

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

วันที่ 90 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่... ๒๕๖๓

ถึง... กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม วิ.ซี.เอ็น. จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อ ตกลงซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จากผู้ขาย จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ๒๒๘/๕๖๓ ของผู้ขาย ลงวันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับ นพท.ศทช. ศบท. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ศบท.บช. ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ 90 เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓	รายการ	๔๔	-	-	๒๒,๘๐๐	-	กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลง
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๕๙๑.๕๙ บาท							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)								

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (..... สหัตถ์ มานะกิจ.....)

(ลงชื่อ) พลโท ผู้ซื้อ (..... กฤษ ปัทมา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ) นาย ผู้ขาย (..... ทิพย์พร วิจิตมงคลชัย.....)



ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน

เมื่อวันที่ 90 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.ท.หญิง (..... วณิชยา ทาสารี.....)

ลงชื่อ ผู้รับ

..... (..... วิทยา สมานหมู่.....) พยาน



(..... วิทยา สมานหมู่.....)

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชี รายการละเอียดที่ต้องการซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อ ตามจำนวน และราคาคงปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน...๑(หนึ่ง)...แผ่น มี...๑(หนึ่ง)...หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....จำนวน ร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้ผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขาย ยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่ บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่ยกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่ กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึง วันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบชุดบางส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วน ใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และผู้ซื้อต้องปรับราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

V.C.N.
บริษัท. ตยมา วี.ซี.เอ็น. จำกัด
SIAM V.C.N. CO., LTD

[Handwritten signature]

/หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

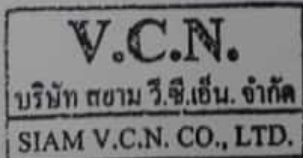
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



สำเนาถูกต้อง
พ.ท.หญิง (วนิชยา ทาสารี)
ประจำ สจท.ฝน.คทท.

(ลงชื่อ) พลโท..... ผู้ซื้อ
(..... กฤษ..... ปีทอง.....)

(ลงชื่อ) นาย..... ผู้ขาย
(..... ทิพย์พร..... วิชิตมงคลชัย.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง..... พยาน
(..... วนิชยา ทาสารี.....)

(ลงชื่อ) พันโท..... พยาน
(..... วิทยา..... สมานหญ่.....)

ขอเสนอการซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับ นปท.ศทช.สบท. แบบท้ายใบสั่งซื้อ
 เลขที่ สบท.บช. ๒๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. ยี่ห้อ คัมเบลเอ	รีม	๑๐	๑๒๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๒.	กระดาษปกสี A๔ ๑๕๐ แกรม (สีฟ้า, สีเหลือง) สีละ ๒ รีม	รีม	๔	๑๘๕.๐๐	๗๔๐.๐๐
๓.	กระดาษโพโต้อิงค์เจ็ท A๔ ๑๘๐ แกรม ชนิดเคลือบมัน ด้านเดียว ๑๐๐ แผ่น/ห่อ	ห่อ	๕	๓๐๕.๐๐	๑,๕๒๕.๐๐
๔.	กระดาษโพโต้อิงค์เจ็ท A๓ ๑๘๐ แกรม ชนิดเคลือบมัน ด้านเดียว ๑๐๐ แผ่น/ห่อ	ห่อ	๕	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๕.	กระดาษกาวย่น ขนาด ๒๔ มม. ยี่ห้อ สปาโก้	ม้วน	๓	๓๘.๐๐	๑๑๔.๐๐
๖.	กระดาษกาวย่น ขนาด ๔๘ มม. ยี่ห้อ สปาโก้	ม้วน	๓	๖๖.๐๐	๑๙๘.๐๐
๗.	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม ยี่ห้อ UHU	แท่ง	๖	๗๒.๐๐	๔๓๒.๐๐
๘.	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว ยี่ห้อ เดลต้า	อัน	๓	๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๙.	ซองตราครุฑ สีน้ำตาล ขนาด A๔ ๙x๑๒ นิ้ว ยี่ห้อ 666	ซอง	๑๐๐	๓.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๐.	ซองตราครุฑ สีน้ำตาล ขนาดพับ ๓ ยี่ห้อ 666	ซอง	๒๐๐	๑.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๑.	ซองตราครุฑ สีน้ำตาล ขนาดพับ ๔ ยี่ห้อ 666	ซอง	๒๐๐	๐.๕๐	๑๐๐.๐๐
๑๒.	ดินสอดำ ความเข้ม ๒ B ยี่ห้อ สเตดเลอร์	โหล	๓	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๓.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๑ นิ้ว ๓๖ หลา ยี่ห้อ ยูนิเทป	ม้วน	๖	๒๘.๐๐	๑๖๘.๐๐
๑๔.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๒ นิ้ว ๔๐ หลา ยี่ห้อ ยูนิเทป	ม้วน	๖	๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๕.	เทปปิดสันปก สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน ขนาด ๒ นิ้ว (สีละ ๓ ม้วน) ยี่ห้อ มิวสเปค	ม้วน	๙	๔๘.๐๐	๔๓๒.๐๐
๑๖.	เทปกาวสองหน้า แบบบาง ยี่ห้อ 3 เอ็ม	ม้วน	๖	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๗.	เทปกาวสองหน้า แบบหนา ยี่ห้อ 3 เอ็ม	ม้วน	๓	๒๖๕.๐๐	๗๙๕.๐๐
๑๘.	แท่นประทับตรา (สีน้ำเงิน) ตราม้า	อัน	๑	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๑๙.	แท่นประทับตรา (สีแดง) ตราม้า	อัน	๑	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๒๐.	ที่เย็บกระดาษ HD ๖๖/๘๘ เบอร์ HD-๘๘ R ยี่ห้อ MAX	อัน	๓	๔๘๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๒๑.	ที่เย็บกระดาษ HD-๑๐ ยี่ห้อ MAX	อัน	๓	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๒.	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่ ตราสิงห์	ห่อ	๓	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๒๓.	แบตเตอรี่แห้ง ขนาด ๑.๕ โวลต์ AA ยี่ห้อ พานาโซนิค	โหล	๓	๒๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๔.	แบตเตอรี่แห้ง ขนาด ๑.๕ โวลต์ AAA ยี่ห้อ พานาโซนิค	โหล	๓	๒๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๕.	ปากกาไวท์บอร์ด สีละ ๑ โหล (สีแดง, สีดำ, สีน้ำเงิน) ยี่ห้อ ไพล็อต	โหล	๓	๒๘๘.๐๐	๘๖๔.๐๐
๒๖.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีละ ๑ โหล (สีแดง, สีดำ, สีน้ำเงิน) ตราม้า	โหล	๓	๒๔๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๗.	ปากกาลูกลื่นหมึกเจล (สีแดง ๒ โหล, สีดำ ๑ โหล, สีน้ำเงิน ๒ โหล) ยี่ห้อ ควอตัม	โหล	๕	๙๓.๐๐	๔๖๕.๐๐
๒๘.	ปากกาลบคำผิดแบบหัวลูกลื่น ขนาด ๗ มม. ยี่ห้อ ลิกวิดเปเปอร์	อัน	๑๒	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐

V.C.N.
 บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด
 SIAM V.C.N. CO., LTD.

(Handwritten signature)

สำเนาถูกต้อง

(วงษ์ชยา หาสาวิ)
 ประจำ สจท.ฝสท.สบท.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๒๙.	ปากกาเขียนน้ำมันป้ายสีขาว ยี่ห้อ เพนเทล	แท่ง	๖	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๓๐.	ปกพลาสติกใส ขนาด A ๔ ตราชวา	แพ็ค	๑	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓๑.	แฟ้มเสนอเจ็นต์ ตราชวา	แฟ้ม	๕	๑๖๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๓๒.	แผ่นพิวเจอร์บอร์ด หนา ๔ มม. ขนาด ๑๓๐x ๒๕๕ มม. สีฟ้า	แผ่น	๒	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓๓.	แผ่นพิวเจอร์บอร์ด หนา ๔ มม. ขนาด ๑๓๐x ๒๕๕ มม. สีแดง	แผ่น	๔	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓๔.	แผ่นอะซิเตท หนา ๐.๗ มม.	เมตร	๓๐	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓๕.	แผ่นยางรองตัดกระดาษ ขนาด A๓ ยี่ห้อ อินคา	แผ่น	๑	๒๘๗.๐๐	๒๘๗.๐๐
๓๖.	มีดคัทเตอร์ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ นานมี	อัน	๓	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
๓๗.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๘ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๖	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐
๓๘.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๖	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐
๓๙.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๑๐	๑๒.๐๐	๑๒๐.๐๐
๔๐.	เหล็กหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๐๘ ตราสิงห์	โหล	๒	๕๖.๐๐	๑๑๒.๐๐
๔๑.	เหล็กหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๑๐ ตราสิงห์	โหล	๒	๒๙.๐๐	๕๘.๐๐
๔๒.	หมุดติดบอร์ด ยี่ห้อ เบนนอน	กล่อง	๓	๓๕.๐๐	๑๐๕.๐๐
๔๓.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ brother รุ่น DCP - T๓๑๐ แบบเติม ขนาด ๑๐๐ ซีซี (๔ สี) สีดำ, สีฟ้า, สีแดง, สีเหลือง,	ชุด	๓	๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๔๔.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Epson รุ่น L๓๓๐๐ แบบเติม ขนาด ๑๐๐ ซีซี (๔ สี) สีดำ, สีฟ้า, สีแดง, สีเหลือง, (๑ ชุด ๔ ขวด)	ชุด	๒	๖๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
หมายเหตุ - ราคาสินค้าเป็นเงิน				๒๑,๓๐๘.๔๑ บาท	
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน				๑,๔๙๑.๕๙ บาท	
รวม ๔๔ รายการ (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)					

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ให้กับ นพท.ศทช.ศบท. ที่ถูกต้องตรงตามประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่นมี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พลโท.....ผู้ซื้อ

หัวหน้าส่วนจัดทา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ) นาย.....ผู้ขาย

สำเนาถูกต้อง
พ.ท.หญิง
(วนิษา หาราตรี)
ประจำ สจท.ผสน.ศบท.

