

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช. ๑๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง บริษัท อาหารพาณิชย์ จำกัด ผู้ขาย

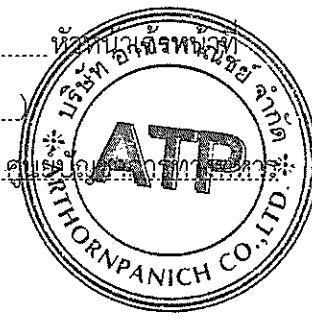
กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดที่ต้องการซื้อของให้กับ สคส.ศสน.ศบท. เพื่อสนับสนุนแจกจ่ายให้กับ ผู้บังคับบัญชา และ นชต.ศบท. ใช้ราชการ แนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ ที่ใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๑๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่แนบ	รายการ	๒๓	-	-	๔๒๔,๒๑๐	๐๐	- กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๒๗,๗๕๒.๐๖ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทหกสตางค์)							
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๒,๐๐๐.๐๖ บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน)					๔๕๒,๐๐๐	๐๐	

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก (..... สัทสน์ มานะกิจ) ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการกองทัพไทย



(ลงชื่อ) พลโท (..... ธนินทร์ พุทองคำ) ผู้ซื้อ

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) (..... นายอเนก อุนศิริยศ) ผู้ขาย

ลงชื่อ (..... นายอเนก อุนศิริยศ)



(ลงชื่อ) พันโท (..... วิทยา อุนศิริยศ) พยาน

(ลงชื่อ) นาวาตรี (..... ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์) พยาน

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศบพ.บช ๑) / ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๑๓ (สิบสาม) แผ่น มี ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น จำนวน ร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

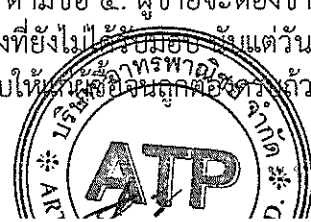
ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของ ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกธำนาถจากผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด ตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน สำเนาถูกต้อง



การคิดค่าปรับ...
(ชื่อและนามสกุล)

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบ
ส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ
จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับ
เรียก้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง
ผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งาน
ตามปกติเป็นระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗ (เจ็ด).....วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย
แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง
ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้
ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มี
ประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วย
หนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง
และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ
ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติม
จากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือ
ราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน
ค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืน
ให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท ผู้ซื้อ

(..... สนิทน์ พู่ทองดำ.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(..... นายอเนก อุนศิริยศ.....)

(ลงชื่อ) พันโท พยาน

(..... วิทยา สมานพูน)

(ลงชื่อ) นาวาตรี พยาน

(..... ณัฐพล พงษ์ประสิทธิ์.....)



บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๑๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	สคิล.ศสน.ศบท. กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อดับเบิลเอ	กล่อง	๒๔๐	๖๗๕	-	๑๖๒,๐๐๐	-
๒	เทปกาวย่น ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อยูนิเทป	ม้วน	๑๒๐	๔๘	-	๕,๗๖๐	-
๓	กล่องกระดาษสีน้ำตาล ผลิตประเทศไทย	ใบ	๒๐๐	๖๗	-	๑๓,๔๐๐	-
๔	ดินสอดำ ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อตราม้า H-๒๒๐๐	โหล	๖๐	๓๒	-	๑,๙๒๐	-
๕	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ผลิตประเทศอินโดนีเซีย ยี่ห้อจัสซ็อฟ	โหล	๕๐	๑๒๙	-	๖,๔๕๐	-
๖	ตะกร้าเก็บเอกสาร ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อโรบิน	อัน	๕๐	๑๕๐	-	๗,๕๐๐	-
๗	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๔๐๐	๑๗	๕๐	๗,๐๐๐	-
๘	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๔๐๐	๑๒	-	๔,๘๐๐	-
๙	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๔๐๐	๒๕	-	๑๐,๐๐๐	-
๑๐	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๔๐๐	๖๒	-	๒๔,๘๐๐	-
๑๑	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๙ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๔๐๐	๔๒	๕๐	๑๗,๐๐๐	-
๑๒	ลวดเย็บกระดาษ ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อตราม้า	กล่อง	๓๐๐	๙	-	๒,๗๐๐	-
๑๓	ผ้าเทป ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อคิกซุย	ม้วน	๓๐๐	๑๗๕	-	๕๒,๕๐๐	-
๑๔	สมุดส่งหนังสือ A๕ (เล่มเล็ก) ผลิตประเทศไทย	เล่ม	๒๐๐	๓๖	-	๗,๒๐๐	-
๑๕	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A ๔ ผลิตประเทศไทย	เล่ม	๒๐๐	๔๖	-	๙,๒๐๐	-
๑๖	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A ๔ ผลิตประเทศไทย	เล่ม	๒๐๐	๔๖	-	๙,๒๐๐	-
๑๗	ที่เย็บกระดาษ HD-๘๘/๘๘R ผลิตประเทศญี่ปุ่น ยี่ห้อแม็กซ์	เครื่อง	๑๐๐	๔๕๕	-	๔๕,๕๐๐	-
๑๘	ที่เย็บกระดาษ HD-๑๐ ผลิตประเทศญี่ปุ่น ยี่ห้อแม็กซ์	เครื่อง	๑๐๐	๘๐	-	๘,๐๐๐	-
๑๙	เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่ ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อเคลด้า	เครื่อง	๓๐	๕๗๐	-	๑๗,๑๐๐	-
๒๐	แผ่นตัดสก็อตเทป ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อออร์ก้า	อัน	๖๐	๙๘	-	๕,๘๘๐	-
๒๑	มีดคัตเตอร์เล็ก ผลิตประเทศจีน ยี่ห้อออร์ก้า A๑๙๖	อัน				๑,๕๐๐	-



วันที่ ๒๒ มีดคัตเตอร์...

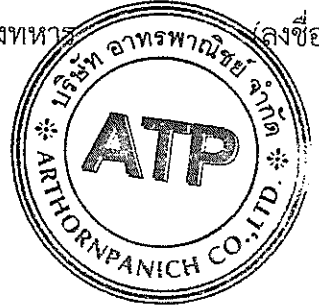
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๒๒	มีดคัตเตอร์ใหญ่ ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อตราม้า H-๔๐๔	อัน	๖๐	๒๐	-	๑,๒๐๐	-
๒๓	เพิ่มพลาสติกใส ขนาด A ๔ ผลิตประเทศไทย ยี่ห้อออร์ก้า	แพ็ค	๕๐	๗๒	-	๓,๖๐๐	-
หมายเหตุ - จัดซื้อจาก บริษัท อาหารพานิชย์ จำกัด - เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) - คุณลักษณะเฉพาะถือตามเอกสารที่แนบ ราคาสินค้า ๓๙๖,๔๕๗.๙๔ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๒๗,๗๕๒.๐๖ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒๔,๒๑๐.๐๐ บาท							
จำนวน ๒๓ รายการ (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยสิบบาทถ้วน)						๔๒๔,๒๑๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับ สคส.ศสน.ศบท. เพื่อสนับสนุนแจกจ่าย ให้กับ ผู้บังคับบัญชา และ นขต.ศบท. ใช้ราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่นมี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พลโท..... ผู้ซื้อ
(ธนินทร์ พู่ทองคำ)

หัวหน้าส่วนจัดหาคูณย์สนับสนุน คูณย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย



..... ผู้ขาย
(นายเอนก อุ่นศิริยศ)

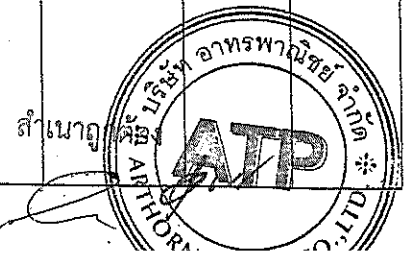
สำเนาถูกต้อง
พ.ท.
(วิทยา สมานทุม)
ประจำ สคส.ศสน.ศบท.

บัญชีรายละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม	- กระดาษขนาด A4 ความหนา 80 แกรม - เนื้อกระดาษสีขาว บรรจุ 500 แผ่น/รีม - 1 กล่องมี 5 รีม - ห่อด้วยกระดาษเคลือบมัน ช่วยป้องกันความชื้น	กล่อง	240	
2.	เทปกาวย่น	- ขนาด กว้าง 2 นิ้ว x 25 หลา - สีขาวขุ่น	ม้วน	120	
3.	กล่องกระดาษสีน้ำตาล	- ขนาด กว้าง 40 x ยาว 58x สูง 30 ซม. - บรรจุ 1 มัดมี 10 ใบ	ใบ	200	
4.	ดินสอดำ	- ดินสอดำ HB - 1 กล่อง/12แท่ง	โหล	60	
5.	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน	- ขนาด 0.5 มม. - 1 โหล/12 ค้าม	โหล	50	
6.	ตะกร้าเก็บเอกสาร	- ตะกร้าเก็บเอกสารเคลือบพลาสติกมีฝาเปิด-ปิด - ขนาด กว้าง 28 x ยาว 40x สูง 8.3 ซม. - ใส่เอกสารขนาด A 4	อัน	50	
7.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 111	- ขนาด 1 " ยาว 25 มม x สูง 12 มม - 1 กล่องมี 12 ตัว	กล่อง	400	
8.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112	- ขนาด 3/4 " ยาว 19 มม x สูง 8 มม - 1 กล่องมี 12 ตัว	กล่อง	400	
9.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 110	- ขนาด 1 1/4" (ยาว 32 มม x สูง 12 มม) - 1 กล่องมี 12 ตัว	กล่อง	400	
10.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 108	- ขนาด 2" (ยาว 51 มม x สูง 25 มม) - 1 กล่องมี 12 ตัว	กล่อง	400	
11.	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109	- ขนาด 1 5/8" (ยาว 41 มม x สูง 20 มม) - 1 กล่องมี 12 ตัว	กล่อง	400	
12.	ลวดเย็บกระดาษ	- ลวดเย็บกระดาษชนิดกลมแบบซูป เบอร์ ๑ - ขนาดกว้าง 10 x ยาว 33 มม	กล่อง	300	
13.	ผ้าเทป	- ขนาดกว้าง 2 นิ้ว x ยาว 25 หลา - คละสี	ม้วน	300	
14.	สมุดลงหนังสือ A5 (เล่มเล็ก)	- ขนาด 5.80 x 8.25 นิ้ว - จำนวน 100 แผ่นรวมปก - เนื้อกระดาษทำจากกระดาษปอนด์ขาว 55 แกรม - ปกสีน้ำเงิน - ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษเคลือบมัน	เล่ม	200	



ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
15.	สมุดทะเบียนหนังสือรับ A 4	- ขนาดสมุดกว้าง 21xยาว29.7 ซม. (A 4) - บรรจุ 100 แผ่น/เล่ม - ความหนา 55 แกรม - ปก สีน้ำเงิน - ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษเคลือบมัน - เนื้อกระดาษทำจากกระดาษปอนด์	เล่ม	200	
16.	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง A 4	- ขนาดสมุดกว้าง 21xยาว29.7 ซม. (A 4) - บรรจุ 100 แผ่น/เล่ม - ความหนา 55 แกรม - ปก สีน้ำเงิน - ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษเคลือบมัน - เนื้อกระดาษทำจากกระดาษปอนด์	เล่ม	200	
17.	ที่เย็บกระดาษ HD-88/88R	- ทำจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก - ขนาด กว้าง 3.1xยาว 12.3xสูง 5 ซม. - เย็บกระดาษได้หนา 22 แผ่น (80 แกรม)	เครื่อง	100	
18.	ที่เย็บกระดาษ HD-10	- ทำจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก - ขนาด กว้าง 1.8 xยาว 10xสูง 5 ซม. - เย็บกระดาษได้หนา 15 แผ่น (80 แกรม)	เครื่อง	100	
19.	เครื่องเจาะกระดาษขนาดใหญ่	- เจาะกระดาษได้ 2 รู เจาะคม มีที่กั้นกระดาษเพื่อปรับระยะตามขนาดกระดาษเหมาะสำหรับงานเอกสารจำนวนมากแกนปรับระยะกระดาษ ขนาด A4, A5, และ A6 ขนาดเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 19x13x11.5 ซม.	เครื่อง	30	
20.	แท่นตัดสก็อตเทป	- แท่นตัดเทป ขนาด 10x15.5x11.5 ซม. แกนเทปรองรับสก็อตเทป 1/2 นิ้ว ,3/4 นิ้ว และ 1 นิ้ว สำหรับตัดสก็อตเทป งานพลาสติกหนาอย่างดี ฐานบุยกางกันลื่นช่วยให้การดึง/ตัดเทปไม่มีปัญหา และมีช่องใส่อุปกรณ์ต่าง ๆ อีก 4 ช่อง	อัน	60	
21.	มีดตัดเตอร์เล็ก	- มีดตัดเตอร์ขนาดเล็กตัวดำสแตนเลสเลนหุ้มโลหะอัลลอยด์ - ใบมีดสแตนเลส บาง และคม ทำมุมเฉียง 45 องศา - ขนาด (กว้างxยาวx หนา) 1.2x13.5x1.4 ซม./อัน - รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน 9 มม. - 1 กล่อง/12 อัน	อัน	60	



ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
22.	มีดตัดเคอร์ใหญ่	- มีดตัดเคอร์ขนาดใหญ่ตัวดำผลิตจากพลาสติก เนื้อแข็งจับถนัดมือ - ขนาด (กว้าง x ยาว) 3.5x16 ซม./อัน - โใบมีดสแตนเลส บาง และคมไม่เป็นสนิม - ทำมุมเฉียง 45 องศา - รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน 18 มม. - 1 กล่อง/12 อัน	อัน	60	
23.	แพ้มพลาสติกใส ขนาด A 4	- แพ้มซองผลิตจากพลาสติก PP ใส หีบใส่สะดวกต่อการใช้งาน เหมาะสำหรับใส่เอกสาร ขนาด A 4 - คุณภาพดีเนื้อเหนียวใส่เอกสารได้ ๑ ซอง - ขนาด (กว้าง x ยาว) 22x31 ซม. หนา 0.18 มม. - 1 แพ็ค มี 12 อัน	แพ็ค	50	

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(วิทยา เพ็งสุข)

ผอ.กคส.ยบ.ทหาร/หน.สคส.ศสน.ศบพ.

ขอรับรองว่าเป็นบัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามบัญชีที่ต้องการซื้อฯ

พ.ท.

(วิทยา สมานหมู่)

ประจำ สจพ.ศสน.ศบพ

สำเนาถูกต้อง

พ.ท.

