

# ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ศบท.บช. ๒๔/๒๕๖๔

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อ ตกลงซื้อวัสดุป้ายแจ้งเตือน, วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จากผู้ขาย จำนวน ๕๑ (ห้าสิบเอ็ด) รายการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ๐๘๗/๒๕๖๔ ของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุป้ายแจ้งเตือน, วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้กับ นพท.ศทช.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุป้ายแจ้งเตือน วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ศบท.บช. ๒๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔	รายการ	๕๑	-	-	๖๑,๕๕๔	-	กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลง
หมายเหตุ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๕๗,๕๒๗.๑๐ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๔,๐๒๖.๙๐ บาท								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๕๕๔.-บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน.)						๖๑,๕๕๔		

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

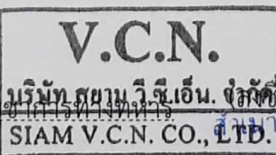
(ลงชื่อ) พลโท

ผู้ซื้อ

(..... สุกข์พันธ์ มานะกิจ.....)

(..... อรรถนพ ลาภชุ่มศรี.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร



ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย

(..... ทิฆัมพร วิชิตมงคลชัย.....)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

พ.ท.หญิง

(ลงชื่อ) พันโทหญิง (วนิชยา ทาสารี)

พยาน

เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำ สทท.ศสน.ศบท. (..... วนิชยา ทาสารี.....)

ลงชื่อ



(ลงชื่อ) พันโท

พยาน

(..... นาย ทิฆัมพร วิชิตมงคลชัย.....)

(..... วิทยา สมานหมู่.....)





หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา..... ปี - เดือน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน..... ๗..... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่กำลังจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ  
(..... อรรณพ ..... ลาภขุมศรี.....)  
(ลงชื่อ) นาย ..... ผู้ขาย  
(..... ทิฆัมพร ..... วิชิตมงคลชัย.....)  
(ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... ส.เนาถูกต้อง พยาน  
(..... วณิษา ..... หาสรวิ.หญิง.....)  
(ลงชื่อ) พันโท ..... (วณิษา หาสรวิ.) พยาน  
(..... วิทยา ..... สมานทุม.....) ประจักษ์ สงท. ศสน.ศบท.

การละเมิดที่ต้องการซื้อวัสดุติดป้ายแจ้งเตือน, วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
 นปท.ศทช.ศบท.

ท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บข. ๒๔ / ๒๕๖ ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
<b>วัสดุติดป้ายแจ้งเตือน</b>					
๑.	ป้ายแจ้งเตือน ๓ ภาษา แผ่นเหล็กโลหะเรียบ ขนาดกว้าง ๑๒"Xยาว ๑๒" (ภาษากัมพูชา/ไทย/อังกฤษ)	แผ่น	๑๕๐	๑๒๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๒.	เทป BARRIER ขาวแดง ขนาดกว้าง ๓"Xยาว ๕๐๐ ฟุต	ม้วน	๑๒	๔๘๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐
๓.	สีสเปรย์ สีเหลือง ขนาด ๔๐๐ ซีซี	กระป๋อง	๖	๔๙.๐๐	๒๙๔.๐๐
๔.	สีสเปรย์ สีแดง ขนาด ๔๐๐ ซีซี	กระป๋อง	๑๕	๔๙.๐๐	๗๓๕.๐๐
๕.	สีสเปรย์ สีขาว ขนาด ๔๐๐ ซีซี	กระป๋อง	๑๕	๔๙.๐๐	๗๓๕.๐๐
๖.	ลวดผูกเหล็ก เบอร์ ๑๘ น้ำหนัก ๓ กก.	ม้วน	๖	๒๒๐.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๗.	ถุงมือหนังเฟอร์นิเจอร์ ผลิตจากหนังวัว	คู่	๖๐	๕๕.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐
๘.	เชือกฟางสีแดง น้ำหนัก ๒.๕ ซัด/ม้วน	ม้วน	๒๙	๔๕.๐๐	๑,๓๐๕.๐๐
๙.	เชือกฟางสีขาว น้ำหนัก ๒.๕ ซัด/ม้วน	ม้วน	๒๙	๔๕.๐๐	๑,๓๐๕.๐๐
<b>วัสดุสำนักงานและคอมพิวเตอร์</b>					
๑๐.	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม ๒๑๐x๒๙๗ ซม.	รีม	๔๐	๑๒๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑.	กระดาษทำปกขนาด เอ ๔ หน้า ๑๕๐ แกรม ๒๑๐x๒๙๗ ซม. สีฟ้า	รีม	๒	๑๘๕.๐๐	๓๗๐.๐๐
๑๒.	กระดาษทำปกขนาด เอ ๔ หน้า ๑๕๐ แกรม ๒๑๐x๒๙๗ ซม. สีเหลือง	รีม	๒	๑๘๕.๐๐	๓๗๐.๐๐
๑๓.	กระดาษกาวย่น ขนาด ๒๔ มม.	ม้วน	๓	๓๗.๐๐	๑๑๑.๐๐
๑๔.	กระดาษกาวย่น ขนาด ๔๘ มม.	ม้วน	๓	๖๖.๐๐	๑๙๘.๐๐
๑๕.	กรรไกรขนาด ๘ นิ้ว	อัน	๒	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๑๖.	กาวแท่งขนาด ๒๑ กรัม	แท่ง	๖	๗๒.๐๐	๔๓๒.๐๐
๑๗.	คลีบบอร์ดพลาสติก	อัน	๕	๕๒.๐๐	๒๖๐.๐๐
๑๘.	ดินสอดำ	โหล	๓	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๙.	ซองขยายข้างสีน้ำตาล ๓๐๐๐	ซอง	๕๐	๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๒๐.	ซองสีขาวยาว ๓๐๐๐	ซอง	๕๐	๐.๕๐	๒๕.๐๐
๒๑.	ซองสีน้ำตาล ๓๐๐๐	ซอง	๕๐	๐.๕๐	๒๕.๐๐
๒๒.	ซองสีน้ำตาล ๓๐๐๐	ซอง	๕๐	๑.๐๐	๕๐.๐๐
๒๓.	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA	แพ็ค	๙	๙๒.๐๐	๘๒๘.๐๐
๒๔.	ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA	แพ็ค	๑๕	๙๒.๐๐	๑,๓๘๐.๐๐
๒๕.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๑ นิ้ว	ม้วน	๖	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๒๖.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน	๖	๔๙.๐๐	๒๙๔.๐๐
๒๗.	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่	ห่อ	๒	๓๕.๐๐	๗๐.๐๐
๒๘.	ปากกาเจลสีเงิน	โหล	๒	๖๖.๐๐	๑๓๒.๐๐

**V.C.N.**  
 บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด  
 SIAM V.C.N. CO., LTD.

ประจำ สท.ศสน.ศบท.



ปากกาถูกลิ้น หมึกเจล สีน้ำเงิน	โหล	๒	๙๖.๐๐	๑๙๒.๐๐
ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
ปากกาน้ำมันเขียนป้าย สีขาว	โหล	๒	๑,๔๑๐.๐๐	๒,๘๒๐.๐๐
ปากกาลบคำผิด แบบหัวถูกลิ้น	ด้าม	๑๒	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐
แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด สีน้ำเงิน ขนาด ๑๓๐x๒๔๕ ซม. หนา ๔ ม.	แผ่น	๘	๒๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด สีแดง ขนาด ๑๓๐x๒๔๕ ซม. หนา ๔ ม.	แผ่น	๒	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
แผ่นอะซิเตท	เมตร	๓๐	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
แผ่นยางรองตัดกระดาษ ขนาดเอ ๓	แผ่น	๑	๒๘๗.๐๐	๒๘๗.๐๐
มีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ L-๑๕๐	อัน	๓	๖๕.๐๐	๑๙๕.๐๐
ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๘	กล่อง	๖	๑๕.๐๐	๙๐.๐๐
ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	กล่อง	๖	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐
ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕	กล่อง	๓	๑๓.๐๐	๓๙.๐๐
เหล็กหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๑๒	กล่อง	๒	๑๓.๐๐	๒๖.๐๐
เหล็กหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ ๑๑๐	กล่อง	๒	๓๖.๐๐	๗๒.๐๐
แฟลชไดร์ ขนาด ๖๔ GB	อัน	๔	๒๘๐.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
หมึกพิมพ์แบบขวดใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ ตรายักซอร์ Epson (๑ ชุด มี ๔ สี)	ชุด	๔	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
หมึกพิมพ์แบบขวดใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ ตรายักซอร์ Brother (๑ ชุด มี ๔ สี)	ชุด	๔	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
หมึกพิมพ์แบบขวดใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ ตรายักซอร์ Canon (๑ ชุด มี ๔ สี)	ชุด	๔	๖๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
<b>หมายเหตุ - ราคาสินค้า ๕๗,๕๒๗.๑๐ บาท</b> <b>- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ๔,๐๒๖.๙๐ บาท</b>				
รวม ๕๑ รายการ (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๖๑,๕๕๔.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุติดป้ายแจ้งเตือน, วัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับ นพท.ศทช.ศบท ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่น มี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....

( สุกทัศน์ มานะกิจ )

หัวหน้าส่วนจัดหา ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย

พลโท.....

ผู้ซื้อ  
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

พ.ท.หญิง

(ลงชื่อ).....

ประจำ สงท.คสน.ศบท.

