

# ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช.๓๙ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด ยู แอท มาโค

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๗ (เจ็ด) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

| ลำดับ  | รายการ  | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ |     | เป็นเงิน |     | หมายเหตุ |
|--|---|----------|-------|---------|-----|----------|-----|----------|
|  |   |          |       | บาท     | สต. | บาท      | สต. |          |
| ๑.   | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖<br><b>หมายเหตุ</b><br>๑. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒,๔๖๘.๓๒ บาท (สองพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์)<br>๒. กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ<br>๓. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ<br>เลขที่ ศบท.บช.๓๙ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | รายการ   | ๗     | -       | -   | ๓๗,๗๓๐   | -   |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) |   |          |       |         |     | ๓๗,๗๓๐   | -   |          |

ตรวจสอบถูกต้อง  
ลงชื่อ พันเอก ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

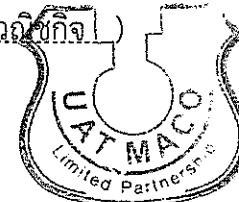
(..... สุกัญญา มาณะกิจ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน  
ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย  
ได้รับใบสั่งซื้อฉบับจากผู้ขายไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ ..... ผู้รับ

(..... นายพริยเชษฐ์ ศุภมูขวณิชกิจ.....)

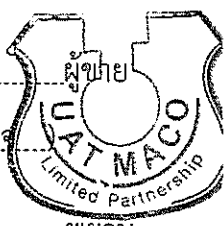


(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ

(..... ธนินทร์ พู่ทองคำ.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย

(..... นายพริยเชษฐ์ ศุภมูขวณิชกิจ.....)



(ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน

(..... วณิชยา হাসารี.....)

(ลงชื่อ) พันโท ..... พยาน

(..... วิทยา สมานหมู่.....)

## ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศบท.บช.๓๘ / ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๕ (ห้า) แผ่น มี ๕ (ห้า) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุนศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๑,๘๘๗,๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ ตามข้อตกลงหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่มีผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกเงื่อนจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

๒๕ ๗/๒๐๖



ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา...๓๐ (วัน) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

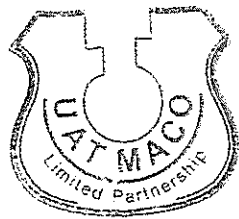
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิม ตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ

(..... ธนินทร์ พุทองคำ .....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย

(..... นายพริยเชษฐ์ ศุภมฺขวนิชกิจ .....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน

(..... วณิชยา হাসารী .....)

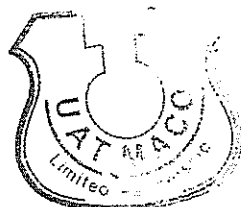
(ลงชื่อ) พันโท ..... พยาน

(..... วิทยา สمانหมู่ .....)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการ                                 | คุณลักษณะเฉพาะ  | หน่วยนับ | จำนวน | วงเงินที่ขออนุมัติ |     |         |     |
|-------|--|---|----------|-------|--------------------|-----|---------|-----|
|       |  |   |          |       | หน่วยละ            |     | รวมเงิน |     |
|       |  |   |          |       | บาท                | สต. | บาท     | สต. |
| ๑     | ฝสธ.รอง.ผบ.ทสส.<br>ชุดพานเครื่องทงน้อย | ประกอบด้วย<br>- พานเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๒.๕ ซม. สูง ๑๗.๕ ซม. ผลิตจาก<br>ทองเหลืองแท้สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- เชิงเทียน สูง ๑๐ ซม. จำนวน ๑ คู่ ผลิตจากทองเหลืองแท้<br>สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- แจกันใส่ฟุ่ม สูง ๙ ซม. จำนวน ๓ ใบ ผลิตจากทองเหลืองแท้<br>สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- ฟุ่มสีทอง ขนาดสูง ๑๓ ซม. จำนวน ๓ ฟุ่ม ผ้าสีทอง<br>- เทียนทอง จำนวน ๑ เล่ม ขนาดยาว ๑๘ ซม.<br>- เทียนเงิน จำนวน ๑ เล่ม ขนาดยาว ๑๘ ซม. | ชุด      | ๑     | ๘,๓๕๐              | -   | ๘,๓๕๐   | -   |
| ๒     | เชิงเทียน                              | - ขนาดฐานกว้าง ๗ ซม. ช่องเทียนกว้าง ๓ ซม. สูง ๙ ซม. ผลิตจาก<br>ทองเหลืองแท้ สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้  | คู่      | ๑     | ๖๙๐                | -   | ๖๙๐     | -   |
| ๓     | กระถางรูป                              | - ขนาดจานรองกว้าง ๑๑ ซม. ปากกระถางกว้าง ๑๕ ซม. สูงรวม<br>๑๐ ซม.ผลิตจากทองเหลืองแท้ สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง<br>เพื่อทำความสะอาดได้  | ชุด      | ๑     | ๑,๕๕๐              | -   | ๑,๕๕๐   | -   |
| ๔     | สธก.ศสน.ศบท.<br>ชุดพานเครื่องทงน้อย    | ประกอบด้วย<br>- พานเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๒.๕ ซม. สูง ๑๗.๕ ซม. ผลิตจาก<br>ทองเหลืองแท้สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- เชิงเทียน สูง ๑๐ ซม. จำนวน ๑ คู่ ผลิตจากทองเหลืองแท้<br>สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- แจกันใส่ฟุ่ม สูง ๙ ซม. จำนวน ๓ ใบ ผลิตจากทองเหลืองแท้<br>สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้<br>- ฟุ่มสีทอง ขนาดสูง ๑๓ ซม. จำนวน ๓ ฟุ่ม ผ้าสีทอง<br>- เทียนทอง จำนวน ๑ เล่ม ขนาดยาว ๑๘ ซม.<br>- เทียนเงิน จำนวน ๑ เล่ม ขนาดยาว ๑๘ ซม. | ชุด      | ๒     | ๘,๓๕๐              | -   | ๑๖,๗๐๐  | -   |
| ๕     | เชิงเทียน                              | - ขนาดฐานกว้าง ๗ ซม. ช่องเทียนกว้าง ๓ ซม. สูง ๙ ซม. ผลิตจาก<br>ทองเหลืองแท้ สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง เพื่อทำความสะอาดได้  | คู่      | ๒     | ๖๙๐                | -   | ๑,๓๘๐   | -   |
| ๖     | กระถางรูป                              | - ขนาดจานรองกว้าง ๑๑ ซม. ปากกระถางกว้าง ๑๕ ซม. สูงรวม<br>๑๐ ซม.ผลิตจากทองเหลืองแท้ สามารถใช้น้ำยาขัดทองเหลือง<br>เพื่อทำความสะอาดได้  | ชุด      | ๒     | ๑,๕๕๐              | -   | ๓,๑๐๐   | -   |

/๗. พานฟุ่มเงินฟุ่มทอง...



๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๓๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับ   | รายการ             | คุณลักษณะเฉพาะ  | หน่วยนับ | จำนวน | วงเงินที่ขออนุมัติ |     |         |     |
|---|--------------------|---|----------|-------|--------------------|-----|---------|-----|
|   |                    |   |          |       | หน่วยละ            |     | รวมเงิน |     |
|   |                    |   |          |       | บาท                | สต. | บาท     | สต. |
| ๗   | พานพุ่มเงินพุ่มทอง | - เนื้อผ้า จำนวน ๑ คู่ ใช้ผ้าตาดทองอย่างดี มียอดตุ้ม ขนาดของเบอร์ ๘ กว้าง ๒๐ ซม. สูง ๕๕ ซม. ใช้สำหรับวางคู่มือด้านข้างพระบรมฉายาลักษณ์/พระฉายาลักษณ์/พระพุทธรูป | คู่      | ๒     | ๒,๙๘๐              | -   | ๕,๙๖๐   | -   |
| <b>หมายเหตุ</b><br>๑. ซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยู แอท มาโค เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)<br>๒. ราคาสินค้า เป็นเงิน ๓๕,๒๖๑.๖๘ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์)<br>๓. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒,๔๖๘.๓๒ บาท (สองพันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทสามสิบสองสตางค์)<br>๔. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ<br>๕. รับประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๓๐ วัน<br>๖. ทุกรายการเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย |                    |   |          |       |                    |     |         |     |
| จำนวน ๗ รายการ (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)   |                    |   |          |       |                    |     | ๓๗,๗๓๐  | -   |

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับ สน.รอง ผบ.ทสส.(ทร.) / รอง.ผบ.ศบท.(ทร.) และ สก.คสน.ศบท. เพื่อใช้ราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อใช้ราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๒ (สอง) แผ่น มี ๒ (สอง) หน้า

พันเอก.....  
(สุทัศน์ มานะกิจ)

หัวหน้าส่วนจัดทา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย

พลโท..... ผู้ซื้อ  
(ธนินทร์ พุทองคำ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย  
( นายพริยเชษฐ์ ศุภมวณิกกิจ )

