

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่...ศบท.บช. ๒๕/๒๕๖๓

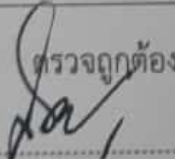
วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


ถึง...เจ้าของร้านอาหารพาณิชย์ (นายอาหาร อุ่นศิริยศ).....

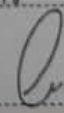
กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๔๑ (สี่สิบเอ็ด) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว


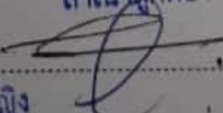
จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายใบสั่งซื้อ และ ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๒๕/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่แนบ	รายการ	๔๑	-	-	๓๐๔,๔๗๓	๐๐	- กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และ ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ
				- ราคาสินค้า เป็นเงิน ๒๘๔,๕๕๔.๒๑ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)				
				- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๙,๙๑๘.๗๙ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์)				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						๓๐๔,๔๗๓	๐๐	

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ พันเอก  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (..... สหทัศน์ มานะกิจ.....)
 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดทหา ฝ่ายสนับสนุน
 ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย
 ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว
 เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ
 (..... กฤษ..... ปัทม.....)

ผู้ขาย
 นายอาหาร อุ่นศิริยศ
 (ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน
 (..... วณิชยา..... ทาสารี.....)

ลงชื่อ  (นายอาหาร อุ่นศิริยศ)
 (ลงชื่อ) พันโท  พยาน
 (..... พ.ท.หญิง..... วิทยา..... (วณิชยา) ทาสารี.....)
 ประจำปี ๒๕๖๓ ๒๕๖๓



ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียด ที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๔ (สี่) แผ่น มี ๔ (สี่) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑๕,๒๒๔,๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกัน การปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับมาสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ ตามข้อตกลง หรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อ สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกไป ตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง ตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ส่งมอบสิ่งของชิ้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด



ปรมจัน สอน ผอ.ศบท.
/ข้อ ๖. ในกรณี ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขีดช่องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา...๓๐ (สามสิบ)...วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ


ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด



ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

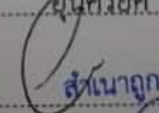
ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ
(..... กฤษ ปีทอง) (..... กฤษ ปีทอง)

 (ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(..... นายอาทร อุนศิริยศ)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน
(..... วณิชยา ทาสารี)
พ.ท.หญิง (..... วณิชยา ทาสารี)

(ลงชื่อ) พันโท  พยาน
(..... วิทยา สมานทุม)

ได้รับต้นฉบับไว้แล้ว
ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒๓/๑๒/๖๓

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช.....๒๕๖๓ ลงวันที่.....๒๕๖๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
					หน่วยละ		รวมเงิน		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
สน.ผบ.ทสส.									
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon Pixma MX ๔๑๖ (๘๑๑XL Color)	ยี่ห้อ Canon Pixma MX ๔๑๖ (๘๑๑XL Color)	ตลับ	๓๖	๑,๑๙๐	-	๔๒,๘๔๐	-	
๒	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Canon Pixma MX ๔๑๖ (๘๑๐XL Black)	ยี่ห้อ Canon Pixma MX ๔๑๖ (๘๑๐XL Black)	ตลับ	๒๔	๙๗๕	-	๒๓,๔๐๐	-	
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓BK)	ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓BK)	ขวด	๓๖	๒๘๐	-	๑๐,๐๘๐	-	
๔	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓Y)	ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓Y)	ขวด	๓๖	๒๘๐	-	๑๐,๐๘๐	-	
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓C)	ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓C)	ขวด	๓๖	๒๘๐	-	๑๐,๐๘๐	-	
๖	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓M)	ยี่ห้อ Epson L๓๑๑๐ (๐๐๓M)	ขวด	๓๖	๒๘๐	-	๑๐,๐๘๐	-	
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung SCX - ๔๖๒๓FN (MLT - D๑๐๕L)	ยี่ห้อ Samsung SCX - ๔๖๒๓FN (MLT - D๑๐๕L)	ตลับ	๑๒	๓,๘๓๐	-	๔๕,๙๖๐	-	
สน.รอง ผบ.ทสส. (๒)/รอง ผบ.ศบท. (๒)									
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - ๒๒๓๓๐DW									
๘	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ M สีชมพู	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ M สีชมพู	กล่อง	๑๕	๔๗๗	-	๗,๑๕๕	-	
๙	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ C สีฟ้า	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ C สีฟ้า	กล่อง	๑๕	๔๗๗	-	๗,๑๕๕	-	
๑๐	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ Y สีเหลือง	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ Y สีเหลือง	กล่อง	๑๕	๔๗๗	-	๗,๑๕๕	-	
๑๑	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ BK สีดำ	หมึกพิมพ์ Brother LC ๓๖๑๓ BK สีดำ	กล่อง	๑๕	๔๗๗	-	๗,๑๕๕	-	

สำเนาถูกต้อง

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น L ๓๕๕							
๑๒	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (BK T๖๖๔๑) สีดำ	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (BK T๖๖๔๑) สีดำ	กล่อง	๖	๒๗๗	-	๑,๖๖๒	-
๑๓	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (C T๖๖๔๒) สีฟ้า	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (C T๖๖๔๒) สีฟ้า	กล่อง	๖	๒๗๗	-	๑,๖๖๒	-
๑๔	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (M T๖๖๔๓) สีชมพู	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (M T๖๖๔๓) สีชมพู	กล่อง	๖	๒๗๗	-	๑,๖๖๒	-
๑๕	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (Y T๖๖๔๔) สีเหลือง	หมึกพิมพ์ EPSON รุ่น L ๓๕๕ (Y T๖๖๔๔) สีเหลือง	กล่อง	๖	๒๗๗	-	๑,๖๖๒	-
	เครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung Prox press M๔๐๒๐ND MLT - D๒๐๓E							
๑๖	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung Prox press M๔๐๒๐ND MLT - D๒๐๓E	ยี่ห้อ Samsung Prox press M๔๐๒๐ND MLT - D๒๐๓E	กล่อง	๓	๙,๘๔๕	-	๒๙,๕๓๕	-
๑๗	แผ่นรองเอกสารพลาสติกใส ชนิดเปิดข้าง ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (แพ็คเกจ ๑๒ แผ่น)	ทำด้วยพลาสติกใส ชนิดเปิดข้าง ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (แพ็คเกจ ๑๒ แผ่น)	แพ็คเกจ	๑๐	๗๒	-	๗๒๐	-
๑๘	สั้รูดเพิ่ม ๑๐ มม. ขนาด A๔ สีน้ำเงิน (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	ทำด้วยพลาสติก สำหรับรูดเพิ่ม หนา ๑๐ มม. ขนาด A๔ สีน้ำเงิน (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	แพ็คเกจ	๕	๗๒	-	๓๖๐	-
๑๙	สั้รูดเพิ่ม ๕ มม. ขนาด A๔ สีน้ำเงิน (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	ทำด้วยพลาสติก สำหรับรูดเพิ่ม หนา ๕ มม. ขนาด A๔ สีน้ำเงิน (แพ็คเกจ ๑๒ อัน)	แพ็คเกจ	๕	๖๐	-	๓๐๐	-
๒๐	แผ่นพลาสติกสำหรับทำปก ๘๐ แกรม ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (แพ็คเกจ ๒๐ แผ่น)	๘๐ แกรม ขนาด A๔ (แพ็คเกจ ๒๐ แผ่น)	แพ็คเกจ	๕			๔๐๕	-
๒๑	แผ่นรองตัดขนาดกลาง ขนาดกว้าง ๓๐ x ยาว ๔๕ ซม.	ทำด้วยยาง ขนาดกลาง ขนาดกว้าง ๓๐ x ยาว ๔๕ ซม.	แผ่น	๑๒	๒๒๐	-	๒๒๐	-
๒๒	USB Flash Drive ๖๔ GB	๖๔ GB	อัน	๑๒			๑๑,๕๐๐	-
๒๓	ปลั๊กไฟพ่วงต่อ ชนิด ๓ ตา ๔ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๓ เมตร	ชนิด ๓ ตา ๔ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๓ เมตร ยี่ห้อ โตชิบา	อัน	๖	๗๐๐	-	๔,๒๐๐	-

สำเนาถูกต้อง
 พ.ท.หญิง (วณิษา ทาสารี)
 ประจำ สจท.ผ.สน.คปท.

๒๔ กระดาษสำหรับทำปก.

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๒๔	กระดาษสำหรับทำปก ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเหลือง)	ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเหลือง)	ห่อ	๔	๑๘๐	-	๗๒๐	-
๒๕	กระดาษสำหรับทำปก ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีชมพู)	ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีชมพู)	ห่อ	๔	๑๘๐	-	๗๒๐	-
๒๖	กระดาษสำหรับทำปก ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีฟ้า)	ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีฟ้า)	ห่อ	๔	๑๘๐	-	๗๒๐	-
๒๗	กระดาษสำหรับทำปก ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเขียว)	ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเขียว)	ห่อ	๔	๑๘๐	-	๗๒๐	-
๒๘	กระดาษสำหรับทำปก ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีชมพู)	ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีชมพู)	ห่อ	๓	๑๙๐	-	๕๗๐	-
๒๙	กระดาษสำหรับทำปก ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีฟ้า)	ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีฟ้า)	ห่อ	๓	๑๙๐	-	๕๗๐	-
๓๐	กระดาษสำหรับทำปก ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเขียว)	ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีเขียว)	ห่อ	๓	๑๙๐	-	๕๗๐	-
๓๑	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีขาว) (ห่อ/๑๐๐ แผ่น)	ขนาด ๑๘๐ แกรม ขนาด A๔ (สีขาว) (ห่อ/๑๐๐ แผ่น) ไฮเจท PJG - ๑๘๔ - ๑๐๐	ห่อ	๕	๒๕๐	-	๑,๒๕๐	-
๓๒	กระดาษสติ๊กเกอร์เนกประสงค์ ขนาด A๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ LABEL Sticker Horse A ๔	ห่อ	๖	๑๕๐	-	๙๐๐	-
๓๓	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (๓A) (แพ็ค/๔ ก้อน)	ชนิดอัลคาไลน์ AAA (๓A) (แพ็ค/๔ ก้อน) พานาโซนิค	แพ็ค	๕	๘๐	-	๔๐๐	-
๓๔	ถ่านอัลคาไลน์ AA (๒A) (แพ็ค/๔ ก้อน)	ชนิดอัลคาไลน์ AA (๒A) (แพ็ค/๔ ก้อน) พานาโซนิค	แพ็ค	๕	๘๐	-	๔๐๐	-
๓๕	ไม้บรรทัดฟูดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว	ทำด้วยเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว	อัน	๑๐	๓๘	-	๓๘๐	-
๓๖	ที่ถอนสวดเย็บกระดาษชนิดคิม	ทำด้วยเหล็ก ชนิดคิม ยี่ห้อ อีเกิล	อัน	๕	๖๐	-	๓๐๐	-
๓๗	หมึกเติมเครื่องโทรสาร Brother MFC - ๗๓๖๐ TN - ๒๒๘๐ สน.เสธ.ทหาร/เสธ.ศบท.	หมึกเติมเครื่องโทรสาร Brother MFC - ๗๓๖๐ TN - ๒๒๘๐	กล่อง	๓	๒,๖๐๐	-	๗,๘๐๐	-
๓๘	หมึกพิมพ์ SAMSUNG SCX - ๔๖๒๓FN (MLT - D๑๐๕s)	หมึกพิมพ์ SAMSUNG SCX - ๔๖๒๓FN (MLT - D๑๐๕s)		๖	๓,๒๐๐	-	๑๙,๒๐๐	-

สำเนาถูกต้อง
พ.ท.หญิง
(วนิษา หาราณี)
ประจำ สจ.ผ.ส.ศบท.



/สน.รอง เสธ.ทหาร (๔)/...

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
					หน่วยละ		รวมเงิน		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
๓๙	สน.รอง เสธ.ทหาร (๔)/รอง เสธ.สบท. (๔) เพิ่มท่วงสิ้นกว้าง A๔ ๓ นิ้ว ขนาดกว้าง ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. เบอร์ ๓๒๐A๔	ขนาด A๔ ๓ นิ้ว กว้าง ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. เบอร์ ๓๒๐A๔	โหล	๕	๘๔๐	-	๔,๒๐๐	-	
๔๐	หมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ BROTHER รุ่น FAX ๒๕๕๐	หมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ BROTHER รุ่น FAX ๒๕๕๐	กล่อง	๑๕	๑,๖๘๐	-	๒๕,๒๐๐	-	
๔๑	หมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ PANASONIC รุ่น KX - FP๗๐๑	หมึกเครื่องโทรสาร ยี่ห้อ PANASONIC รุ่น KX - FP๗๐๑	กล่อง	๕	๙๘๕	-	๔,๙๒๕	-	
หมายเหตุ จัดซื้อจากร้านอาหารพาณิชย์									
- ราคาสินค้า ๒๘๔,๕๕๔.๒๑ บาท									
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑๙,๙๑๘.๗๙ บาท									
- รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๓๐ วัน									
จำนวน ๔๑ รายการ (สามแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)								๓๐๔,๔๗๓	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุน สำนักงาน ผบ.ทสส./ผบ.สบท. สำนักงาน รอง ผบ.ทสส. (๒)/รอง ผบ.สบท. (๒) สำนักงาน เสธ.ทหาร/เสธ.สบท. สำนักงาน รอง เสธ.ทหาร (๔)/รอง เสธ.สบท. (๔) เพื่อไว้ใช้ราชการประจำสำนักงานฯ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๔ (สี่) แผ่น มี ๔ (สี่) หน้า

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พลโท.....
(กฤษ ปัทม)

หัวหน้าส่วนจัดทา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย



.....
(นายอาทร อุ่นศิริยศ)

สำเนาถูกต้อง
พ.ท.หญิง
(วนิษา หารสารี)
ประจำ สจท.ผบ.สบท.