

# ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช. ๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ เดือน สกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง ท่างหุ้นส่วนจำกัด สยามนวกิจซัพพลายส์.....

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๓ (สาม)...รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ <b>หมายเหตุ</b> ๑. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๐,๖๐๔.๖๗ บาท ๒. กำหนดส่งของภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ๓. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ และข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ เดือน สกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	รายการ	๓	-	-	๑๖๒,๑๐๐	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)						๑๖๒,๑๐๐	-	

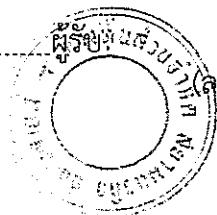
ตรวจสอบถูกต้อง  
ลงชื่อ พันเอก ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(..... สหทัศน์ ..... มานะกิจ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน  
ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย  
ได้รับใบสั่งซื้อฉบับจากผู้ขายไว้แล้ว

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ .....  
(..... นายมนตรี สิมานุรักษ์.....)



(ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ  
(..... ธนินทร์ พุทองคำ.....) ๕

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(..... นายมนตรี สิมานุรักษ์.....)

(ลงชื่อ) พันเอก ..... พยาน  
(..... วิศวกรรมดี ฉัตรอินทร์.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน  
(..... วณิชยา ทาสารี.....)

## ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศบท.บช. ๕ / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๖ (หก) แผ่น มี ๖ (หก) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ๘,๑๐๕.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการ ตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อ จะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของ ที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับในกรณี สิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้อง ให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

/ข้อ ๗. ผู้ขาย ...

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา...๑ (หนึ่ง)...ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน...๗...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

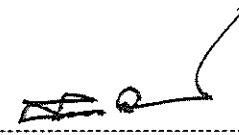
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิม ตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

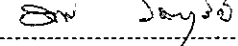
หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

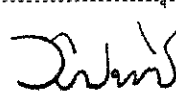
(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ

(..... ธนินทร์ พุทธิทองคำ .....)



(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(..... นายมนตรี สิมานุรักษ์ .....)

(ลงชื่อ) พันเอก  พยาน

(..... วิศวกรรมดี อัครอินทร์ .....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน

(..... วณิชยา หาสารี .....)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๑	สน.ผบ.ทสส./สน.ผบ.ศบท. ฉากกันห้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ใช้เป็นฉากบังตา กันแบ่งพื้นที่ภายในสำนักงานราชการให้เป็นสัดส่วน</li> <li>- คุณลักษณะในทางเทคนิค เป็นฉากบังตาทึบแสงและกระจกใส</li> <li>- คุณลักษณะในการออกแบบ เป็นฉากกันแบบทึบแสงและกระจกใส ขนาด (กว้างxสูง)ไม่น้อยกว่า ๙๐x๒๐๐ ซม.</li> <li>- ฉากบังตามผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า คุ้มพองน้ำ</li> <li>- ฉากบังตาหนาไม่เกิน ๕.๕ ซม. มีความแข็งแรงทนทาน</li> <li>- น้ำหนักเบา ทำความสะอาดง่าย เคลื่อนย้ายง่าย</li> <li>- โครงฉากผลิตจากอลูมิเนียม หรือวัสดุอื่นที่กว่า</li> </ul>	ฉาก	๒	๕,๕๐๐	-	๑๑,๐๐๐	-
๒	เก้าอี้ผู้บริหาร (สีขา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบ Ergonomic Design รองรับสรีระให้นั่งสบายกว่า</li> <li>- โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก ชูโครเมียม สวยงาม แข็งแรง</li> <li>- ตัวเก้าอี้นั่งบุด้วย PU สีขาว</li> <li>- ปรับขึ้นลงด้วยระบบ Hydraulic</li> <li>- ระบบ Tilting โยกหน้า/หลัง</li> <li>- ขาเหล็กชูโครเมียม ๕ แฉก แข็งแรง ทนทาน</li> <li>- ขนาดเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒๕x๖๒x๑๐๗-๑๑๗ ซม. (กว้างxลึกxสูง)</li> </ul>	ตัว	๑๐	๔,๓๕๐		๔๓,๕๐๐	

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๓	เครื่องฟอกอากาศ	<p>ยี่ห้อ SHARP รุ่น FP-J๘๐TA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณลักษณะในการใช้งาน ใช้สำหรับประกอบทำงานในสำนักงาน</li> <li>- คุณลักษณะทางเทคนิค</li> <li>- ฟังก์ชันควบคุมและลบ สามารถฆ่าเชื้อโรค เชื้อรา เชื้อแบคทีเรียในอากาศและสลายกลิ่นอับชื้นตลอดจนสลายฤทธิ์สารก่อภูมิแพ้จากไรฝุ่นที่ติดแน่นในห้อง</li> <li>- ระบบ IOT สามารถใช้สมาร์ตโฟนในการควบคุมเครื่องฟอกอากาศผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา</li> <li>- PM ๒.๕ สามารถตรวจรับอนุภาคขนาดเล็กมาก ๆ ได้ถึง ๒.๕ ไมครอน</li> <li>- เซ็นเซอร์ตรวจจับฝุ่น กลิ่นไม่พึงประสงค์ แสงสว่าง และอุณหภูมิความชื้นภายในห้องพร้อมไฟแสดงสถานะความสะอาดของอากาศ (Clean Sing) สามารถเลือกปิดไฟไม่ให้รบกวนได้</li> <li>- ระบบทำงานแบบ IOT SHOWER ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบพลาสมาคลัสเตอร์ในปริมาณที่สูงเป็นพิเศษเป็นเวลา ๖๐ นาที</li> <li>- โปรแกรมป้องกันเด็กเล่นเครื่อง (Child lock)</li> <li>- ฟังก์ชันตั้งเวลาทุกชั่วโมง ได้สูงสุด ๑๒ ชั่วโมง</li> <li>- แผ่นกรอง HEPA ตักจับฝุ่นละอองต่าง ๆ ที่มีขนาดเล็กถึง ๐.๓ ไมครอน ได้ถึง ๙๙.๙๗% และแผ่นกรองกลิ่นมีอายุการใช้งานประมาณ ๒ ปี (ขึ้นอยู่กับสภาพการใช้งาน)</li> </ul>	เครื่อง	๔	๒๖,๙๐๐	-	๑๐๗,๖๐๐	-

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ				
					หน่วยละ		รวมเงิน		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
		- ทำงานครอบคลุมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร							
	<b>หมายเหตุ</b> ๑. ซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามนวิกิจซัพพลายส์ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ๒. ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๕๑,๔๙๕.๓๓ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์) ๓. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑๐,๖๐๔.๖๗ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันร้อยสี่บาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ๔. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน ๕. รับประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑ ปี								
	จำนวน ๓ รายการ (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)							๑๖๒,๑๐๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ  
สน.ผบ.ทสส./สน.ผบ.ศบท. เพื่อใช้ราชการ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๓ (สาม) แผ่น มี ๓ (สาม) หน้า

พันเอก.....

(สุทัศน์ มานะกิจ)

หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร

กองบัญชาการกองทัพไทย

พลโท.....ผู้ซื้อ

(ธนินทร์ พู่ทองคำ)



.....ผู้ขาย  
(นายมนตรี สิมานุรักษ์)