



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ศบท.สจ. ๑ /๒๕๖๗

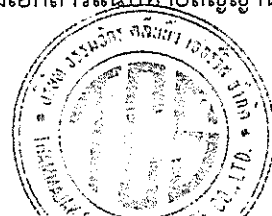
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง กองบัญชาการกองทัพไทย โดย พลโท ธนินทร์ พูทองคำ เจ้ากรมยุทธบริการทหาร/หัวหน้าศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กระทำการตามคำสั่งผู้บัญชาการทหารสูงสุด/ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการทางทหาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๒๕๕๔๖๐๐๒๕๘๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗/๖๓๕ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นางจารุณี ศรีบุรมย์ อายุ ๖๔ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๘๕/๖๖ ซอยเสรีไทย ๙ แยก ๒-๓-๖ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน นิติบุคคล ปรากฏตามข้อมูลนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาดพื้นที่ อาคาร กองบัญชาการกองทัพไทย ชั้น ๑ ถึง ๖ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย สัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมี กำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๒,๐๑๘.๖๙ บาท (หกหมื่นสองพันสิบแปดบาทหกสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว และในกรณีที่กองบัญชาการกองทัพไทย มีการจัดงานในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาด และมาปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

8/๗/๖



/๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี ไม่เกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญาด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุดด้วย และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียบหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องจัดและรักษาความปลอดภัย สถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจ้าง และรายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ของ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหารกองบัญชาการกองทัพไทย จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น มี ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

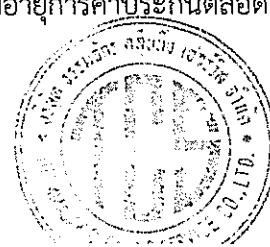
ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร กรุงศรี ๐๙๐๓ จำกัด (มหาชน) สาขา ๗๓๓๐๐๐๐ เลขที่ ๐๙๗/๒๕๖๗/๐๐๐๐๖/๐๐๓ ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือโดยบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

๑๓/๑๒



/หลักประกัน...

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๖ (หก) งวด ในอัตรางวดละ ๑๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาปากเกร็ด ชื่อบัญชี บ. ธรรมจักร คลินิก เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๑๓๗-๑-๒๖๙๖๐-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้วันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๘๑๖



/๕.๔ ผู้รับจ้าง...

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอม เปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑,๘๘๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๑,๘๘๖.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกเลิกสัญญา

Hand
1



/๓) ให้บุคคล...

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จะจ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

๙๗๗



/ข้อ ๑๐. การบอกเลิก...

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับ งานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครอง แรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะ เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่ง คำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๒/๑



/ข้อ ๑๓. การงด ...

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

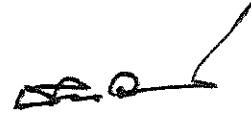
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

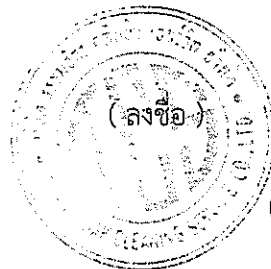
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท



ผู้ว่าจ้าง

(ธนินทร์ พุทองคำ)



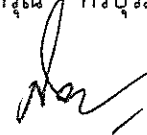
(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางจรรณี ศรีบุรมย์)

(ลงชื่อ) พันเอก



พยาน

(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก



พยาน

(วิศวรรดี ฉัตรอินทร์)

ผนวก ๑

บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจ้าง และรายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ของ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย แบบท้ายสัญญาจ้าง สัญญาเลขที่ ศบท.สจ. ๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น มี ๗ (เจ็ด) หน้า

ขอรับรองว่าเป็นผนวก ๑ บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจ้าง และรายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ของ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการ จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น มี ๗ (เจ็ด) หน้า

พันโทหญิง

(วณิชยา ทาสารี)

ประจำส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ) พลโท

ผู้ว่าจ้าง

(ธนินทร์ พุทองคำ)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางจารุณี ศรีบุรมย์)

(ลงชื่อ) พันเอก

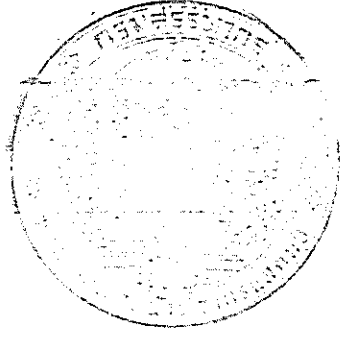
พยาน

(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก

พยาน

(วิศวกรรมดี ฉัตรอินทร์)



อ.ส.5 ใบสลิปส่งตราสาร

เลขที่ 05764

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

เลขประจำตัว 0125546002581 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ธรรมจักร คลินิก เซอร์วิส จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 1
เลขที่ 77/635 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล บ้านใหม่
ถนน ติวานนท์ จังหวัด นครบุรี
เขต/อำเภอ ปากเกร็ด รหัสไปรษณีย์ 11120

ผู้เสียภาษีอากร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000162359 เลขที่สาขา
ชื่อ กองบัญชาการกองทัพอากาศ

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	948,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	948	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	948	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004310

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01009410-25670220-1-06-000075

สงวนที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อ



ตำแหน่ง

ใบสลิปส่งตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยงานผู้เสียภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจ้าง

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ		
				หน่วยละ	รวมเงิน	
				บาท	บาท	
๑.	<p>จ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาดพื้นที่ อาคาร บก.ทท. ชั้น ๑ -๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗ (๖ เดือน) และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงาน ๑๒ คน (หัวหน้างาน ๑ คน) - ชั้น ๑ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหน้าลิฟท์ ห้องน้ำชาย-หญิง โชน A B C และห้องน้ำส่วนกลาง พื้นที่จอดรถ รับ-ส่ง (ชั่วคราว) หน้าอาคาร บริเวณเสาธงหินล้าง และพื้นที่หินทรายพบบริเวณหน้าโชน B และ C - ชั้น ๒ ห้องน้ำชาย-หญิง โชน A B และ C - ชั้น ๓ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หน้าลิฟท์ พื้นที่รอบองค์พระประธาน ห้องน้ำลิฟท์โชน A B และ C - ชั้น ๕ ห้องน้ำชาย-หญิง จำนวน ๓ จุด ห้องน้ำลิฟท์โชน A B และ C พื้นที่ห้องเวร สท. พื้นที่ห้องกาแฟ พื้นที่นอนเวร ศบท. พื้นที่ห้องน้ำสัญญาบัตร ชาย พื้นที่ห้องน้ำประทวน ชาย-หญิง - ชั้น ๖ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หน้าลิฟท์ ห้องน้ำชาย-หญิง โชน A B และ C - บันไดหนีไฟ บันดั้น-ลง ระหว่างชั้น - โถงหน้าลิฟท์ - ชั้นใต้ดิน - ชั้นดาดฟ้า <p>รวมพื้นที่ประมาณ ๒๑,๒๘๕.๓๐ ตารางเมตร</p>	เดือน	๖	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๙๔๘,๐๐๐.๐๐	
	หมายเหตุ					
				- ราคาจ้าง เป็นเงิน		๘๘๕,๙๘๑.๓๑
				- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน		๖๒,๐๑๘.๖๙
	จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)					๙๔๘,๐๐๐.๐๐

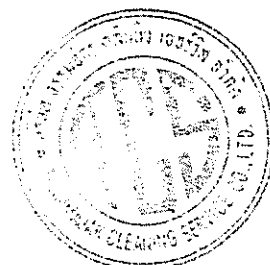
ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง

(วณิชยา ทาสารี)

ประจำ สจท.ศสน.ศบท.

๑๒/๖



รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดในพื้นที่
อาคาร กองบัญชาการกองทัพไทย

<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	กองบัญชาการกองทัพไทย ตั้งอยู่เลขที่ 127 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210			
<u>พื้นที่รับผิดชอบ</u>	ประกอบด้วย			
	- พื้นแกรนิต	ประมาณ	8,028	ตารางเมตร
	- พื้นหินขัด	ประมาณ	1,204	ตารางเมตร
	- พื้นซีเมนต์ , พื้นแกรนิต	ประมาณ	1,800	ตารางเมตร
	- พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	5,000	ตารางเมตร
	- พื้นลายไม้	ประมาณ	396	ตารางเมตร
	- พื้นแกรนิตหยาบ	ประมาณ	2,000	ตารางเมตร
	- พื้นซีเมนต์ทาสี	ประมาณ	2,500	ตารางเมตร
	- พื้นที่ห้องนอนเวร ศบท.ชั้น ๕	ประมาณ	357.30	ตารางเมตร
	รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ		<u>21,285.30</u>	ตารางเมตร

- ชั้น 1 บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหน้าลิฟท์ , ห้องน้ำชาย-หญิง โซน A , B , C และห้องน้ำส่วนกลาง

พื้นที่แกรนิต	ประมาณ	1,208	ตารางเมตร
พื้นที่จอตกรับ-ส่ง (ชั่วคราว) หน้าอาคาร บริเวณเสาธงหินล้าง พื้นหินทรายบริเวณหน้าโซน B และ C	พื้นที่ซีเมนต์	ประมาณ	1,800 ตารางเมตร
- ชั้น 2 ห้องน้ำชาย-หญิง โซน A , B , C พื้นแกรนิต ประมาณ 2,500 ตารางเมตร
- ชั้น 3 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง , หน้าลิฟท์ , พื้นที่รอบองค์พระประธาน , ห้องน้ำลิฟท์โซน A , B , C

พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	2,500	ตารางเมตร
พื้นแกรนิต	ประมาณ	1,080	ตารางเมตร
- ชั้น 4 บริเวณห้องน้ำชาย-หญิง 3 จุด (บริเวณห้องประชุมใหญ่) , ห้องน้ำลิฟท์โซน A , B , C

พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	1,250	ตารางเมตร
พื้นแกรนิต	ประมาณ	1,080	ตารางเมตร
- ชั้น 5 ห้องน้ำชาย-หญิง จำนวน 3 จุด , ห้องน้ำลิฟท์โซน A , B , C

พื้นที่ห้องเวร สท., พื้นที่ห้องกาแฟ, พื้นที่ส่วนกลาง, พื้นที่ห้องนอนเวร ศบท. พื้นที่ห้องน้ำสัญญาบัตร ชาย, พื้นที่ห้องน้ำประทวน ชาย,หญิง	พื้นกระเบื้องยาง	ประมาณ	1,250 ตารางเมตร
	พื้นแกรนิต	ประมาณ	1,080 ตารางเมตร
	พื้นที่ห้องเวร ศบท.	ประมาณ	357.30 ตารางเมตร

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

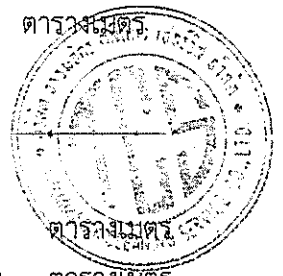
น.ส.หญิง... บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, บริเวณลิฟท์... ห้องน้ำชาย-หญิง โซน A , B , C

พ.อ. ... กรรมการ พื้นแกรนิต ประมาณ 1,080 ตารางเมตร

ร.อ. ... กรรมการ พื้นลายไม้ ประมาณ 396 ตารางเมตร

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๗



- บันไดหนีไฟ บันไดขึ้น-ลง ระหว่างชั้น - โถงหน้าลิฟท์	}	พื้นหินขัด	ประมาณ	1,204	ตารางเมตร
- ชั้นใต้ดิน		พื้นแกรนิตหยาบ	ประมาณ	2,000	ตารางเมตร
- ชั้นลาดฟ้า		พื้นซีเมนต์ทาสี	ประมาณ	2,500	ตารางเมตร

ตารางการปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
วันจันทร์ - วันศุกร์ หยุดวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	07.00 น. - 16.00 น.	พนักงาน 11 คน หัวหน้า 1 คน
รวมจำนวนพนักงาน		12 คน

หมายเหตุ ในกรณีที่กองบัญชาการกองทัพไทย มีการจัดงานในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ทางบริษัทฯ จะจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน และจะให้พนักงานสลับหยุดในวันอื่นแทน

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- 1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี เพศหญิง หรือ ชาย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.3 ต้องมีความรู้ความชำนาญและเคยผ่านงานมาแล้วตามลักษณะงานจ้างที่ต้องการ
- 1.4 ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย รู้จักแก้ไขปัญหา
- 1.5 มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่น่ารังเกียจ ไม่ติดสุราและยาเสพติดอื่น ๆ ทุกชนิด

2. รายละเอียดการทำงาน

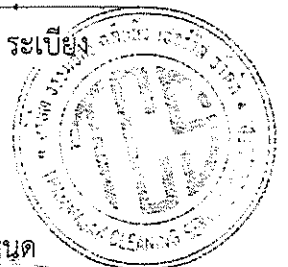
2.1 พื้นที่ส่วนภายในอาคาร

2.1.1 การทำความสะอาดประจำวัน

- เปิด/ปิด หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ
- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- เช็ดและล้างที่เขียนบูรี เทอะคร้ำผนังเศษขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดห้องโถง ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้ประกอบกิจการ ระเบียง และห้องนั่งพักต่างๆ
- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายแสดงชื่อห้อง และเคาน์เตอร์ต่างๆ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ทำความสะอาดทางเข้า ประตูเข้า-ออก ประตูหน้าชั้น 1

น.อ.หญิง อิน ร.น. ประจักษ์ศิลปาคม ควบคุมงานชั้น-ลง และราวบันได เฉพาะบริเวณที่กำหนด
พ.อ. วิเศษ ร.น. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ด ล้าง ขัด ถู ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในเครื่องทำความสะอาด
ร.อ. วิเศษ ร.น. เครื่องสุขภัณฑ์
๒๘ ค.ย. ๒๕๖๖



- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ดูแลเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเลิกปฏิบัติงาน
- กวาดพื้น มีอบพื้น พื้นที่ส่วนกลางบริเวณหน้าลิฟท์
- เช็ดกระจกประตูเข้า-ออกด้านหน้า และบริเวณหน้าลิฟท์
- เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ บริเวณจุดโอเปอเรเตอร์
- เก็บรวบรวมขยะตามถัง และนำไปทิ้งบริเวณที่จัดไว้ให้
- กวาดพื้น มีอบพื้น ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางรอบห้องโถงองค์พระประธาน และฐานองค์พระประธาน บริเวณชั้น 3
- เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ในกรณีที่มีการจัดงานพิธีต่างๆ บริเวณชั้น 3
- เช็ดสแตนเลสราวจานไต่ขึ้น-ลง (เดินขึ้นชั้น 5 , เดินลงชั้น 3)
- ปิดฝุ่นผ้าผนังบริเวณแนวบันไดขึ้น-ลง (เดินขึ้นชั้น 5 , เดินลงชั้น 3)
- เช็ดกระจกประตู , ขอบประตูส่วนกลาง บริเวณชั้น 6
- เช็ดสแตนเลส, ปิดฝุ่นผ้าผนังไม้ และรอยเปื้อนที่อยู่ใกล้สัมผัส บริเวณชั้น 6
- กวาดพื้น มีอบพื้น บริเวณบันไดขึ้น-ลง
- ปิดฝุ่นผ้าผนัง บริเวณแนวบันไดขึ้น-ลง

2.1.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดคูฝุ่นผ้าผ่านทั้งหมด
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง ซอกมุมอาคาร และห้องต่างๆ
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ล้างตะกร้าผงเศษขยะ และภาชนะอื่นๆ ที่รองรับเศษขยะ
- ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง ราวจานไต่ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ
- ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า ประตูสำนักงาน หน้าต่าง และกระจกบริเวณภายในตัวอาคารทั้งหมด ให้ดูสะอาดเรียบร้อย
- ทำความสะอาดพัดลมต่างๆ พัดลมระบายอากาศ

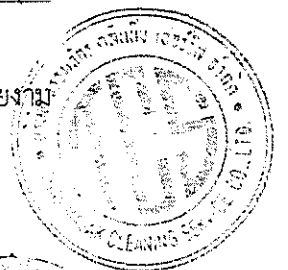
2.1.3 การทำความสะอาดประจำเดือน

- ขัดล้างทำความสะอาดเคลือบเงาพื้นในเขตรับผิดชอบ ประกอบด้วยพื้นที่ส่วนกลาง, โถงจัดนิทรรศการ, ภายในห้องที่เป็นกระเบื้องยางทั้งหมด โดยสลับทำเป็นส่วนๆ ตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงผ่านหลอดไฟทั้งหมด
- ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

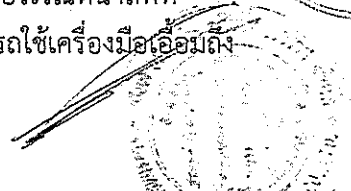
คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยรอบของตัวอาคาร

น.อ.หญิง ร.น. ประธานกรรมการ
พ.อ. ร.น. กรรมการ
ร.อ. ร.น. กรรมการ

๒๘ กย. ๒๕๖๖



Handwritten signature or mark.



- เช็ดทำความสะอาดหน้ากากแอร์ บริเวณชั้น ๓
- ปิดฝุ่นผ้าผนังบริเวณชั้น 3 เท่าที่สามารถใช้เครื่องมือเอี่ยมถึง
- 2.1.4 การทำความสะอาดประจำ 3 เดือน
 - ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
 - ชัด-ล้าง พื้นหินทรายรอบอาคารด้วยเครื่องขัดพื้น
 - ชัด-ล้าง พื้นหินแกรนิตหน้าอาคาร
 - ชัด-ล้าง พื้นที่จอดรถรับ-ส่ง หน้าอาคาร
 - ชัด-ล้าง ผนัง พื้น ลิฟต์โดยสาร ทั้ง 3 โซน
- 2.1.5 การทำความสะอาดประจำ 6 เดือน
 - ชัด-ล้าง-เคลือบเงา บันไดขึ้น-ลง ระหว่างชั้น 1 - 6 ทั้ง 3 โซน
 - ชัด-ล้าง ผนังลิฟต์ ทั้ง 3 โซน
 - ชัด-ล้าง พื้นหินแกรนิต บริเวณพื้นโถง ชั้น 1
 - ชัด-ล้าง พื้นหินทรายบริเวณรอบเสาธง หน้าอาคารด้วยเครื่องขัดพื้น

2.2 พื้นที่ห้องน้ำ

การทำมาความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง
- ทำความสะอาดห้องน้ำ และเครื่องใช้สุขภัณฑ์ โดยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เก็บรวบรวมขยะภายในห้องน้ำ และปิดถุงอย่างมิดชิด นำไปทิ้งในที่ๆ กำหนด
- เช็ดทำความสะอาดผนัง ประตู และลูกบิดประตู ภายในห้องน้ำ
- ล้างทำความสะอาดสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- เช็ดทำความสะอาดกระจก และช่องระบายอากาศภายในบริเวณห้องน้ำตามความเหมาะสม
- ยาแนวห้องน้ำในกรณีที่เกิดคราบดำ
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง และใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ล้างตะกร้าขยะ และภาชนะอื่นๆ ที่รองรับเศษขยะ ให้ห้องน้ำ



3. ข้อกำหนด รายละเอียดงานจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการทำความสะอาด ได้แก่ กระจาดชำระ, กระจาดชำระกล่อง,สเปรย์ปรับอากาศ, ก้อนดับกลิ่น, สบู่เหลวล้างมือ, น้ำยาถูพื้น, น้ำยาขัดพื้น เป็นต้น ตามงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียด นี้ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา อุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาและยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นในงาน โดยผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำยาและบริการผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2008 หรือ ที่ดีกว่า และใบรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2008 หรือที่ดีกว่า และหนังสือแจ้งการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของโครงการที่มีความละเอียดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการควบคุมมลพิษ

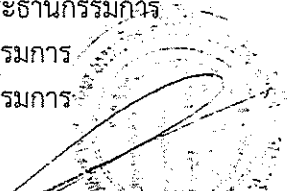
..... ร.น. ประธานกรรมการ

พ.อ. กรรมการ

ร.อ. กรรมการ

๒๘ กย ๒๕๖๖

ช่าง



3.3 ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพแก่ ลูกกัญญาแก่สำหรับล็อกสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวเอง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย และความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุ และสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

3.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบการปฏิบัติของพนักงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมรวบรวมในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทุกคนและลงนาม เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทุกคน ตามแบบฟอร์มที่แนบ

3.6 ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานนี้ มิได้กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้บางส่วนแต่เป็นงานที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับจ้างดำเนินงานนั้นๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

3.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงาน คนงาน หรือลูกจ้างของผู้จ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่ กับผู้ว่าจ้าง ในเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิอันพึงมีพึงได้ต่างๆ ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายอื่น โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบ ในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างเอามาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

3.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน วัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ผู้รับจ้างจัดหามาใช้ประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ ตามงานจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

3.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

3.10 ผู้รับจ้างขอรับรองผลงานและคุณภาพอย่างเต็มที่ และดูแลสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสะอาดตลอดเวลา

4. การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้ .-

4.1 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ และไม่ดื่มสุรา ของมึนเมาอื่นๆ เสพหรือค้าสารเสพติดต่างๆ ในขณะที่ปฏิบัติงานและหน้าที่โดยเด็ดขาด และจะมีการสุ่มตรวจปัสสาวะโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

4.3 พนักงานทุกคนต้องทำประวัติบุคคล (รปภ. 1) ของทางราชการ

4.4 ผ่านการฝึกอบรมขั้นตอนต่างๆ ให้มีความรู้ความชำนาญงานตามลักษณะงานเป็นอย่างดีจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

4.5 หากในภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานของผู้รับจ้างโดยวิธีใดแห่งจะส่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

น.อ.หญิง ประธานกรรมการ

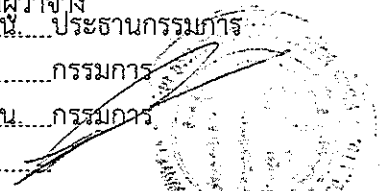
พ.อ. กรรมการ

ร.อ. กรรมการ

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖



Handwritten signature in blue ink.



4.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนตัวตามผู้ว่าจ้างแจ้ง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขฉบับนี้ทุกประการ

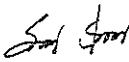
4.7 หากมีความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาเมื่อไรที่ย่อมทำได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขไม่ว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายแต่ประการใด

4.8 พนักงานให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามแบบฟอร์มของ “ผู้รับจ้าง” และมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่อย่างชัดเจน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานหรือป้ายชื่อประจำตัวทุกคน ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.9 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องแสดงรายงานต่อไปนี้

- ชื่อพนักงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจ้าง
- ชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เสริม ชั่วโมง หรือแทน วันเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ และออกจากการทำงาน
- ให้ผู้จ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา


ตรวจถูกต้อง


น.อ. 

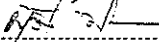
(สรภค สุขุมมาตย์)

น.ป.ก.ประจำ บก.ทท./ทน.สธก.คสน.ศบท.

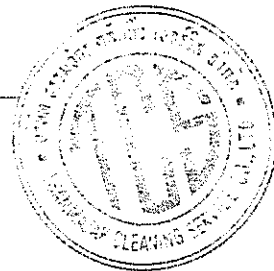
คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

น.อ.หญิง  ร.น. ประธานกรรมการ

พ.อ.  กรรมการ

ร.อ.  ร.น. กรรมการ

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖







ผนวก ๒

ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
แนบท้ายสัญญาจ้าง สัญญาเลขที่ ศบท.สจ. ๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

ขอรับรองว่าเป็นผนวก ๒ ใบเสนอราคา ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ บริษัท ธรรมจักร
คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ที่ถูกต้องตามความประสงค์ของทางราชการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

พันโทหญิง

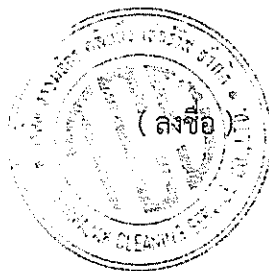
(วณิชยา হাসารี)

ประจำส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ) พลโท

ผู้ว่าจ้าง

(ธนิษฐ์ พู่ทองคำ)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางจารุณี ศรีบุรมย์)

(ลงชื่อ) พันเอก

พยาน

(สุทัศน์ มานะกิจ)

(ลงชื่อ) พันเอก

พยาน

(วิศวรรตี ฉัตรอินทร์)



บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
THAMMAJAK CLEANING SERVICE CO.,LTD.

77/635 หมู่บ้านดวงแก้ว ถ.ติวานนท์ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
77/635 Duangkaew, Tiwanon, Pakkred, Nonthaburi 11120
โทร. 0-2961-5803-4, 0-2961-6037 กด 0 แฟกซ์ 0-2961-5804

วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาดอาคาร บก.ทท.ชั้น 1-6 ประจำปีงบประมาณ 2567
เรียน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร/หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร

บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการรักษาทำความสะอาดอาคาร บก.ทท.ชั้น 1-6 ประจำปีงบประมาณ 2567 ราคา 948,000 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้แล้ว ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

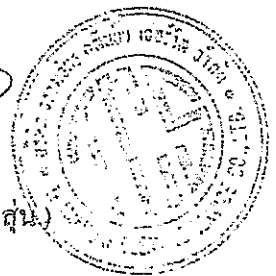
ทางบริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะพิจารณาให้ความไว้วางใจใช้บริการของเรา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนกร เพชรสุน)

ผู้จัดการทั่วไป



กัญญา

