

ใบสั่งจ้าง

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ คบท.บจ. ๕ / ๒๕๖๗

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท กันโน้ ซีสเต็มส์ อินทิเกรชั่น จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างรับจ้างทำงานจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษา ระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน ตามใบเสนอราคา เลขที่ QGSI-๐๙๒๓-๐๑๕ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

จึงขอให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ ณ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายการ	๑	๗๖,๕๐๐	-	๗๖,๕๐๐	-	
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๕,๐๐๔.๖๗ บาท (ห้าพันสี่บาทหกสิบเจ็ดสตางค์)</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และขอเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน</p> <p>๓. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง และผนวก ก ที่แนบท้าย ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๗๖,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(สุทัศน์ มานะกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ได้รับใบสั่งจ้างฉบับของผู้รับจ้างไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิตติวรรดี ฉัตรอินทร์)

ลงชื่อ ..... (นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภานิช) พยาน

(นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภานิช) (วณิชยา หาสารี)

(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ว่าจ้าง

(ธนินทร์ พุทองคำ) ๕

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภานิช)

(ลงชื่อ) พันเอก ..... พยาน



ผู้รับ (ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน

(วณิชยา หาสารี)

## ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ศบท.บจ. ๕ / ๒๕๖๗.

ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง ณ ศูนย์บัญชาการ ทหาร ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามจำนวนและราคา ดังปรากฏในใบสั่งจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหา แรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้ จนแล้วเสร็จถูกต้องตามเงื่อนไข ผนวก ก และบัญชีรายละเอียด ที่ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น มี ๗ (เจ็ด) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งจ้าง และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน ( ) วัน (หรือภายในห้าวันทำการ) นับตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลากี่ หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดีหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างรับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่น รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

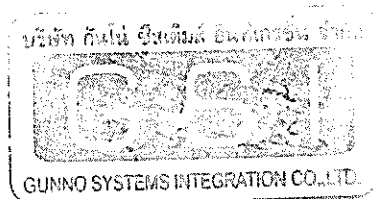
ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ใน บริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิก ข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) คิดเป็นเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน ตามข้อตกลงจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง ผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงอีกด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป จนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่จ่ายไปจริงได้อีกด้วย



/ข้อ ๗. ผู้รับจ้าง ...

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(.....)ปี.....(.....)เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดเสียหาย ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด...๗(เจ็ด)...วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หรือไม่ทำการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง ตามสัญญาฯ คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ ตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร่อง จากระนาकार ผู้ออกหนังสือคำประกันตามข้อตกลง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นสมควรนอกเหนือจากการให้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ ตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

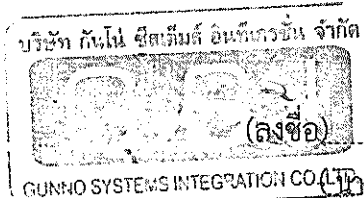
ข้อ ๑๑. การขอขยายเวลาทำการหรือการงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่าย ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท.....ผู้ว่าจ้าง



(ธนินทร์ พู่ทองคำ) ๔

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) พันเอก.....พยาน

(วิศวกรรมตรี ฉัตรอินทร์)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง.....พยาน

(วณิชยา ทาสารี)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท.

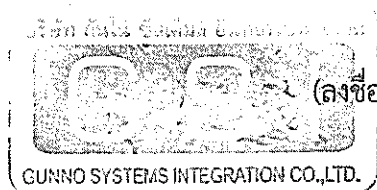
แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

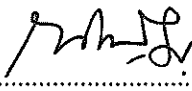
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ศบท.บจ.....๕.../๒๕๖๗ ลงวันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๑.	งานจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท. แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ (รวม ๖ เดือน) และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ๑.๑ ชุดประตูควบคุมการเข้า - ออก ๑.๒ เครื่องอ่านบัตร สำหรับการเข้า - ออกประตู ๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA	เดือน	๖	๑๒,๗๕๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐
<b>หมายเหตุ</b> - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๗๑,๔๙๕.๓๓ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๕,๐๐๔.๖๗ บาท					
จำนวน ๑ งาน (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๗๖,๕๐๐.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท. แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

พลโท..........ผู้ว่าจ้าง  
(ธนินทร์ พุทองคำ) ๕



..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวณัฐทัย จันทร์วราภา)



บริษัท กันโน ซิสเต็มส์ อินทิเกรชั่น จำกัด

Gunno Systems Integration Co.,Ltd.

76/43,45,47,49 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทร. 02-522-6686 โทรสาร. 02-522-6687

76/43,45,47,49 Chaengwattana Rd.,Anusawaree,Bangkaen Bangkok 10220 Tel.02-522-6686 Fax.02-522-6687

www.gunno.com

info@gunno.com

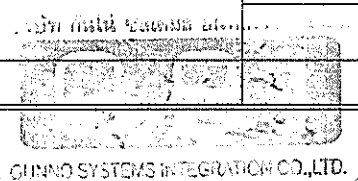
ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / ORDER

เรียน : หน.ศสน.ศบท. เลขที่ : QGSI-0923-015  
 หน่วยงาน : ศสน.ศบท. รหัสลูกค้า :  
 โครงการ : จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก วันที่ : 23 กันยายน 2566  
 ของ ศูนย์บัญชาการทหาร ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย  
 อีเมล : โทรสาร:

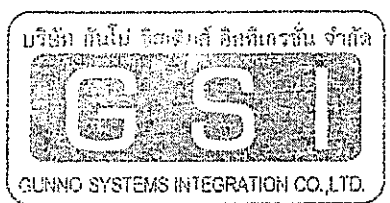
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ของ ศูนย์บัญชาการทหาร ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย			
	รายละเอียดดังนี้			
1	ค่าปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทหาร ทหาร ชั้น 5 อาคาร บก.ทท. 1 งาน ประกอบด้วย	6 งาน	12,750.00	76,500.00
1.1	- งานปรนนิบัติบำรุง ซุดประตูควบคุมการเข้า-ออก ครั้งละ 1 คน แบบ Interlock 1 ชุด	1 งาน	11,250.00	
1.2	- งานปรนนิบัติบำรุง เครื่องอ่านบัตรสำหรับการเข้า-ออกประตู 2 ชุด	1 งาน	1,000.00	
1.3	- งานปรนนิบัติบำรุง เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1500 VA จำนวน 1 ชุด	1 งาน	500.00	
	ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567 (รวม 6 เดือน)			
			ราคาสินค้า	71,495.33
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,004.67
	เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน		ราคารวมทั้งสิ้น	76,500.00

*(Signature)*



กำหนดยื่นราคา : 90 วันนับจากวันเสนอราคา  
 การรับประกัน : รับประกัน 3 เดือน เฉพาะส่วนที่ซ่อมโดยวิธีเปลี่ยนอะไหล่ นับถัดจากวันที่ราชการได้รับมอบไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
 กำหนดส่งมอบ : ทุก 1 เดือนครั้ง รวม 6 งาน งานงวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา  
 หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ยอมรับและตกลงสั่งซื้อ : Agreed & Accepted By  
 ( )



อนุมัติโดย : Approved By  
*(Signature)*  
 ( นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภวานิช )  
 ผู้จัดการฝ่ายขาย

รายการแบ่งงวดงาน

จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก  
ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

งานปรนนิบัติบำรุงครั้งนี้ ใช้ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดงวดงานการจ่ายเงินออกเป็น ๖ งวดงาน ดังนี้

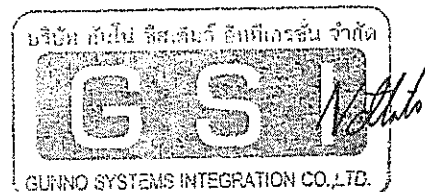
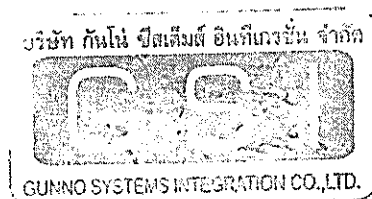
งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งวดงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

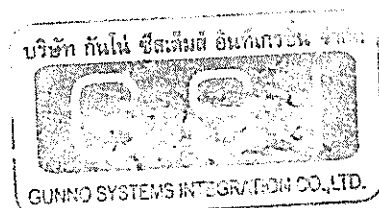
งวดงานที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดงานที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



*(Handwritten signature)*

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบ  
ประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร  
บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวด  
นี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



*Handwritten signature*

ข้อกำหนดและรายละเอียดจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก  
ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างทำการปรนนิบัติบำรุงใน ๖ เดือน โดยเข้าทำการปรนนิบัติบำรุง ๑ เดือนครั้ง รวม ๖ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรนนิบัติบำรุงให้อุปกรณ์และระบบมีสภาพมาตรฐานเดิม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การซ่อมบำรุงต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต ตามรายละเอียดประกอบการจ้างของผู้ว่าจ้าง และรายละเอียดประกอบการจ้างของผู้รับจ้าง รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๗๖,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสามารถรองรับในภารกิจของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ภายหลังหมดประกันตามสัญญาซื้อขายที่ ๔๘/๒๕๕๘ จำนวน ๑ ระบบ นับตั้งแต่วันที่มีการจ้างปรนนิบัติบำรุงตามสัญญาเริ่มต้น

๒. การดำเนินการ

ดำเนินการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. จำนวน ๑ ระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน

๓. เงื่อนไขและความต้องการอื่นๆ เพิ่มเติม

๓.๑ ข้อกำหนดในการจ้างซ่อม

๓.๑.๑ ตรวจสอบและปรนนิบัติบำรุงตามเอกสารการตรวจเช็ค ทุก ๑ เดือน รวม ๖ ครั้ง

ใน ๖ เดือน

๓.๑.๒ เข้าดำเนินการตรวจเช็คและปรนนิบัติบำรุง โดยวิศวกร เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ท่านทุกครั้ง

๓.๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ วัน

๓.๑.๔ มีรายงานการตรวจเช็คและปรนนิบัติบำรุงให้เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

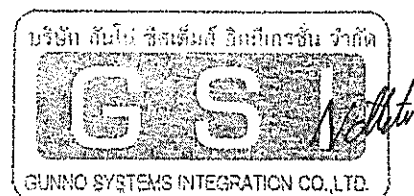
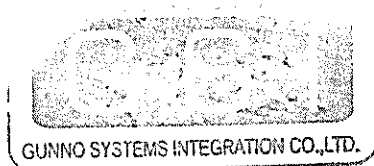
๓.๑.๕ หากมีอะไหล่หรืออุปกรณ์ชำรุด ทั้งนี้จะมีเอกสารแจ้งซ่อมให้เจ้าหน้าที่ โดยละเอียด

๓.๒ ข้อกำหนดในการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอะไหล่

๓.๒.๑ บริษัทฯ จะต้องแจ้งรายการอะไหล่และชิ้นส่วนซ่อมที่จะทำการเปลี่ยนให้ทราบก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ หากมีรายการชิ้นส่วนซ่อมบางชิ้นส่วนที่จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และต้องมีเอกสาร

เพื่อประกอบการขออนุมัติส่งออกจากผู้ผลิต (Export License) ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (End User Certification) ให้



/s/



๓.๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งซ่อม ทีมวิศวกรเข้าดำเนินการตรวจเช็คแก้ไขภายในไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๓.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ดังนี้

๓.๒.๔.๑ ระยะเวลาในการปรนนิบัติบำรุง ๑ เดือนครั้ง รวม ๖ ครั้งใน ๖ เดือน

๓.๒.๔.๒ ในกรณีที่เครื่องชำรุดเสียหายมาก ต้องจัดหาอะไหล่จากบริษัทผู้ผลิตยังต่างประเทศ มีระยะเวลาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๒.๔.๓ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีที่บางชิ้นส่วนซ่อมที่ต้องมีหนังสือรับรองผู้ใช้สุดท้าย เพื่ออนุมัติส่งออกจากประเทศผู้ผลิต หรือไม่รวมระยะเวลาในการขออนุญาตกับอุตสาหกรรมทหาร หรือไม่รวมระยะเวลาที่ต้องขออนุญาตกับ กสทช.

๓.๒.๕ หากชำรุดเกินกว่าจะสามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานเพื่อรายงานความเสียหายที่มีอาจซ่อมได้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาจัดหาทดแทนต่อไป

๓.๒.๖ ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ทำการซ่อมเปลี่ยนแล้ว จะต้องส่งคืนชิ้นส่วนอะไหล่เก่าให้แก่ทางราชการ

๓.๒.๗ ชิ้นส่วนซ่อมต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันที

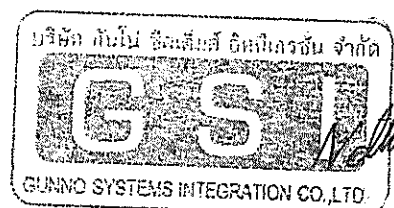
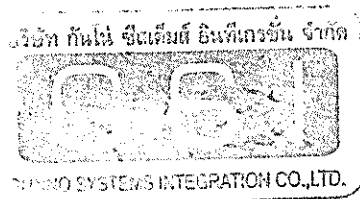
๓.๒.๘ มีการรับประกันชิ้นส่วนซ่อมแต่ละชิ้น เป็นเวลา ๓ เดือน โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งที่ซ่อมในรายการเดิม

๓.๒.๙ การตรวจรับงานซ่อมที่แล้วเสร็จต้องมีการลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. ผู้ควบคุมงาน

#### ๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ ตรวจสอบด้วยสายตาเพื่อดูสภาพความเรียบร้อยโดยทั่วไป และความสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่างๆ ของระบบโดยผู้ใช้งาน

๔.๒ ตรวจสอบทดลองใช้งาน



ผนวก ก

ระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย

รายการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ประกอบด้วย

๑. ชุดประตูควบคุมการเข้า-ออก

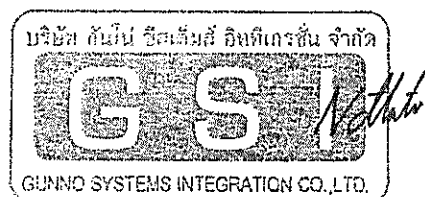
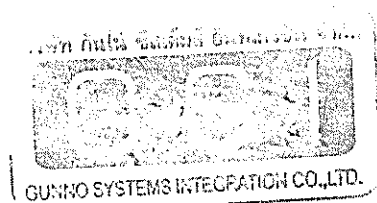
- ๑.๑. ตรวจเช็คสภาพประตู ทางกายภาพ ตรวจเช็ค laminated Glass
- ๑.๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ sensor การทำงานของอุปกรณ์ และการตรวจจับของอุปกรณ์
- ๑.๓. ตรวจเช็คการแสดงสถานะของ ไฟแสดงสถานะของ LED
- ๑.๔. ตรวจเช็ควัดไฟฟ้าเข้าอุปกรณ์ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า ภายในอุปกรณ์
- ๑.๕. ตรวจเช็คชุดควบคุมการทำงานของระบบประตู
- ๑.๖. ตรวจเช็คระบบกลไกการทำงานของประตูหมุน
- ๑.๗. ตรวจเช็คแบตเตอรี่สำรอง ของชุดควบคุมและเปลี่ยนตามวงรอบ ทุก ๑ ปีอย่างน้อย
- ๑.๘. ทำความสะอาดประตูและระบบกลไก

๒. เครื่องอ่านบัตร สำหรับการเข้า-ออกประตู

- ๒.๑. ตรวจเช็คการทำงาน การอ่านบัตร ของเครื่องอ่านบัตร
- ๒.๒. ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะ LED ของตัวเครื่อง
- ๒.๓. ตรวจเช็คการเชื่อมต่อข้อมูล Data กับระบบควบคุมประตูเข้าออกของอาคาร บก.ทท.
- ๒.๔. ตรวจเช็ควัดไฟฟ้าเข้าอุปกรณ์ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า
- ๒.๕. ตรวจเช็คปรับตั้งระยะการอ่านบัตรของตัวอุปกรณ์
- ๒.๖. ทำความสะอาดอุปกรณ์

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA

- ๓.๑. ตรวจเช็คการทำงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA
- ๓.๒. ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะ LED ของตัวเครื่อง และ monitor แสดงสถานะการทำงาน
- ๓.๓. ตรวจเช็คการวัดไฟฟ้าเข้าและออก จากตัวเครื่อง
- ๓.๔. ตรวจเช็ค การติดตั้งและทดสอบการทำงาน ว่าสำรองไฟฟ้าได้ตามปกติ
- ๓.๕. ตรวจเช็คแบตเตอรี่ สำรองไฟฟ้าภายในเครื่อง และเปลี่ยนตามวงรอบ ทุก ๑ ปีอย่างน้อย
- ๓.๖. ทำความสะอาดอุปกรณ์



*[Handwritten signature]*