     | ใบ       | ๖     | ๑๒,๘๐๐.๐๐ | ๗๖,๘๐๐.๐๐            |
|       | <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>   | <b>(สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)</b> |          |       |           | <b>๑๐,๔๕๔,๕๐๐.๐๐</b> |

ผนวก 3

บัญชีรายละเอียดและราคาที่แนบท้ายใบเสนอราคา

| ลำดับ | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|---|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |   |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๑     | กระดาษหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ รับ - ส่ง<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | ใบ       | ๑     |         |     |         |     |
| ๒     | กระดาษไวท์บอร์ดติดผนัง แบบที่ ๒<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....        | แผ่น     | ๒๘    |         |     |         |     |
| ๓     | กระดาษไวท์บอร์ดชนิดมีล้อเลื่อน<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....         | ชุด      | ๙     |         |     |         |     |
| ๔     | กระดาษอเนกประสงค์ติดผนัง<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....               | แผ่น     | ๗     |         |     |         |     |
| ๕     | กระดาษอเนกประสงค์ พร้อมขาตั้ง แบบที่ ๑<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | แผ่น     | ๓     |         |     |         |     |
| ๖     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....      | ตัว      | ๕     |         |     |         |     |
| ๗     | เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓ - ๖<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....               | ตัว      | ๔๔    |         |     |         |     |
| ๘     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๗ - ๙<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....      | ตัว      | ๑๙    |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ   | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|--|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |  |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๙     | เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....   | ตัว      | ๑๐    |         |     |         |     |
| ๑๐    | เก้าอี้พนักบรรยาย<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....   | ตัว      | ๑๐๐   |         |     |         |     |
| ๑๑    | เก้าอี้เหล็กพื้นพองน้ำ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | ตัว      | ๕๒๐   |         |     |         |     |
| ๑๒    | เครื่องกรองน้ำ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | เครื่อง  | ๑     |         |     |         |     |
| ๑๓    | เครื่องขัดพื้น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | เครื่อง  | ๑     |         |     |         |     |
| ๑๔    | เครื่องดูดฝุ่น แบบที่ ๑ (ขนาด ๒๕ ลิตร)<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                                    | เครื่อง  | ๗     |         |     |         |     |
| ๑๕    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี)<br>(ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที)<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | เครื่อง  | ๑     |         |     |         |     |
| ๑๖    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)<br>(ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที)<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....       | เครื่อง  | ๑     |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ   | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|--|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |  |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๑๗    | เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                 | เครื่อง  | ๑๔    |         |     |         |     |
| ๑๘    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....     | เครื่อง  | ๒     |         |     |         |     |
| ๑๙    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....     | เครื่อง  | ๒     |         |     |         |     |
| ๒๐    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | เครื่อง  | ๓     |         |     |         |     |
| ๒๑    | เครื่องฟอกอากาศ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                                       | เครื่อง  | ๒     |         |     |         |     |
| ๒๒    | ฉากบังตา<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | ฉาก      | ๘     |         |     |         |     |
| ๒๓    | ชุดรับแขกชุดใหญ่ประจำหน่วย<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                            | ชุด      | ๒     |         |     |         |     |
| ๒๔    | ชั้นวางของขาเหล็ก<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                                     | ตัว      | ๑๓    |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|---|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |   |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๒๕    | ชั้นวางเอกสาร แบบ ๔ ชั้น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                             | ตัว      | ๗     |         |     |         |     |
| ๒๖    | ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                             | ตู้      | ๓     |         |     |         |     |
| ๒๗    | ตู้สำหรับเก็บสิ่งอุปกรณ์<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                             | ตู้      | ๔     |         |     |         |     |
| ๒๘    | ตู้เสื้อผ้า<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | ตู้      | ๓๑๖   |         |     |         |     |
| ๒๙    | ตู้หนังสือ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....   | ตู้      | ๑๓    |         |     |         |     |
| ๓๐    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตู<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                        | ตู้      | ๕๗    |         |     |         |     |
| ๓๑    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลินชัก<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                          | ตู้      | ๒๔    |         |     |         |     |
| ๓๒    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๒๕ เซนติเมตร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | ตัว      | ๒๐    |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|---|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |   |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๓๓    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๕๐ เซนติเมตร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....     | ตัว      | ๒๒    |         |     |         |     |
| ๓๔    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....     | ตัว      | ๒๐    |         |     |         |     |
| ๓๕    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโฟเมก้าแบบมีล้อเลื่อน ๖ ฟุต<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | ตัว      | ๑๒    |         |     |         |     |
| ๓๖    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                 | ชุด      | ๑๐๕   |         |     |         |     |
| ๓๗    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                 | ชุด      | ๑๐๕   |         |     |         |     |
| ๓๘    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๗-๙ พร้อมเก้าอี้<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                 | ชุด      | ๓๔    |         |     |         |     |
| ๓๙    | โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                                 | ชุด      | ๒     |         |     |         |     |
| ๔๐    | โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (๖ ที่นั่ง)<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....               | ชุด      | ๗     |         |     |         |     |
| ๔๑    | โต๊ะเรียนนายทหารสัญญาบัตรพร้อมเก้าอี้<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                    | ชุด      | ๖๐    |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|---|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |   |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๔๒    | โต๊ะวางเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                                   | ชุด      | ๑๐๐   |         |     |         |     |
| ๔๓    | โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโพนแก้ว<br>ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | ตัว      | ๒๐    |         |     |         |     |
| ๔๔    | โต๊ะหมู่บูชา เครื่องพร้อม แบบที่ ๓ (ชนิดหมู่ ๗ หน้ากว้าง ๘ นิ้ว)<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....             | ชุด      | ๒     |         |     |         |     |
| ๔๕    | โต๊ะอเนกประสงค์<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | ตัว      | ๔     |         |     |         |     |
| ๔๖    | เตาอบไมโครเวฟ<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | เตา      | ๓     |         |     |         |     |
| ๔๗    | ถังน้ำเย็นสแตนเลส (คูเลอร์)<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | ใบ       | ๑๐    |         |     |         |     |
| ๔๘    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๒ (ขนาด ๑๘ นิ้ว)<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....  | เครื่อง  | ๔     |         |     |         |     |
| ๔๙    | พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....   | เครื่อง  | ๑๗    |         |     |         |     |
| ๕๐    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๔ (พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๓๐ นิ้ว)<br>อี้ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                        | เครื่อง  | ๑๕    |         |     |         |     |

| ลำดับ | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | รวมเงิน |     |
|-------|---|----------|-------|---------|-----|---------|-----|
|       |   |          |       | บาท     | สต. | บาท     | สต. |
| ๕๑    | รถเข็น ชนิด ๒ ล้อ แบบที่ ๒<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....           | คัน      | ๔     |         |     |         |     |
| ๕๒    | รถเข็น ชนิด ๔ ล้อ<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                    | คัน      | ๑๓    |         |     |         |     |
| ๕๓    | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๒ ชั้น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | คัน      | ๔     |         |     |         |     |
| ๕๔    | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๓ ชั้น<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ..... | คัน      | ๔     |         |     |         |     |
| ๕๕    | รถเข็นอาหาร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....                          | คัน      | ๒     |         |     |         |     |
| ๕๖    | หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๒.๕ ลิตร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....        | ใบ       | ๑     |         |     |         |     |
| ๕๗    | หม้อหุงข้าวแก๊ส ขนาดบรรจุ ๑๐ ลิตร<br>ยี่ห้อ.....<br>แบบ/รุ่น.....<br>ผลิตในประเทศ.....    | ใบ       | ๖     |         |     |         |     |

**หมายเหตุ** ๑. ขอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบไฟล์ไปพร้อมกับการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคารวมต่ำสุด และโดยเสนอราคาแต่ละรายการไม่เกินหรือเท่ากับราคากลางต่อหน่วย ของทางราชการ

มูลค่าสินค้า เป็นเงิน..... บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงิน..... บาท

กำหนดส่งของภายใน.....๔๕.....วัน

ยื่นราคา.....๙๐.....วัน

รับรองความชำรุดบกพร่องของสิ่งของมีกำหนด.....๑.....ปี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา บริษัท,ห้าง,ร้าน ด้วย (ถ้ามี)



ผนวก 4

สถานที่ตั้งหน่วยในการส่งมอบครุภัณฑ์สายพลอากาศ

| ลำดับ | หน่วยงาน  | สถานที่ส่ง  | เบอร์โทรติดต่อ                |
|-------|---|---|-------------------------------|
| 1     | สำนักงานสวัสดิการทหาร (สสท.ทหาร)                        | 2218 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง<br>เขตบางซื่อ กทม.                               | 0-2587-9122                   |
| 2     | กรมยุทธบริการทหาร (ยบ.ทหาร)<br>(กองคลัง อาคาร 6 ชั้น)   | 2218 ถ.กรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง<br>เขตบางซื่อ กทม.                               | 0-2963-6008                   |
| 3     | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมส่งกำลังบำรุงทหาร<br>(กบ.ทหาร)    | 127 ชั้น 4 อาคาร 1 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2575-6096                   |
| 4     | กรมข่าวทหาร (ขว.ทหาร)                                   | 127 ชั้น 3 อาคาร 1 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2572-1234<br>0-2572-1227    |
| 5     | กรมสารบรรณทหาร (สบ.ทหาร)                                | 127 ชั้น 3 อาคาร 1 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2575-6353                   |
| 6     | สำนักเลขานุการ กองบัญชาการกองทัพไทย<br>(สสท.บก.ทท.)     | 127 ชั้น 1 อาคาร 1 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2575-6104                   |
| 7     | กรมกำลังพลทหาร (กพ.ทหาร)                                | 127 ชั้น 2 อาคาร 1 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2572-1116<br>0-2575-6012    |
| 8     | กรมกิจการชายแดนทหาร (ขต.ทหาร)                           | 127 อาคาร 3 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.                     | 0-2572-1933                   |
| 9     | กรมการเงินทหาร (กง.ทหาร)                                | 127 ชั้น 4-6 อาคาร 4 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.            | 0-2572-1607                   |
| 10    | สำนักพระธรรมนูญทหาร (สธน.ทหาร)                          | 127 ชั้น 7 อาคาร 4 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.              | 0-2575-6327                   |
| 11    | สำนักงานปลัดบัญชาทหาร (สปช.ทหาร)                        | 129 อาคาร 5 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.                     | 0-2575-6550                   |
| 12    | กรมกิจการพลเรือนทหาร (กร.ทหาร)                          | 127 อาคาร 6 บก.ทท. ถ.แจ้งวัฒนะ<br>แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม.                     | 0-2575-6588                   |
| 13    | สำนักกองบัญชาการ<br>กองบัญชาการกองทัพไทย (สน.บก.บก.ทท.) | 127 อาคาร สำนักงานกองบัญชาการกองทัพไทย<br>ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. | 0-2572-1665                   |
| 14    | กรมการสื่อสารทหาร (สส.ทหาร)                             | 183 ม.3 ถ.สรองประชา แขวงสีกัน<br>เขตดอนเมือง กทม.                                     | 0-2565-5200                   |
| 15    | โรงเรียนช่างฝีมือทหาร (รร.ชท.)                          | 3/1 ซ.พหลโยธิน 30 แขวงจันทระเกษม<br>เขตจตุจักร กทม.                                   | 0-2511-0117<br>0-2511-4181    |
| 16    | ศูนย์รักษาความปลอดภัย (ศรภ.)                            | 17 ถ.รามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน<br>กทม.                                       | 0-2521-1500<br>0-2521-0130-39 |
| 17    | สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (สปท.)                       | 62 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก<br>เขตดินแดง กทม.                                   | 0-2276-8080                   |

| ลำดับ | หน่วยงาน  | สถานที่ส่ง                                    | เบอร์โทรติดต่อ             |
|-------|---|---|----------------------------|
| 18    | กรมแผนที่ทหาร (ส่วนที่๓) (ผท.ทหาร)                                | ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กทม. | 0-2514-2197                |
| 19    | ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและความมั่นคง (ศปร.) | 9/1 ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี               | 0-2565-8466<br>0-2565-8472 |
| 20    | โรงเรียนเตรียมทหาร (รร.ตท.)                                       | 9 ม. 10 ต.ศรีกะอาง อ.บ้านนา จ.นครนายก         | 0-2572-5900                |

รายละเอียดความต้องการงานจัดซื้อครุภัณฑ์สาย พธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระบุหน่วย)

| ลำดับ | รายการ  | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน                                     |
|-------|---|--------------------|----------|---|
| ๑     | กระเป๋าทันเบรจเอกสาร รับ - ส่ง<br>ชด.ทหาร   | ลำดับที่ ๑๔๒/๖๖    | ใบ       | ๑<br>๑                                    |
| ๒     | กระดานไวท์บอร์ดคัตมนั่ง แบบที่ ๒<br>(ขนาด ๑๒๐ x ๒๐๐ ซม.)<br>ศรภ.<br>ศปร.                        | ลำดับที่ ๓-๑๗-๖๔   | แผ่น     | ๒๘<br>๑๕<br>๑๓                            |
| ๓     | กระดานไวท์บอร์ด ชนิดมีล้อเลื่อน<br>ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร<br>กท.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>รร.ตท.สปท. | ลำดับที่ ๒-๑-๑-๖๐  | ชุด      | ๔<br>๓<br>๒<br>๔                          |
| ๔     | กระดานอเนกประสงค์คัตมนั่ง<br>กร.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>ชว.ทหาร                                      | ลำดับที่ ๓-๑-๖๓    | แผ่น     | ๗<br>๒<br>๓<br>๒                          |
| ๕     | กระดานอเนกประสงค์ พร้อมขาตั้ง แบบที่ ๑<br>(ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.)<br>ศปร.                          | ลำดับที่ ๓-๑๔-๖๔   | แผ่น     | ๓<br>๓                                    |
| ๖     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒<br>ชว.ทหาร  | ลำดับที่ ๓-๕-๖๕    | ตัว      | ๕<br>๕                                    |
| ๗     | เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓ - ๖<br>กบ.ทหาร<br>กท.ทหาร<br>ชว.ทหาร                                       | ลำดับที่ ๓-๕-๖๓    | ตัว      | ๔๔<br>๒<br>๓๐<br>๑๒                       |
| ๘     | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๗ - ๙<br>(ระดับ พ.อ. พ.อ.(ท) พล.ต. )<br>กท.ทหาร<br>ชว.ทหาร          | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๑ | ตัว      | ๑๔<br>๑๗<br>๒                             |
| ๙     | เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ<br>มท.ทหาร  | ลำดับที่ ๒-๑-๗-๖๑  | ตัว      | ๑๐<br>๑๐                                  |
| ๑๐    | เก้าอี้พนักพิงบรรยาย<br>รร.ชท.สปท.  | ลำดับที่ ๓-๕-๖๓    | ตัว      | ๑๐๐<br>๑๐๐                                |
| ๑๑    | เก้าอี้เหล็กพื้นพองน้ำ<br>สส.ทหาร<br>ศรภ.<br>มท.ทหาร<br>สบ.ทหาร<br>รร.ตท.สปท.<br>กง.ทหาร        | ลำดับที่ ๓-๒-๖๓    | ตัว      | ๕๒๐<br>๖๕<br>๕๕<br>๕๐<br>๑๖๐<br>๑๔๐<br>๕๐ |
| ๑๒    | เครื่องกรองน้ำ (อัตราการกรอง ๑๐๐ - ๑๒๐ ลิตร/ชั่วโมง)<br>สพช.ทหาร                                | ลำดับที่ ๓-๗-๖๔    | เครื่อง  | ๑<br>๓                                    |
| ๑๓    | เครื่องขัดพื้น<br>สน.บก.บก.ทท.  | ลำดับที่ ๓-๒-๖๔    | เครื่อง  | ๑<br>๑                                    |

| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ                         | หน่วยนับ | จำนวน                      |
|-------|--|--|----------|----------------------------|
| ๑๔    | เครื่องดูดฝุ่น แบบที่ ๑ (ขนาด ๒.๕ ลิตร)<br>สส.ทหาร<br>ผท.ทหาร<br>ขว.ทหาร<br>สปท.<br>รร.ตท.สปท. | ลำดับที่ ๓-๖-๖๕<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๗<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๓ |
| ๑๕    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที<br>สส.ทหาร           | ลำดับที่ ๑๐.๑.๒<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๑<br>๑                     |
| ๑๖    | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)<br>ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที<br>สส.ทหาร                 | ลำดับที่ ๑๐.๑.๑<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๑<br>๑                     |
| ๑๗    | เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก<br>รร.ตท.สปท.   | ลำดับที่ ๖.๓.๒<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์  | เครื่อง  | ๑๔<br>๑๔                   |
| ๑๘    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น<br>สส.ทหาร<br>ขต.ทหาร                        | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๒<br>๑<br>๑                |
| ๑๙    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น<br>สน.บก.บก.ทท.                              | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๒<br>๒                     |
| ๒๐    | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด<br>ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น<br>ยบ.ทหาร<br>รร.ตท.สปท.              | ลำดับที่ ๑๐.๓.๒<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ | เครื่อง  | ๓<br>๑<br>๒                |
| ๒๑    | เครื่องฟอกอากาศ<br>กบ.ทหาร   | ลำดับที่ ๙๖/๖๕                         | เครื่อง  | ๒<br>๒                     |
| ๒๒    | ฉากบังตา<br>ขว.ทหาร  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๕-๖๑                     | ฉาก      | ๘<br>๘                     |
| ๒๓    | ชุดรับแขกชุดใหญ่ประจำหน่วย<br>รร.ตท.สปท.   | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๑                      | ชุด      | ๒<br>๒                     |
| ๒๔    | ชั้นวางของขนาดเล็ก<br>สส.ทหาร  | ลำดับที่ ๒-๑-๒-๖๑                      | ตัว      | ๑๓<br>๑๓                   |
| ๒๕    | ชั้นวางเอกสาร แบบ ๔ ชั้น<br>กร.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>ศรภ.   | ลำดับที่ ๓-๑-๖๔                        | ตัว      | ๗<br>๒<br>๓<br>๒           |
| ๒๖    | ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวปิด<br>สส.ทหาร<br>สสภ.ทหาร<br>ยบ.ทหาร  | ลำดับที่ ๖.๑.๒<br>ราคามาตรฐานครุภัณฑ์  | ตู้      | ๓<br>๑<br>๑                |
| ๒๗    | ตู้สำหรับเก็บสิ่งอุปกรณ์<br>สส.ทหาร<br>ขว.ทหาร   | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๑                      | ตู้      | ๔<br>๒<br>๒                |

| ลำดับ | รายการ  | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน   |
|-------|---|--------------------|----------|---|
| ๒๘    | ตู้เสื้อผ้า<br>ขด.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>รร.ชท.สปท.   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๐-๖๐ | ตู้      | ๓๑๖<br>๑๔<br>๒<br>๓๐๐                           |
| ๒๙    | ตู้หนังสือ<br>ขด.ทหาร   | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๕   | ตู้      | ๑๓<br>๑๓  |
| ๓๐    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตู<br>สส.ทหาร<br>สปท.<br>มห.ทหาร<br>รร.ตท.สปท.   | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๐  | ตู้      | ๕๗<br>๑๓<br>๗<br>๒๗<br>๑๐                       |
| ๓๑    | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก<br>กบ.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>ขว.ทหาร<br>สปท.   | ลำดับที่ ๒-๑-๗-๖๐  | ตู้      | ๒๔<br>๓<br>๗<br>๖<br>๘                          |
| ๓๒    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส<br>ขนาด ๑๒๕ เซนติเมตร<br>ยบ.ทหาร  | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๐<br>๒๐  |
| ๓๓    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส<br>ขนาด ๑๕๐ เซนติเมตร<br>ยบ.ทหาร  | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๒<br>๒๒  |
| ๓๔    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร<br>ยบ.ทหาร   | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๐<br>๒๐  |
| ๓๕    | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวไฟเมก้าแบบมีล้อเลื่อน<br>ขนาด ๖ ฟุต<br>ยบ.ทหาร   | ลำดับที่ ๑๕๑/๖๖    | ตัว      | ๑๒<br>๑๒  |
| ๓๖    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๑ - ๒ พร้อมเก้าอี้<br>กร.ทหาร<br>ขด.ทหาร<br>กง.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>ศรภ.<br>รร.ตท.สปท.<br>ขว.ทหาร<br>สปท. | ลำดับที่ ๒-๑-๓-๖๐  | ชุด      | ๑๐๕<br>๘<br>๑๘<br>๒๘<br>๑๗<br>๑๘<br>๕<br>๔<br>๗ |
| ๓๗    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้<br>กร.ทหาร<br>ขด.ทหาร<br>กง.ทหาร<br>สส.ทหาร<br>ศรภ.<br>สปท.                          | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๐  | ชุด      | ๑๐๕<br>๒๕<br>๑๖<br>๑๒<br>๑๓<br>๑๖<br>๑๒         |

| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ                     | หน่วยนับ | จำนวน                            |
|-------|--|------------------------------------|----------|----------------------------------|
|       | รร.ตท.สปท.<br>ขว.ทหาร  |                                    |          | ๔<br>๗                           |
| ๓๘    | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๗ - ๘ พร้อมเก้าอี้<br>กร.ทหาร<br>ขค.ทหาร<br>สสท.ทหาร                       | ลำดับที่ ๒-๑-๕-๖๐                  | ชุด      | ๓๔<br>๓<br>๑๕<br>๑๖              |
| ๓๙    | โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้<br>ขค.ทหาร  | ลำดับที่ ๑๔๓/๖๖                    | ชุด      | ๒<br>๒                           |
| ๔๐    | โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (๖ ที่นั่ง)<br>กร.ทหาร<br>สส.ทหาร                                   | ลำดับที่ ๓-๖-๖๓                    | ชุด      | ๗<br>๑<br>๖                      |
| ๔๑    | โต๊ะเรียนนายทหารสัญญาบัตรพร้อมเก้าอี้<br>สปท.  | ลำดับที่ ๓๗/๖๗                     | ชุด      | ๖๐<br>๖๐                         |
| ๔๒    | โต๊ะวางเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้<br>ขค.ทหาร<br>กง.ทหาร<br>ศรภ.<br>รร.ตท.สปท.<br>สธน.ทหาร | ลำดับที่ ๒-๑-๑๒-๖๐                 | ชุด      | ๑๐๐<br>๕<br>๔๔<br>๒๓<br>๑๒<br>๑๖ |
| ๔๓    | โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโพนแก้ว<br>ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร<br>ยบ.ทหาร            | ลำดับที่ ๑๕๒/๖๖                    | ตัว      | ๒๐<br>๒๐                         |
| ๔๔    | โต๊ะหมู่บูชา เครื่องพร้อม แบบที่ ๓ (ชนิดหมู่ ๗ หน้ากว้าง ๘ นิ้ว)<br>กท.ทหาร<br>รร.ตท.สปท.          | ลำดับที่ ๓-๒๙-๖๔                   | ชุด      | ๒<br>๑<br>๑                      |
| ๔๕    | โต๊ะอเนกประสงค์<br>ขว.ทหาร   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๑-๖๐                 | ตัว      | ๔<br>๔                           |
| ๔๖    | เตาอบไมโครเวฟ<br>กบ.ทหาร<br>ขว.ทหาร<br>ยบ.ทหาร   | ลำดับที่ ๖.๘<br>ราคามาตรฐานกรุงเทพ | เตา      | ๓<br>๑<br>๑<br>๑                 |
| ๔๗    | ถังน้ำเย็นสแตนเลส (คูเลอร์)<br>กร.ทหาร<br>สส.ทหาร  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๐                 | ใบ       | ๑๐<br>๑<br>๔                     |
| ๔๘    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๒ (ขนาด ๑๘ นิ้ว)<br>สสท.ทหาร  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๔                   | เครื่อง  | ๔<br>๔                           |
| ๔๙    | พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว<br>สส.ทหาร<br>ขว.ทหาร   | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๓                   | เครื่อง  | ๑๗<br>๑๔<br>๓                    |
| ๕๐    | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๔ (พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๓๐ นิ้ว)<br>รร.ตท.สปท.                                | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๔                   | เครื่อง  | ๑๕<br>๑๕                         |

| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|--|--------------------|----------|-------|
| ๕๑    | รถเข็น ชนิด ๒ ล้อ แบบที่ ๒                         | ลำดับที่ ๓-๖-๖๔    | คัน      | ๔     |
|       | ขว.ทหาร<br>กพ.ทหาร                                 |                    |          | ๒     |
| ๕๒    | รถเข็นชนิด ๔ ล้อ                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๔-๖๐ | คัน      | ๑๓    |
|       | สส.ทหาร  |                    |          | ๒     |
|       | ยบ.ทหาร  |                    |          | ๔     |
|       | ขว.ทหาร  |                    |          | ๒     |
| ๕๓    | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๒ ชั้น<br>รร.ตท.สปท. | ลำดับที่ ๗๖/๖๖     | คัน      | ๔     |
| ๕๔    | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๓ ชั้น<br>รร.ตท.สปท. | ลำดับที่ ๗๗/๖๖     | คัน      | ๔     |
|       |  |                    |          | ๔     |
| ๕๕    | รถเข็นอาหาร  | ลำดับที่ ๓-๔-๖๕    | คัน      | ๒     |
|       | ยบ.ทหาร  |                    |          | ๒     |
| ๕๖    | หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๒.๕ ลิตร                      | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๓   | ใบ       | ๑     |
|       | สบ.ทหาร  |                    |          | ๑     |
| ๕๗    | หม้อหุงข้าวแก๊ส ขนาดความจุ ๑๐ ลิตร                 | ลำดับที่ ๕๐/๖๗     | ใบ       | ๖     |
|       | สส.ทหาร  |                    |          | ๓     |
|       | ยบ.ทหาร  |                    |          | ๓     |

รายละเอียดการกำหนดราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จัดซื้อครุภัณฑ์สายพลาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

กองคลัง กรมยุทธบริการทหาร มีหน้าที่เสนอแนะ วางแผน ดำเนินการที่เกี่ยวกับ การเก็บรักษา แจกจ่าย การควบคุม การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ ให้แก่ส่วนราชการของ กองบัญชาการกองทัพไทย ที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ตลอดจนสายวิทยาการที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง การเลี้ยงดู และบริการอื่น ๆ ของกองบัญชาการกองทัพไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ และขาดอัตรา
- ๒.๓ ทำให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายโดยตรง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๖ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๗ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
๓.๑๘ ข้อยกเว้น

กรณีตามข้อ ๓.๑๔-ข้อ ๓.๑๗ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ มีผลใช้บังคับ

๓.๑๘ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน**

๔.๑ ถือตามรายละเอียดความต้องการครุภัณฑ์สายพลาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สายพลาธิการ และบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|--|--------------------|----------|-------|
| ๑.    | กระเป๋าน้ำบรรจุเอกสาร รับ - ส่ง                              | ลำดับที่ ๑๔๒/๖๖    | ใบ       | ๑     |
| ๒.    | กระดานไวท์บอร์ดติดผนัง แบบที่ ๒ (ขนาด ๑๒๐ x ๒๐๐ ซม.)         | ลำดับที่ ๓-๑๗-๖๔   | แผ่น     | ๒๘    |
| ๓.    | กระดานไวท์บอร์ด ชนิดมีล้อเลื่อน ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ เซนติเมตร     | ลำดับที่ ๒-๑-๑-๖๐  | ชุด      | ๙     |
| ๔.    | กระดานอเนกประสงค์ติดผนัง                                     | ลำดับที่ ๓-๑๔-๖๓   | แผ่น     | ๗     |
| ๕.    | กระดานอเนกประสงค์ พร้อมขาตั้ง แบบที่ ๑ (ขนาด ๑๒๐ x ๒๔๐ ซม.)  | ลำดับที่ ๓-๑๔-๖๔   | แผ่น     | ๓     |
| ๖.    | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๑ - ๒                            | ลำดับที่ ๓-๕-๖๕    | ตัว      | ๕     |
| ๗.    | เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓ - ๖                                     | ลำดับที่ ๓-๔-๖๓    | ตัว      | ๔๔    |
| ๘.    | เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ ๗ - ๙ (ระดับ พ.อ. พ.อ.(พ) พล.ต.) | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๑ | ตัว      | ๑๙    |
| ๙.    | เก้าอี้ประชุมพนักพิงต่ำ                                      | ลำดับที่ ๒-๑-๗-๖๑  | ตัว      | ๑๐    |
| ๑๐.   | เก้าอี้พนักพิงบรรยาย   | ลำดับที่ ๓-๕-๖๓    | ตัว      | ๑๐๐   |
| ๑๑.   | เก้าอี้เหล็กพื้นพองน้ำ                                       | ลำดับที่ ๓-๒-๖๓    | ตัว      | ๕๒๐   |

| ลำดับ | รายการ  | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|---|--------------------|----------|-------|
| ๑๒.   | เครื่องกรองน้ำ (อัตราการกรอง ๑๐๐ - ๑๒๐ ลิตร/ชั่วโมง)                    | ลำดับที่ ๓-๗-๖๔    | เครื่อง  | ๑     |
| ๑๓.   | เครื่องขัดพื้น  | ลำดับที่ ๓-๒-๖๔    | เครื่อง  | ๑     |
| ๑๔.   | เครื่องดูดฝุ่น แบบที่ ๑ (ขนาด ๒๕ ลิตร)                                  | ลำดับที่ ๓-๖-๖๕    | เครื่อง  | ๗     |
| ๑๕.   | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่น ต่อนาที | ลำดับที่ ๑๐.๑.๒    | เครื่อง  | ๑     |
| ๑๖.   | เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที        | ลำดับที่ ๑๐.๑.๑    | เครื่อง  | ๑     |
| ๑๗.   | เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ                                   | ลำดับที่ ๖.๓.๒     | เครื่อง  | ๑๔    |
| ๑๘.   | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น                       | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑    | เครื่อง  | ๒     |
| ๑๙.   | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๓๐ แผ่น                       | ลำดับที่ ๑๐.๓.๑    | เครื่อง  | ๒     |
| ๒๐.   | เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น                   | ลำดับที่ ๑๐.๓.๒    | เครื่อง  | ๓     |
| ๒๑.   | เครื่องฟอกอากาศ   | ลำดับที่ ๙๖/๖๕     | เครื่อง  | ๒     |
| ๒๒.   | ฉากบังตา  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๕-๖๑ | ฉาก      | ๘     |
| ๒๓.   | ชุดรับแขกชุดใหญ่ประจำหน่วย  | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๑  | ชุด      | ๒     |
| ๒๔.   | ชั้นวางของขาเหล็ก   | ลำดับที่ ๒-๑-๒-๖๑  | ตัว      | ๑๓    |
| ๒๕.   | ชั้นวางเอกสาร แบบ ๔ ชั้น  | ลำดับที่ ๓-๑-๖๔    | ตัว      | ๗     |
| ๒๖.   | ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต  | ลำดับที่ ๖.๑.๒     | ตู้      | ๓     |
| ๒๗.   | ตู้สำหรับเก็บสิ่งอุปกรณ์  | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๑  | ตู้      | ๔     |
| ๒๘.   | ตู้เสื้อผ้า   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๐-๖๐ | ตู้      | ๓๑๖   |
| ๒๙.   | ตู้หนังสือ  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๕   | ตู้      | ๑๓    |
| ๓๐.   | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานประตู   | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๐  | ตู้      | ๕๗    |
| ๓๑.   | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลินชัก   | ลำดับที่ ๒-๑-๘-๖๐  | ตู้      | ๒๔    |
| ๓๒.   | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๒๕ เซนติเมตร                    | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๐    |
| ๓๓.   | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๕๐ เซนติเมตร                    | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๒    |
| ๓๔.   | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๘๐ เซนติเมตร                    | ลำดับที่ ๑๕๐/๖๖    | ตัว      | ๒๐    |
| ๓๕.   | โต๊ะกลมสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวไฟเมก้า แบบมีล้อเลื่อน ขนาด ๖ ฟุต          | ลำดับที่ ๑๕๑/๖๖    | ตัว      | ๑๒    |

| ลำดับ | รายการ   | คุณลักษณะเฉพาะ     | หน่วยนับ | จำนวน |
|-------|--|--------------------|----------|-------|
| ๓๖.   | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๑ - ๒ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๓-๖๐  | ชุด      | ๑๐๕   |
| ๓๗.   | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๓ - ๖ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๔-๖๐  | ชุด      | ๑๐๕   |
| ๓๘.   | โต๊ะทำงานข้าราชการระดับ ๗ - ๙ พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๕-๖๐  | ชุด      | ๓๔    |
| ๓๙.   | โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้   | ลำดับที่ ๑๕๓/๖๖    | ชุด      | ๒     |
| ๔๐.   | โต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้ (๖ ที่นั่ง)                                   | ลำดับที่ ๓-๖-๖๓    | ชุด      | ๗     |
| ๔๑.   | โต๊ะเรียนนายทหารสัญญาบัตรพร้อมเก้าอี้  | ลำดับที่ ๓๗/๖๗     | ชุด      | ๖๐    |
| ๔๒.   | โต๊ะวางเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้                                   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๒-๖๐ | ชุด      | ๑๐๐   |
| ๔๓.   | โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้าสำหรับจัดเลี้ยงหน้าชาวโพนแก้ว<br>ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ เซนติเมตร | ลำดับที่ ๑๕๒/๖๖    | ตัว      | ๒๐    |
| ๔๔.   | โต๊ะหมู่บูชา เครื่องพร้อม แบบที่ ๓ (ชนิดหมู่ ๗ หน้ากว้าง ๘ นิ้ว)             | ลำดับที่ ๓-๒๙-๖๔   | ชุด      | ๒     |
| ๔๕.   | โต๊ะอเนกประสงค์  | ลำดับที่ ๒-๑-๑๑-๖๐ | ตัว      | ๔     |
| ๔๖.   | เตาอบไมโครเวฟ  | ลำดับที่ ๖.๘       | เตา      | ๓     |
| ๔๗.   | ถังน้ำเย็นสแตนเลส (कुलเลอร์)   | ลำดับที่ ๒-๑-๑๓-๖๐ | ใบ       | ๑๐    |
| ๔๘.   | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๒ (ขนาด ๑๘ นิ้ว)  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๔   | เครื่อง  | ๔     |
| ๔๙.   | พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๒๒ นิ้ว   | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๓   | เครื่อง  | ๑๗    |
| ๕๐.   | พัดลมตั้งพื้น แบบที่ ๔ (พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๓๐ นิ้ว)                        | ลำดับที่ ๓-๑๓-๖๔   | เครื่อง  | ๑๕    |
| ๕๑.   | รถเข็น ชนิด ๒ ล้อ แบบที่ ๒   | ลำดับที่ ๓-๖-๖๔    | คัน      | ๔     |
| ๕๒.   | รถเข็นชนิด ๔ ล้อ   | ลำดับที่ ๑-๑-๑๔-๖๐ | คัน      | ๑๓    |
| ๕๓.   | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๒ ชั้น   | ลำดับที่ ๗๖/๖๖     | คัน      | ๔     |
| ๕๔.   | รถเข็นอเนกประสงค์สแตนเลส ชนิด ๓ ชั้น   | ลำดับที่ ๗๗/๖๖     | คัน      | ๔     |
| ๕๕.   | รถเข็นอาหาร  | ลำดับที่ ๓-๔-๖๕    | คัน      | ๒     |
| ๕๖.   | หม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ๒๒.๕ ลิตร  | ลำดับที่ ๓-๑๑-๖๓   | ใบ       | ๑     |
| ๕๗.   | หม้อหุงข้าวแก๊ส ขนาดความจุ ๑๐ ลิตร   | ลำดับที่ ๕๕๐/๖๗    | ใบ       | ๖     |

**หมายเหตุ** รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบผนวกที่ ๑ จำนวน ๕๗ รายการ ทั้งนี้ หากมีรายการใดมีการยกเลิกสายการผลิต หรือมีการพัฒนารุ่นใหม่ จากผู้ผลิตโดยตรง ผู้ขายต้องมีหนังสือยกเลิกรับรองจากบริษัทผู้ผลิต พร้อมกับเสนอครุภัณฑ์ที่ดีกว่าเพื่อประกอบการเสนอราคา

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย และกำหนดส่งมอบพัสดุ ณ กองคลัง กรมยุทธบริการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ที่ทางราชการกำหนด

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สาย พธ. ที่ทางราชการกำหนด

๒. พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้

๓. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงราคาเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (วงเงินเกินห้าล้านบาท)

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูป รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและบัญชีรายละเอียดและราคาที่แนบท้ายใบเสนอราคา โดยให้ระบุ ยี่ห้อ แบบ/รุ่น และผลิตในประเทศ (ถ้ามี) ไปพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

ราคากลาง เป็นเงิน ๑๐,๔๕๔,๕๐๐.-บาท (สิบล้านสี่แสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งราคากลางในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นราคาที่สืบทราบจากท้องตลาดปัจจุบัน และราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๘. งวดงาน/และการจ่ายเงิน


จำนวน ๑ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ซื้อจะชำระค่าพัสดุให้ผู้ขายหลังจากผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ และผู้ซื้อหรือผู้แทนของผู้ซื้อได้ตรวจรับมอบพัสดุทั้งหมดเรียบร้อยแล้วโดยสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ

#### ๙. อัตราค่าปรับ

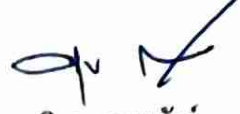
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

กำหนดเป็นราคา ๙๐ วัน รับรองความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบ  
สิ่งของ กรณีมีการซ่อมแซมแก้ไขต้องจัดการให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง  
ความชำรุดบกพร่อง

น.ท.หญิง  ประธานกรรมการ  
( อรษา ไสตาวิชิต )

พ.ท.หญิง  กรรมการ  
( นิชกมล เผ่าอรุณ )

ร.อ.หญิง  กรรมการ  
( รุจิรา สาระสังข์ )