

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับ สรท.ฝสท.ศบท. สจท.ฝสท.ศบท. และ สพร.ฝสท.ศบท. เพื่อใช้ในราชการ	รายการ	๒๓	-	-	๑๒๙,๖๗๐	๐๐	
	หมายเหตุ							
	๑. ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๒๑,๑๘๖.๙๒ บาท							
	๒. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๘,๔๘๓.๐๘ บาท							
	๓. กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ							
	๔. รายละเอียดที่ต้องการซื้อ ถือตามแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อที่ใบสั่งซื้อ เลขที่ สทท.บช.๗๕/๒๕๖๓.วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่แนบ							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)					๑๒๙,๖๗๐	๐๐	

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก

(..... สุกัญจน์ ..... มานะกิจ.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) พลโท

(..... กฤษ ..... ปิทอง.....)

ผู้ซื้อ

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารบก

(ลงชื่อ) พันโท

อร อรรถ

ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย

(..... นางสาวอรพรรณ ..... เล็กอุทัยวรรณ.....)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

พ.ท.หญิง

(วงษ์ยา ทาสารี)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง

ล

พยาน

เมื่อวันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำ สจท.ฝสท.ศบท.

(..... วงษ์ยา ..... ทาสารี.....)

ลงชื่อ

อร อรรถ

ผู้รับ

(ลงชื่อ) พันโท

ล

พยาน

(..... นางสาวอรพรรณ ..... เล็กอุทัยวรรณ.....)

(..... วิทยา ..... สมานหมู่.....)



ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้จากเมื่อก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๕ (ห้า) แผ่น มี ๕ (ห้า) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการกองทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนดภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๖,๔๘๔,๐๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

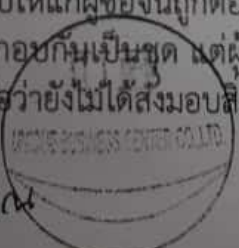
ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด



อรรถพร / หากผู้ซื้อ ...

ผู้ซื้อและผู้ขายเมื่อปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับ  
เรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง  
ผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งาน  
ตามปกติเป็นระยะเวลา.....๓๐.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว  
หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย  
แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง  
ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้  
ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มี  
ประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วย  
หนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง  
และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ  
ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติม  
จากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือ  
ราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน  
ค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืน  
ให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ  
(..... กฤษ..... ปัทม.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(..... นางสาวอรรพรรณ..... เล็กอุทัยวรรณ.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน  
(..... วณิชยา..... ทาสารี.....)

พ.ท.หญิง

(วณิชยา ทาสารี)

ประจำ สจท.ฝสท.สบท(ลงชื่อ) พันโท ..... พยาน

(..... วิทยา..... สมานนท์.....)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
					หน่วยละ		รวมเงิน		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
<b>สรจ.ฝส.ศบท.</b>									
๑.	หมึกพิมพ์ Brother MFC - ๗๔๕๐ รุ่น TN - ๒๑๕๐	หมึกพิมพ์ Brother MFC - ๗๔๕๐ รุ่น TN - ๒๑๕๐	กล่อง	๖	๒,๐๙๐	-	๑๒,๕๔๐	-	
๒.	หมึกพิมพ์ HP M๑๑๒๐ รุ่น CB๔๓๖A	หมึกพิมพ์ HP M๑๑๒๐ รุ่น CB๔๓๖A	กล่อง	๔	๓,๑๕๐	-	๑๒,๖๐๐	-	
๓.	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๑ BK	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๑ BK	กล่อง	๖	๒๘๐	-	๑,๖๘๐	-	
๔.	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๒ C	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๒ C	กล่อง	๖	๒๘๐	-	๑,๖๘๐	-	
๕.	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๓ M	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๓ M	กล่อง	๖	๒๘๐	-	๑,๖๘๐	-	
๖.	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๔ Y	หมึกพิมพ์ Epson L๒๑๐ รุ่น T๖๖๔๔ Y	กล่อง	๖	๒๘๐	-	๑,๖๘๐	-	
<b>สรท.ฝส.ศบท.</b>									
๗.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON L๓๑๑๐	ยี่ห้อ EPSON L๓๑๑๐ (สีดำ, สีเหลือง, สีน้ำเงิน, สีแดง) ขนาด ๖๕ ml	ชุด	๑๒	๑,๑๐๐	-	๑๓,๒๐๐	-	
๘.	หมึกเติม ยี่ห้อ HP ๓๖๐	ยี่ห้อ HP ๓๖๐ (สีดำ, สีเหลือง, สีน้ำเงิน, สีแดง) ขนาด ๑๐๐ ml.	ชุด	๒	๓๔๐	-	๖๘๐	-	
๙.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ CANON PIXMA MX ๔๒๖ (CL๘๑๑ COLOR)	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ CANON PIXMA MX ๔๒๖ (CL๘๑๑ COLOR)	กล่อง	๑๒	๙๗๐	-	๑๑,๖๔๐	-	
๑๐.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ CANON PIXMA MX ๔๒๖ (PG๘๑๐XL BLACK)	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ CANON PIXMA MX ๔๒๖ (PG๘๑๐XL BLACK)	กล่อง	๑๒	๙๙๕	-	๑๑,๙๔๐	-	
๑๑.	เมาส์ ยี่ห้อ Anitech	แบบไร้สาย <b>พ.ท.หญิง</b>	อัน	๕	๕๕๐	-	๒,๗๕๐	-	
๑๒.	คีย์บอร์ด ยี่ห้อ Anitech	แบบไร้สาย <b>(วงษ์ขยา ทาสาริ)</b>	อัน	๕	๙๕๐	-	๔,๗๕๐	-	
๑๓.	Flash Drive ยี่ห้อ Kingston	ขนาด ๖๔ GB <b>ประจำ สรท.ฝส.ศบท.</b>	อัน	๕	๓๙๐	-	๑,๙๕๐	-	
๑๔.	ปลั๊กไฟ ยี่ห้อ Toshino	แบบเสียบ ๓ ขา แบบ ๕ เต้าเสียบ สายยาว ๕ เมตร	อัน	๕	๘๕๐	-	๔,๒๕๐	-	
๑๕.	ที่ตั้งสวดเย็บกระดาษ ยี่ห้อ Eagle	แบบชนิดคีม	อัน	๕	๖๐	-	๓๐๐	-	
๑๖.	แผ่นยางรองตัดกระดาษ ยี่ห้อ อินคา	ขนาด ๓๐ X ๔๕ ซม.	อัน	๒	๒๖๕	-	๕๓๐	-	



05/07/21

	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
				หน่วยละ		รวมเงิน		
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑๗.	เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ Casio	แบบ ๑๒ หลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๙ X ๑๖๖ X ๔๓ มม.	เครื่อง	๕	๕๕๐	-	๒,๗๕๐	-
๑๘.	กระดาษโฟโต้ ยี่ห้อ HUET	ขนาด A๔ ๒๐๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น/แพค)	แพค	๑	๔๕๐	-	๔๕๐	-
๑๙.	กระดาษทำปก ยี่ห้อ ไฟล์อิง	ขนาด A๔ ๒๐๐ แกรม สีเหลือง ๕๐ แผ่น/แพค	แพค	๑	๒๘๐	-	๒๘๐	-
๒๐.	กระดาษทำปก ยี่ห้อ ไฟล์อิง	ขนาด A๔ ๒๐๐ แกรม สีฟ้า ๕๐ แผ่น/แพค	แพค	๑	๒๘๐	-	๒๘๐	-
๒๑.	กระดาษทำปก ยี่ห้อ ไฟล์อิง	ขนาด A๔ ๒๐๐ แกรม สีเขียว ๕๐ แผ่น/แพค	แพค	๑	๒๘๐	-	๒๘๐	-
๒๒.	กระดาษทำปก ยี่ห้อ ไฟล์อิง	ขนาด A๔ ๒๐๐ แกรม สีชมพู ๕๐ แผ่น/แพค	แพค	๑	๒๘๐	-	๒๘๐	-
๒๓.	สพธ.ฝสน.ศบท. กาวติดหนู ยี่ห้อ อาท	แบบสำเร็จรูป (๑ ลัง มี ๑๒ กล่อง) ขนาด ๑๐๐ กรัม	ลัง	๕๐	๘๓๐	-	๔๑,๕๐๐	-
หมายเหตุ จัดซื้อจาก บริษัท ยูนิค บิสเนส เซ็นเตอร์ จำกัด								
- ราคาสินค้า ๑๒๑,๑๘๖.๙๒ บาท								
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๘,๔๘๓.๐๘ บาท								
จำนวน ๒๓ รายการ (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)							๑๒๙,๖๗๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุประเภทต่างๆ ให้กับ สทท.ฝสน.ศบท. สจท.ฝสน.ศบท. และ สพธ.ฝสน.ศบท. เพื่อใช้ในราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่น มี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....  
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พลโท.....  
(กฤษ ปัทอง) ผู้ซื้อ

หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย



(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ) ผู้ขาย

สำเนาถูกต้อง  
พ.ท.หญิง.....  
(วนิษา ฮาสาวิ)  
ประจำ สจท.ฝสน.ศบท.