

ใบส่งขอ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิค บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ ฝ่ายยุทธการและการฝึก ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย จากผู้ขาย จำนวน ๔๗ (สี่สิบเจ็ด) รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ๖๒/๑๒-๑๓๗ ของผู้ขาย ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับฝ่ายยุทธการและการฝึก ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ สนท.บช. ๖๖ /๒๕๖๓ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓	รายการ	๔๗	-	-	๑๒๑,๖๑๐	-	กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลง
หมายเหตุ - ราคาสินค้าเป็นเงิน ๑๑๓,๖๕๔.๒๑ บาท								
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๗,๙๕๕.๗๙ บาท								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๖๑๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)								

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(..... สวท.ศน. มานะกิจ.....)

(ลงชื่อ) พลโท ผู้ซื้อ
(..... กฤษ ปัทม.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

สำเนาถูกต้อง (ลงชื่อ) นาง ผู้ขาย
(..... อรรพรรณ เล็กอุทัยวรรณ.....)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(วงษ์ชยา ทาสารี) ประจำ สวท.ศน.ทางทหารกองบัญชาการกองทัพไทย พยาน

เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ผู้รับ
(นาง อรรพรรณ เล็กอุทัยวรรณ.....)

(นางสน นาคประสิทธิ์.....) พยาน
(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน
(..... วงษ์ชยา ทาสารี.....)

เลขที่ ๒๖ ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชี รายการละเอียดที่ต้องการซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาคงปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๒ (สอง) แผ่น มี ๒ (สอง) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพอากาศ เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวน ร้อยละ ห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๖,๐๘๑ บาท (หกพันแปดสิบล้านบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด เดือน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.หญิง

(วนิษา หาสารี)

ประจำ สท.ผสน.ศบท.

/หากผู้ซื้อ...

๐๖๐๖๖๓

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....๑.....ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ยังค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท..... ผู้ซื้อ

(กฤษ..... ปัทมา)

(ลงชื่อ) นาง..... ผู้ขาย

(อรวรรณ เล็กอุทัยวรรณ)

(ลงชื่อ) นาวาอากาศโทหญิง..... พยาน

(น้าฝน..... นาคประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง..... พยาน

(วณิชยา..... ฮาสาวี)

สำเนาถูกต้อง
พ.ท.หญิง
(วณิชยา ฮาสาวี)
ประจำ สจพ.ฝสท.ศบพ.

ใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 งบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๐๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕๐ เดือน ๒๕๐๗ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละบาท	รวมเงินบาท
	วัสดุสำนักงาน				
๑.	กระดาษอิงค์เจทโฟโต้ ชนิดผิวมัน ขนาด A๔ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น) ยี่ห้อ HIJET	รีม	๔	๓๙๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๒.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ชนิด ๘๐ แกรม Double A	รีม	๔๑๖	๑๒๐.๐๐	๔๙,๙๒๐.๐๐
๓.	แผ่นใสสติ๊กเกอร์ สำหรับเคลือบผิววัสดุ ขนาด A๔ VETEC	รีม	๔	๓๓๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๔.	แฟ้มพับกระดาษปกอ่อน ขนาด A๔ ๒๓๐ แกรม สีฟ้า สีชมพู (๑๐๐ เล่ม) ตราไบโพธิ์	แพ็ค	๖	๔๘๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
๕.	น้ำยาลบคำผิดแบบหัวลูกกลิ้ง ขนาด ๐.๗ มม. แบบแท่ง ยี่ห้อ Pentel	โหล	๒	๖๘๐.๐๐	๑,๓๖๐.๐๐
๖.	เส้นกระดาษ ขนาด ๑๒ มม. ยี่ห้อ ไทย	อัน	๒๐๐	๔.๐๐	๘๐๐.๐๐
๗.	ที่เย็บกระดาษ B๘ หลังโค้ง ตราม้า	อัน	๕	๑๗๕.๐๐	๘๗๕.๐๐
๘.	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ยี่ห้อ MAX	อัน	๕	๘๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๙.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ๓๖ หลา แกนใหญ่ ยี่ห้อ ยูนิเทป	อัน	๕๐	๓๕.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๑๐.	แฟ้มเจาะสันกว้าง A๔ ขนาด ๓ นิ้ว (สีดำ) ตราช้าง	โหล	๒	๘๖๐.๐๐	๑,๗๒๐.๐๐
๑๑.	แฟ้มเจาะสันกว้าง A๔ ขนาด ๒ นิ้ว (สีดำ) ตราช้าง	โหล	๑	๘๖๐.๐๐	๘๖๐.๐๐
๑๒.	ซองพลาสติกใส A๔ ตราชวาน	ห่อ	๑๐	๕๕.๐๐	๕๕๐.๐๐
๑๓.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ชนิด ๘๐ แกรม Double A	รีม	๓	๒๙๕.๐๐	๘๘๕.๐๐
๑๔.	คัทเตอร์ ขนาดใหญ่ ยี่ห้อ นานมี	อัน	๖	๕๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๑๕.	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว ยี่ห้อ KTV	อัน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๖.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F๔ ชนิด ๘๐ แกรม Double A	รีม	๒	๑๗๕.๐๐	๓๕๐.๐๐
๑๗.	ลูกแม็ก ขนาด ๒๓/๑๐ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๔	๙๕.๐๐	๓๘๐.๐๐
๑๘.	ลูกแม็ก ขนาด ๒๓/๑๕ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๔	๑๑๕.๐๐	๔๖๐.๐๐
๑๙.	ลูกแม็ก ขนาด ๒๓/๑๗ ยี่ห้อ MAX	กล่อง	๔	๑๓๐.๐๐	๕๒๐.๐๐
๒๐.	เทปผ้าสันปก ขนาด ๓ นิ้ว สีน้ำเงิน ยี่ห้อ สปาร์โก้	ม้วน	๕	๖๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๒๑.	เทปผ้าสันปก ขนาด ๒ นิ้ว สีน้ำเงิน ยี่ห้อ สปาร์โก้	ม้วน	๕	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๒.	เทปผ้าสันปก ขนาด ๑ นิ้ว สีน้ำเงิน ยี่ห้อ สปาร์โก้	ม้วน	๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๓.	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (สีฟ้า,สีเขียว,สีชมพู,สีเหลือง ๑๐๐ แผ่น ตราสิงห์	รีม	๘	๑๑๐.๐๐	๘๘๐.๐๐
๒๔.	ซองน้ำตาล DL (ขนาดพับ ๔) ยี่ห้อ ๖๖๖	ซอง	๓,๐๐๐	๐.๕๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๕.	ซองขาว DL (ขนาดพับ ๔) ยี่ห้อ ๖๖๖	ซอง	๒,๐๐๐	๐.๕๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒๖.	ยางลบดินสอ (๕๐ ก้อน) ยี่ห้อ สเตรทเลอร์	กล่อง	๒	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๒๗.	ลวดเสียบกระดาษ ตราสิงห์	กล่อง	๓๐	๙.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๘.	เชือกผูกของสีขาว ยี่ห้อ ไทย พ.ท.หญิง	ม้วน	๑๐	๑๒.๐๐	๑๒๐.๐๐

(วนิษา หาสารี)
 ประจำ สงน.ผสน.ศบท.

	เมมบริท้อคูมึเนียม ขนาด ๑๒ นิ้ว ตราสิงห์	โหล	๑	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓๐.	ดินสอ ๒B (๑๒ แท่ง) ตราม้า	กล่อง	๘	๕๕.๐๐	๔๔๐.๐๐
๓๑.	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA ยี่ห้อ Panasonic	ก้อน	๕๐	๒๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๓๒.	ถ่าน ขนาด AA ยี่ห้อ Panasonic	ก้อน	๕๐	๑๔.๐๐	๕๖๐.๐๐
๓๓.	เครื่องเย็บกระดาษใหญ่ HD - ๑๒N/๒๔ ยี่ห้อ MAX	อื่น	๑	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๓๔.	ลูกแม่็กสำหรับเครื่องเย็บกระดาษขนาดใหญ่ MAX HD - ๑๒N/๒๔ (ขนาด ๒๗/๑๓)	กล่อง	๒	๑๐๕.๐๐	๒๑๐.๐๐
๓๕.	เครื่องตัดกระดาษแบบโรตารี ตราม้า	อื่น	๒	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓๖.	สติ๊กเกอร์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ A๔ ๘๐ แกรม (๕๐ แผ่น) ยี่ห้อ Hijet	แพ็ค	๔	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓๗.	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ๐.๕ มม. (๕๐ ด้าม) ยี่ห้อ ควอนตัม SKATE-๑๑๑	แพ็ค	๓	๑๔๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓๘.	กระดาษฟิลิปชาร์ท ขนาด ๖๐x๔๐ ซม. (๕ เล่ม) ยี่ห้อ Mountain	แพ็ค	๔	๘๘๐.๐๐	๓,๕๒๐.๐๐
๓๙.	เทปใส ขนาด ๒ นิ้ว ยี่ห้อ ๓ M	ม้วน	๑๐	๔๑.๐๐	๔๑๐.๐๐
๔๐.	อินเด็กซ์พลาสติก ๑๐ หยัก แบบมีตัวเลข ขนาด A๔ วัสดุคอมพิวเตอร์	โหล	๓	๕๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๔๑.	หมึก HP Laserjet ๑๓๐ A สีดำ	กล่อง	๔	๒,๓๕๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
๔๒.	หมึก HP Laserjet ๑๓๐ A สีฟ้า	กล่อง	๒	๒,๔๕๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐
๔๓.	หมึก HP Laserjet ๑๓๐ A สีเหลือง	กล่อง	๒	๒,๔๕๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐
๔๔.	หมึก Brother HL ๑๑๑๐	กล่อง	๑	๑,๑๙๐.๐๐	๑,๑๙๐.๐๐
๔๕.	รางปลั๊กไฟ ยาว ๕ เมตร (แบบ ๕ ช่อง) ยี่ห้อ Toshino	อื่น	๒	๘๕๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๔๖.	หมึกเติม Inkjet Brother ขนาด ๑ ลิตร (สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีแดง สีละ ๑ ขวด)	ขวด	๔	๕๕๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๔๗.	ที่เก็บข้อมูล FLASH DRIVE ขนาด ๓๒ GB ยี่ห้อ kingston	อื่น	๑๖	๓๘๐.๐๐	๖,๐๘๐.๐๐
	หมายเหตุ - ราคาสินค้าเป็นเงิน ๑๑๓,๖๕๔.๒๑ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๗,๙๕๕.๗๙ บาท				
	รวม ๔๗ รายการ (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)				๑๒๑,๖๑๐.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับ ฝ่ายยุทธการ ศูนย์บัญชาการทางทหาร ที่ถูกต้องตรงตามประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่นมี ๒ (สอง) หน้า ประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่นมี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....
(สัทศน์ มานะกิจ)

พลโท..... ผู้ซื้อ

หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย
พ.ท.หญิง
(วณิชา হাসารี)
ประจำ สจพ.ฝส.คพท.



(ลงชื่อ) นาย..... ผู้ขาย