

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่...ศนท.บช.(๕๗)/๒๕๖๓...

วันที่...๑๕...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๓

ถึง...เจ้าของร้านอาหารพาณิชย์...

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน...๓๒...(สามสิบสอง)...รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่...๑๗...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๓...ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังทัสศ. ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่...ศนท.บช.(๕๗)/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ ที่แนบ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๑๐,๖๔๒.๘๔ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยสี่สิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๗,๗๔๕.๐๑ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทหนึ่งสตางค์)	รายการ	๓๒	-	-	๑๑๘,๓๘๘	๐๐	- กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)						๑๑๘,๓๘๘	๐๐	

ตรวจสอบถูกต้อง
 ลงชื่อ พันเอก..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) พลโท..... ผู้ซื้อ
 (..... สวท.ศน. มานะกิจ.....)
 (..... กฤษ ปัทม.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ผู้ขาย
 ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย (ลงชื่อ).....
 (..... นายอาหาร อุนศิริยศ.....)
 ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) พันโทหญิง..... พยาน
 (..... วณิชยา ทาสาริ..... วณิชยา ทาสาริ.....)
 (..... วณิชยา ทาสาริ.....)

ลงชื่อ..... (ลงชื่อ) พันโท..... พยาน
 (..... นายอาหาร อุนศิริยศ.....) (..... วิทยา สมานหมู่.....)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศบท.บช. ๔๗ / ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียด ที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๕ (ห้า) แผ่น มี ๕ (ห้า) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการกองทัพอากาศ กองบัญชาการกองทัพอากาศ เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๕,๘๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกัน การปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ ตามข้อตกลง หรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อ สิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกไปตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรอง ตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายใน ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับ เงินมัดจำ ตามสัญญา จากวันครบกำหนด ตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ หรือถูกสั่งปรับ

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา...๓๑.(สามสิบ).....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

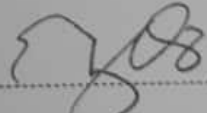
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาถูกกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด


ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

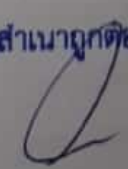
ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้


หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ
(..... กฤษ..... ปีทอง.....)

 (ลงชื่อ) นายอาทร อุ่นศิริยศ ผู้ขาย
(..... นายอาทร..... อุ่นศิริยศ.....)

พ.ท.หญิง  (ลงชื่อ) พันโทหญิง..... พยาน
(..... วณิชยา..... หาสารี.....)

ประจำ สจท.ฝส.ศบท. (ลงชื่อ) พันโท  พยาน

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
					หน่วยละ		รวมเงิน		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
๑๖	สติ๊กเกอร์สีหลังขาว	ขนาดกว้าง ๗๐ ซม. ยาว ๑๐๗ ซม.	แผ่น	๖	๙๐	-	๕๔๐	-	
๑๗	กระดาษโฟโต้ A๔	๑๘๐ แกรม (บรรจุ ๑๐๐ แผ่น)	ห่อ	๑	๒๕๐	-	๒๕๐	-	
๑๘	แฟ้มซองพลาสติกขาวใส ชนิดเปิดข้าง A๔	ชนิดเปิดข้าง A๔ (๑ ห่อ/๑๒ แฟ้ม)	โหล	๕	๗๒	-	๓๖๐	-	
๑๙	ปลั๊กไฟพ่วงต่อ ชนิด ๓ ตา ๖ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๓ เมตร	ปลั๊กไฟพ่วงต่อ ชนิด ๓ ตา ๖ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๓ เมตร	อัน	๔	๘๒๘	-	๓,๓๑๒	-	
๒๐	ปลั๊กไฟพ่วงต่อ ชนิด ๓ ตา ๖ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๕ เมตร	ปลั๊กไฟพ่วงต่อ ชนิด ๓ ตา ๖ ช่องเสียบ ๓ รู สายยาว ๕ เมตร	อัน	๔	๙๐๐	-	๓,๖๐๐	-	
๒๑	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ขนาด AA	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ขนาด AA	ก้อน	๒๔	๒๐	-	๔๘๐	-	
๒๒	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ขนาด AAA	ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ ขนาด AAA	ก้อน	๒๔	๒๐	-	๔๘๐	-	
๒๓	คีย์บอร์ด แบบมีสาย	คีย์บอร์ด แบบมีสาย	ตัว	๔	๕๐๐	-	๒,๐๐๐	-	
๒๔	เมาส์ แบบมีสาย	เมาส์ แบบมีสาย	ตัว	๔	๓๕๐	-	๑,๔๐๐	-	
วัสดุงานบ้านงานครัว									
๒๕	ชุดถังปั่นไม้ถูพื้น แบบอัตโนมัติ	ชุดถังปั่นไม้ถูพื้น แบบอัตโนมัติ	ชุด	๑	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐	-	
๒๖	ผ้าเช็ดทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์	ขนาดกว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๔๐ ซม.	ผืน	๖	๓๕	-	๒๑๐	-	
๒๗	พรมชุดห้องน้ำ ๒ ชั้น ผลิตจากไมโครไฟเบอร์ สีน้ำเงิน	ขนาดกว้าง ๔๕ ซม. ยาว ๗๐ ซม./ กว้าง ๕๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. มีขนสูง ๒.๕ ซม. ด้านหลังมีแผ่นยางกันลื่น ซึมซับน้ำได้ดี	ชุด	๒	๙๙๕	-	๑,๙๙๐	-	
๒๘	ผ้าขนหนูสำหรับแขวนไว้เช็ดมือ สน.รอง เสธ.ทหาร(๔)	ขนาดกว้าง ๓๕ ซม. ยาว ๔๗ ซม.	ผืน	๖	๖๕	-	๓๙๐	-	
๒๙	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ BK (สีดำ)	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ BK (สีดำ)	ขวด	๑๐	๒๘๐	-	๒,๘๐๐	-	
๓๐	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ M (สีชมพู)	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ M (สีชมพู)	ขวด	๑๐	๒๘๐	-	๒,๘๐๐	-	
๓๑	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ Y (สีเหลือง)	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ Y (สีเหลือง)	ขวด	๑๐	๒๘๐	-	๒,๘๐๐	-	
๓๒	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ C (สีฟ้า)	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ C (สีฟ้า)	ขวด	๑๐	๒๘๐	-	๒,๘๐๐	-	
หมายเหตุ จัดซื้อจากร้านอาหารพาณิชย์ - ราคาสินค้า ๑๑๐,๖๔๒.๙๙ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๗,๗๔๕.๐๑ บาท									
จำนวน ๓๒ รายการ (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)								๑๑๘,๓๘๘	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับ สน.รอง ผบ.ทสส.(๑) สน.รอง ผบ.ทสส.(๓) และ สน.รอง เสธ.ทหาร(๔) เพื่อสนับสนุนใช้ราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่น มี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พ.ท.หญิง พลโท.....

สำเนาถูกต้อง

(วนิชยา ทาสารี)(กฤษ ปัทอง)

ประจำ สจท.ฝสท.ทบ



หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

ผู้ขาย

นายอาหาร อันศิริยศ