

ใบสั่งจ้าง

ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บจ.๑๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง นายอาหาร อุ่นศิริยศ (ร้านอาหารพาณิชย์)

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างทำกระดาษพร้อมซอง และตราขาย จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน รวม ๔๐ (สี่สิบ).....รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	จ้างทำกระดาษพร้อมซอง และตราขาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง ทำกระดาษพร้อมซอง และตราขาย เพื่อสนับสนุน สน.ผบ.ทสส/ สน.ผบ.ศบท. สน.รอง ผบ.ทสส. (ทบ.)/สน.รอง ผบ.ศบท. (ทบ.) สน.รอง ผบ.ทสส. (ทอ.)/สน.รอง ผบ.ศบท. (ทอ.) สน.รอง เสธ.ทหาร (บก.ทท.)/สน.รอง เสธ.ศบท. (บก.ทท.) ฝก.บก.ศบท. ฝป.ช.บก.ศบท. ฝยก.บก.ศบท. สธก.คสน.ศบท. และ สจท.คสน.ศบท. เพื่อใช้ราชการ แนบท้าย ใบสั่งจ้างและข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง ที่ใบสั่งจ้าง เลขที่ ศบท.บจ. ๑๓ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๔,๙๙๖.๑๗ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทสิบเจ็ดสตางค์)	รายการ	๔๐	-	-	๗๖,๓๗๐	๐๐	- กำหนดงาน แล้วเสร็จ ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัด จากวันลงนาม ในใบสั่งจ้าง และข้อตกลง ต่อท้ายใบสั่ง จ้าง
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๗๖,๓๗๐.๐๐	๐๐	(เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) พลโท ผู้ว่าจ้าง

(..... สหพันธ์..... มานะกิจ.....)

(..... ธนินทร์..... พู่ทองคำ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารพราน (ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

กองบัญชาการกองทัพไทย

(..... นายอาหาร อุ่นศิริยศ.....)

ได้รับใบสั่งจ้างฉบับของผู้รับจ้างไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(..... วณิชยา ทาสารี.....)

ลงชื่อ (ลงชื่อ) พันโท พยาน

(..... นายอาหาร อุ่นศิริยศ.....)

(..... วิทยา สมานหมู่.....)



ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ศบท.บจ. ๑๗ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหา แรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้ จนแล้วเสร็จถูกต้องตามรูปแบบ เงื่อนไข และรายละเอียดที่ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ รวมจำนวน ๔๑ (สี่สิบเอ็ด) แผ่น มี ๔๑ (สี่สิบเอ็ด) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบภายในวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างรับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) คิดเป็นเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (...หนึ่งร้อยบาทถ้วน...) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อตกลงจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงอีกด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่จ่ายไปจริงได้อีกด้วย



/ข้อ ๗. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ภายในกำหนด.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดเสียหาย ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด...๗...(เจ็ด)...วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิด ค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หรือไม่ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เท่ากับจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อตกลง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร นอกเหนือจากการให้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑. การขอขยายเวลาทำการหรือการงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด


ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ว่าจ้าง


(.....ธนินทร์..... พุทองคำ.....) ๔

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(.....นายอาทร..... อุ่นศิริยศ.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน

(.....วนิชยา..... หาสารี.....)

(ลงชื่อ) พันโท  พยาน

(.....วิทยา..... สมานหมู่.....)



บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างทำกระดาษพร้อมซอง และตรายาง
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ศบท.บจ. ๑๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	สน.ผบ.ทสส./ผบ.ศบท. กระดาษหัวจดหมาย ขนาด เอ๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	แผ่น	๑,๐๐๐	๕	-	๕,๐๐๐	-
๒	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	ซอง	๑,๐๐๐	๕	-	๕,๐๐๐	-
๓	สน.รอง ผบ.ทสส (ทอ.)/รอง ผบ.ศบท. (ทอ.) กระดาษหัวจดหมาย ขนาด A๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	แผ่น	๑,๐๐๐	๕	-	๕,๐๐๐	-
๔	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	ซอง	๑,๕๐๐	๕	-	๗,๕๐๐	-
๕	สน.รอง ผบ.ทสส (ทอ.)/รอง ผบ.ศบท. (ทอ.) กระดาษหัวจดหมาย ขนาด A๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีเงิน	แผ่น	๑,๐๐๐	๕	-	๕,๐๐๐	-
๖	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีเงิน	ซอง	๑,๐๐๐	๘	-	๘,๐๐๐	-
๗	สน.รอง ผบ.ทสส (ทอ.)/รอง ผบ.ศบท. (ทอ.) กระดาษหัวจดหมาย ขนาด A๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีเงิน	แผ่น	๑,๐๐๐	๕	-	๕,๐๐๐	-
๘	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีเงิน	ซอง	๑,๕๐๐	๘	-	๑๒,๐๐๐	-
๙	สน.รอง เสธ.ทหาร (บก.ทท.)/ รอง เสธ.ศบท. (บก.ทท.) ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	ซอง	๕๐๐	๕	-	๒,๕๐๐	-



/๑๐ กระดาษ...

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑๐	กระดาษสีขาวยาวหัวจดหมาย ขนาด เอ๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๔ ดวง สีทอง	แผ่น	๕๐๐	๕	-	๒,๕๐๐	-
๑๑	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๓ ดวง สีทอง	ซอง	๔๐๐	๕	-	๒,๐๐๐	-
๑๒	กระดาษสีขาวยาวหัวจดหมาย ขนาด เอ๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๓ ดวง สีทอง	แผ่น	๔๐๐	๕	-	๒,๐๐๐	-
๑๓	ซองจดหมายพับ ๔ สีขาว ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๒ ดวง สีทอง	ซอง	๕๐๐	๕	-	๒,๕๐๐	-
๑๔	กระดาษสีขาวยาวหัวจดหมาย ขนาด เอ๔ ปี่มตรา บก.ทท. พร้อมดาว ๒ ดวง สีทอง	แผ่น	๕๐๐	๕	-	๒,๕๐๐	-
๑๕	ฝก.บก.ศบท. สำเนาถูกต้อง () ประจำ สปก.ฝก.บก.ศบท. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖	อัน	๑	๒๒๐	-	๒๒๐	-
๑๖	ตรวจถูกต้อง () ประจำ สปก.ฝก.บก.ศบท. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖	อัน	๑	๒๒๐	-	๒๒๐	-



/๑๗ ฝก.บก.ศบท....

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ฝกง.บก.ศบท.</p> <p>เลขรับ.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....</p> </div> <p>ขนาดสี่เหลี่ยม ขนาดพื้นที่ ๕x๒.๕ ซม. (กว้างxยาว) แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๕๐	-	๕๐๐	-
๑๘	<p style="text-align: center;"><u>A/C PAYEE ONLY</u></p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๑๒๐	-	๑๒๐	-
๑๙	<p>ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p>น.ปฏิบัติการ สปก.ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๒๐	-	๔๔๐	-
๒๐	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p>น.แผน ส่วนแผน ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๒๐	-	๔๔๐	-



/๒๑ สำเนาถูกต้อง...

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๒๑	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>()</p> <p>รอง ทน.สปก.ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๕๐	-	๕๐๐	-
๒๒	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>()</p> <p>ผช.น.ธรรการ ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๒๕๐	-	๒๕๐	-
๒๓	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>()</p> <p>ประจำ สปก.ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๒๐	-	๔๔๐	-
๒๔	<p>ด่วนมาก</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๔๐</p>	อัน	๔	๘๐	-	๓๖๐	-
๒๕	<p>ลับมาก</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๔๐</p>	อัน	๒	๘๐	-	๑๘๐	-

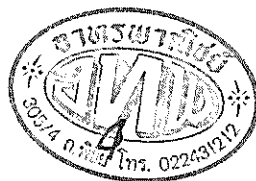


ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๒๖	<p style="text-align: center;">ลับ</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา ขนาดแบบอักษร ๔๐</p>	อัน	๒	๘๐	-	๑๖๐	-
๒๗	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">ฝปช.บก.ศบท.</p> <p>เลขรับ.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....</p> </div> <p>ขนาดกว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๔	๒๕๐	-	๑,๐๐๐	-
๒๘	<p>ฝยก.บก.ศบท.</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p style="text-align: center;">ผช.หน.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๒๐๐	-	๒๐๐	-
๒๙	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p>นายทหารแผน ส่วนแผน ฝยก.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๒๒๐	-	๒๒๐	-
๓๐	<p style="text-align: center;">()</p> <p>รอง หน.สปก.ฝยก.บก.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๒๐๐	-	๒๐๐	-



/๓๑ สำเนาถูกต้อง...

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๓๑	สำเนาถูกต้อง () น.ธรรการ ส่วนธรรการ ฝยก.บก.ศบท. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมตา ขนาดแบบอักษร ๑๖	อัน	๑	๒๒๐	-	๒๒๐	-
๓๒	สธก.ศสน.ศบท. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สธก.ศสน.ศบท. เลขรับ..... วันที่.....</div> ขนาดสี่เหลี่ยม ขนาดพื้นที่ กว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมตา ขนาดแบบอักษร ๑๖	อัน	๒	๒๕๐	-	๕๐๐	-
๓๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ศสน.ศบท. เลขรับ..... วันที่.....</div> ขนาดสี่เหลี่ยม ขนาดพื้นที่ กว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมตา ขนาดแบบอักษร ๑๖	อัน	๒	๒๕๐	-	๕๐๐	-



ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๓๔	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประจำแผนกจัดหาที่ ๑ กจท.ยบ.ทหาร /</p> <p>ประจำ สธก.ศสน.ศบท.</p> <p>...../...../.....</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๓๕	<p>ตรวจถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประจำแผนกจัดหาที่ ๑ กจท.ยบ.ทหาร /</p> <p>ประจำ สธก.ศสน.ศบท.</p> <p>...../...../.....</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๓๖	<p>ตรวจถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประจำแผนกสารบรรณ กกล.ยบ.ทหาร/</p> <p>ประจำ สธก.ศสน.ศบท.</p> <p>...../...../.....</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา</p> <p>ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๓๐๐	-	๓๐๐	-



/๓๗ สำเนาถูกต้อง...

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๓๗	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประจำแผนกสารบรรณ กกล.ยบ.ทหาร/ ประจำ สจท.ศสน.ศบท.</p> <p>...../...../.....</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๑	๓๐๐	-	๓๐๐	-
๓๘	<p>สจท.ศสน.ศบท.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>สจท.ศสน.ศบท.</p> <p>รับที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....</p> </div> <p>ตราประทับ รับ - ส่งหนังสือ ขนาดกว้าง ๒.๕ ซม. ยาว ๕ ซม. แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๒	๒๕๐	-	๕๐๐	-
๓๙	<p>ด่วนมาก</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวหนา ขนาดแบบอักษร ๓๒</p>	อัน	๒	๙๐	-	๑๘๐	-



/๕๐ สำเนาถูกต้อง...

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
				หน่วยละ		รวมเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๔๐	<p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>พ.ท. () ประจำ สจท.ศสน.ศบท.</p> <p>แบบอักษร TH SarabunPSK ตัวธรรมดา ขนาดแบบอักษร ๑๖</p>	อัน	๖	๒๒๐	-	๑,๓๒๐	-
<p>หมายเหตุ - จัดจ้างจาก ร้านอาหารพาณิชย์ - เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) - ผลิตในประเทศไทยทุกรายการ - คุณสมบัติเฉพาะถือตามเอกสารที่แนบ</p> <p>ราคาสินค้า ๗๑,๓๗๗.๘๓ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๕,๙๙๖.๑๗ บาท รวมเป็นเงิน ๗๖,๓๗๐.๕๐ บาท</p>							
จำนวน ๔๐ รายการ (เจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						๗๖,๓๗๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการจ้างทำกระดาษพร้อมซอง และตรายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุน สน.ผบ.ทสส./สน.ผบ.ศบท. สน.รอง ผบ.ทสส. (ทบ.)/สน.รอง ผบ.ศบท. (ทบ.) สน.รอง ผบ.ทสส. (ทอ.)/สน.รอง ผบ.ศบท. (ทอ.) สน.รอง เสธ.ทหาร (บก.ทท.)/สน.รอง เสธ.ศบท. (บก.ทท.) ผก.บก.ศบท. ผปช.บก.ศบท. ผยก.บก.ศบท. สก.ศสน.ศบท. และ สจท.ศสน.ศบท. เพื่อใช้ราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ ของทางราชการจริง จำนวน ๙ (เก้า) แผ่นมี ๙ (เก้า) หน้า

พันเอก.....
(สุทัศน์ มานะกิจ)

พลโท.....
(ธนินทร์ พุทองคำ) ๕

หัวหน้าส่วนจัดทา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ).....
(นายอาทร อุ่นศิริยศ)

