

ใบสั่งเช่า

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ ศบท.บช. ๒ / ๒๕๖๗

ถึง หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย...

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้เช่าตกลงเช่าพัสดุ จำนวน ๑ (หนึ่ง) รายการ (๑ เครื่อง) ตามใบเสนอราคาของผู้ให้เช่า ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ให้เช่าส่งมอบพัสดุที่เช่าตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้เช่า ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุนศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งเช่าฉบับนี้

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ | | เป็นเงิน | | หมายเหตุ |
|--|--|----------|-------|---------|-----|----------|-----|----------|
| | | | | บาท | สต. | บาท | สต. | |
| ๑. | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับศูนย์ปฏิบัติการทุ่นระเบิดแห่งชาติ ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย | เครื่อง | ๑ | ๒๔,๙๙๗ | ๓๒ | ๒๔,๙๙๗ | ๓๒ | |
| <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๑,๖๓๕.๓๔ บาท (หนึ่งพันหกร้อยสามสิบห้าบาทสามสิบสี่สตางค์)</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาเช่าตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน) และขอเบิกจ่ายรายเดือน</p> <p>๓. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งเช่า และข้อตกลงท้ายใบสั่งเช่า</p> <p>ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p> | | | | | | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๙๙๗.๓๒ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) | | | | | | | | |

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก ... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) พลโท ... ผู้เช่า

(ธนินทร์ พุทธิทองคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน

ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ได้รับใบสั่งเช่าฉบับของผู้ให้เช่าไว้แล้ว

S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

(ลงชื่อ) ... ผู้ให้เช่า

(นายศักดิ์นา เกสรธัมมิตติวุฑ)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พันเอก ... พยาน

(วิศวรรดี ฉัตรอินทร์)

ลงชื่อ ... ผู้รับ

(ลงชื่อ) พันโทหญิง ... พยาน

(ฉนิษฐา ทาสารี)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งเช่า

เลขที่ ศบท.บข ๒๒ /๒๕๖๗

ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑ ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าพัสดุเป็นเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) รายการ ๑ (หนึ่ง) เครื่อง และมีราคาเช่าดังปรากฏในใบสั่งเช่านี้ พัสดุที่เช่านี้ต้องมีรายละเอียด และคุณสมบัติปรากฏตามผนวกแนบท้ายข้อตกลงนี้

ผู้ให้เช่ารับรองว่าพัสดุที่ตกลงให้เช่าตามข้อตกลงนี้เป็นพัสดุที่มีสภาพใหม่ พร้อมใช้งานได้ดี ปราศจากความชำรุดบกพร่องและลิดรอนสิทธิทั้งปวง ทั้งรับรองว่าพัสดุดังกล่าวมีคุณภาพและคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายข้อตกลงนี้

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งเช่า และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งเช่าและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า

ข้อ ๒ ผู้เช่าตกลงเช่าพัสดุตามข้อ ๑ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพัสดุที่เช่าตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้เช่า ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด ในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวกแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ การชำระค่าเช่า ผู้เช่าจะต้องชำระเมื่อได้ใช้ประโยชน์ในพัสดุที่เช่าเสร็จสิ้น ตามระยะเวลาเช่า โดยจะชำระเป็น เงินสด จำนวน ๒,๐๘๓.๑๑ บาท (สองพันแปดสิบสามบาทสิบเอ็ดสตางค์) ต่อเดือน (กรณีเป็นเชื่อกฎหมายโดยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร กรุงเทพ สาขา ถนนแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี หจ. เอส.เอ็ม. อี. เซอร์วิส ซัพพลาย เลขที่บัญชี ๒๓๓ - ๓๐๑๕๖๕ - ๘)

เมื่อผู้เช่าได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องและออกหลักฐานการตรวจรับ เพื่อผู้ให้เช่านำไปเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือเงินค่าบริการ อื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอน

ข้อ ๕ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคา ค่าเช่าทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๖ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาพัสดุที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ให้เช่าตลอดอายุข้อตกลงนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามกำหนดเวลาที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ

ในกรณีที่พัสดุที่เช่าชำรุด ชัดข้อง ใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ และ ความสามารถในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเดิม มาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ (หนึ่ง) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพัสดุดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอม ให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาพัสดุที่เช่าเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการ ดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาพัสดุอื่นแทนได้และบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้พัสดุตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุที่เช่าตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบพัสดุที่เช่าบางรายการ หรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า ภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลงข้อ ๓ หรือส่งมอบพัสดุไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑ และข้อ ๒ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้เช่ามีสิทธิเรียกประกัน หรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ตามข้อตกลงข้อ ๕ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าพัสดุจากบุคคลอื่นทั้งหมด หรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับแต่วันบอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ให้เช่ายอมรับผิดคดีใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ด้วย

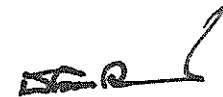
ข้อ ๘ ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

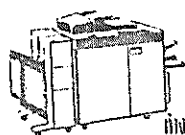
ข้อ ๙ การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ให้เช่าตามข้อตกลงนี้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

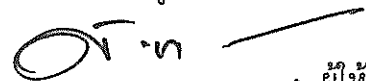
หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้เช่าจะคืนให้กับผู้ให้เช่าทั้งหมด

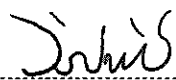
ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ) พลโท  ผู้เช่า
(ธนินทร์ พู่ทองคำ) ๕



S.M.E. (ลงชื่อ) 
สำนักงานส่งหาคัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ลิ้มพลขันธ์
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

(ลงชื่อ) พันเอก  ผู้ให้เช่า
(พลเอก อรรถสิทธิ์ ขันพลขันธ์)

(ลงชื่อ) พันเอก  พยาน
(วิศวกรตรี อัครอินทร์)

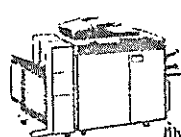
(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน
(อรุณษา หาราสารี)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท.
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | หน่วยละ | รวมเงิน |
|-------|--|----------|-------|----------|-----------|
| | | | | บาท | บาท |
| ๑ | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ให้กับ ศทช.ศบท. ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗ (รวม ๑๒ เดือน) และขอเบิกจ่ายเป็นรายเดือน - จำนวน ๑ รายการ (๑ เครื่อง) - อัตราการถ่าย ๙,๐๕๗ แผ่น/เครื่อง/เดือน - จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๑๐๘,๖๘๔ แผ่น/ปี - จำนวนแผ่นที่ใช้หักกระดาษเสีย ๓ % | เดือน | ๑๒ | ๒,๐๘๓.๑๑ | ๒๔,๙๙๗.๓๒ |
| | หมายเหตุ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๒๓,๓๖๑.๙๘ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๖๓๕.๓๔ บาท | | | | |
| | รวม ๑ รายการ (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์) | | | | ๒๔,๙๙๗.๓๒ |

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

พลโท.....ผู้เช่า
(ธนินทร์ พู่ทองคำ) ๕

 (ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายศักดิ์นา เกสรทัมกิตติวุฑฒ)

ทางด่วนสวบางกอก เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNER



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

49/35 ซอยต้นเทียน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

TEL : (02) 582-0555-7 (AUTO) FAX : ต่อ 108 , (02) 962-1329

E-Mail : smecopy6888@gmail.com

ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาเลขที่ RM.6610005

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล
เรียน หัวหน้าส่วนจัดหาฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหาร
โทรศัพท์ โทรศัพท์/โทรสาร 02 565 8467

ห้าง ฯ ยินดีเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
กับหน่วยงานและสามารถรองรับงานของท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

- * เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ขนาด A3 ยี่ห้อ XEROX รุ่น WC 5335 ความเร็ว 35 แผ่น/นาที
ในอัตราค่าเช่า 9,057 ล้านบาท/เครื่อง/เดือน จำนวนรวมทั้งสิ้น 54,342 ล้านบาท
ค่าบริการถ่ายเอกสารคิดสำเนาละ 0.23 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,997.32 บาท
(สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์)

หมายเหตุ

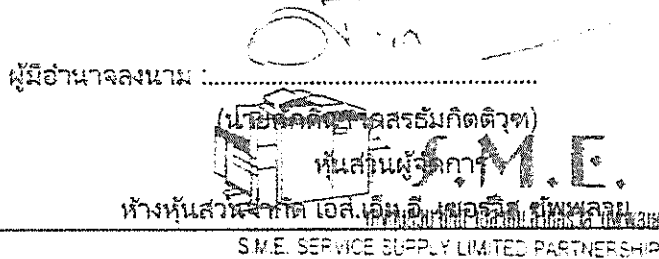
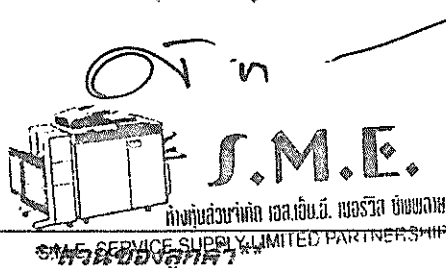
- * หักกระดาดภาษี 3%
- * สัญญาเช่า เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
- * ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- * กำหนดยื่นราคา 90 วัน

ราคาดังกล่าวรวมถึง

- * การบำรุงรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- * การบริการเปลี่ยนอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้น กระดาษ
- * การบริการเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด หรือเสียหายเนื่องจากการใช้งานตามปกติ
- * การบริการติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑลเท่านั้น
- * กรณีเครื่องเสื่อมสภาพการใช้งานหรือมีปัญหาบ่อย ห้าง ฯ ยินดีเปลี่ยนเครื่องใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ห้าง ฯ หวังว่ารายละเอียดที่เสนอมานี้ จะได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากท่านในเร็ววันนี้

ห้าง ฯ ขอขอบคุณอย่างสูงที่ได้ให้โอกาสแก่ ห้าง ฯ ในการเสนอราคาครั้งนี้



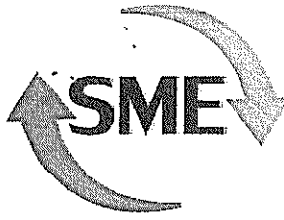
ตามรายการที่เสนอข้างต้น..... ขอยืนยันตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ



อนุมัติดำเนินการสั่งเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ.....

วันที่/...../.....



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

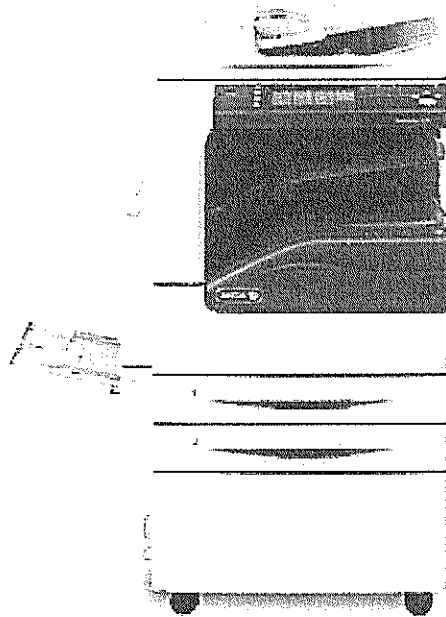
49/35 ซอยต้นเทียน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

TEL : (02) 582-0555-7 (AUTO) FAX : ต่อ 108 , (02) 962-1329

E-Mail : smecopy6888@gmail.com

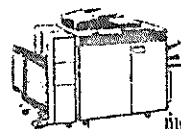
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)

ยี่ห้อ XEROX รุ่น Work Centre 5335



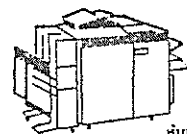
คุณสมบัติ

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สร้างภาพด้วยระบบ LASER
2. สามารถ Copy / Print / Scan ได้
3. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 35 แผ่นต่อนาทีที่ขนาด A4
4. ความละเอียดในการสร้างภาพ 1,200 x 600 dpi
5. ใช้กับต้นฉบับได้สูงสุดขนาด A3
6. สามารถถ่ายเอกสาร 2 หน้า โดยอัตโนมัติที่ขนาดมาตรฐาน ตั้งแต่ A5-A3
7. ตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารได้ 999 แผ่นต่อเนื่อง
8. อัตราการขยาย 25% ถึง 400% เพิ่มลดครั้งละ 1%
9. ย่อ-ขยาย ได้โดยอัตโนมัติให้ตรงกับสำเนาที่เลือกไว้
10. ปรับความเข้มจางของสำเนาได้
11. มีระบบเลือกกระดาษสำเนาอัตโนมัติ ให้ตรงกับขนาดของต้นฉบับ
12. ถ่ายเอกสารลงบนแผ่นใสชนิดที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสารได้
13. มีระบบเลื่อนขอบสำเนา เพื่อสะดวกในการเจาะเข้าแฟ้ม



S.M.E.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

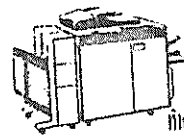


S.M.E.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

14. จัดเรียงสำเนาเอกสารเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ
15. ถ่ายต้นฉบับสองแผ่น รวมเป็นสำเนาแผ่นเดียวกันได้
16. ถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหนังสือหน้าคู่ โดยแยกสำเนาเป็นสองแผ่นขนาด A4 ได้
17. ลบขอบหรือเงาดำและสันกลางหนังสือของสำเนาได้
18. มีถาดกระดาษสำเนาอัตโนมัติ จำนวน 2 ถาดบรรจุได้ 500 แผ่น พร้อมช่องป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุได้ 50 แผ่น
19. มีสัญญาณแสดงเมื่อกระดาษหมด, กระดาษติด, ฟงหมึกหมด หรืออื่นๆ และเครื่องจะหยุดทำงานอัตโนมัติ
20. มีระบบหมุนภาพของสำเนา ให้ตรงกับเอกสารได้อัตโนมัติ
21. สามารถเชื่อมต่อเป็น Print Network และ Scanner Color
22. หน่วยความจำมาตรฐาน 1 GB มี Hard Disk Drive ขนาด 160 GB.
23. ใช้ระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถทำสำเนาได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง
24. สามารถป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ช่องป้อนต้นฉบับบรรจุได้ 50 แผ่น
25. มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ (Duplex Unit)
26. ถ่ายเอกสารสำเนาถูกต้องตามต้นฉบับ มีความชัดเจนตามต้นฉบับ
27. ใช้ไฟฟ้าระบบกระแสสลับ 220 โวลต์

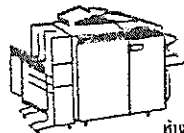
OT. n



S.M.E.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP



S.M.E.

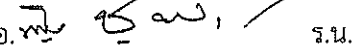
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

บัญชีรายละเอียดความต้องการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วย ศทช.ศบท.

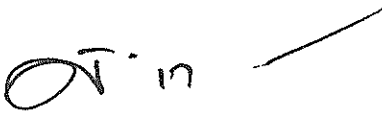
| ลำดับ | รายการ | หน่วยนับ | จำนวน | หมายเหตุ |
|-------|---|----------|-------|----------|
| ๑ | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ระบบกระดาษธรรมดา) ชนิด ย่อ/ขยาย ได้ ความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า ๙๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗ | เดือน | ๑๒ | |
| | รวม ๑ รายการ | - | | |

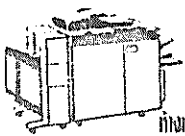
ตรวจถูกต้อง

น.อ.  ร.น.

(ชญารัตน์อร พงษ์คำพันธ์)

ทน.สน.ศทช.ศบท.





S.M.E.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วย ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหารมีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กับ ศูนย์ปฏิบัติการทุ่นระเบิดแห่งชาติ ศูนย์บัญชาการทางทหาร เพื่อใช้ราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับปฏิบัติงานของกำลังพล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งจะทำการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และเพียงพอกับภารกิจของหน่วย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในการเช่าครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๑๒ หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

/๔. แบบรูป ...

๔. แบบรูป หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกสารชนิดดี มีคุณภาพ ถ่ายเอกสารด้วยความรวดเร็วคมชัด สะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกประเภท สำเนามีความคมชัดเทียบเท่ากับต้นฉบับ สามารถย่อ/ขยายได้ และเรียงชุดได้โดยอัตโนมัติ เครื่องถ่ายภาพเอกสารที่ต้องการเช่าจำนวน ๑ เครื่อง สถานที่ติดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการทุนระเบิดแห่งชาติ ศูนย์บัญชาการทหาร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายภาพเอกสารก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และระยะเวลาการเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๒ เดือน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาตามสัญญาเดิมที่เคยดำเนินการเช่าในปี ๒๕๖๖ ในการพิจารณาคัดเลือก

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒๔,๙๙๗.๓๒ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบสองสตางค์)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าเช่าเมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงข้างเป็นหนังสือ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ให้เช่าตลอดอายุข้อตกลงนี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง หรือตามกำหนดเวลาที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ

๙.๒ ในกรณีที่พัสดุที่เช่าขัดข้อง ใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลา ๑ (หนึ่ง) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาพัสดุดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่เช่า นับวันถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาพัสดุดูอื่นแทนได้และบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้พัสดุตามข้อตกลงนี้ได้