

# ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช. ๑๕ / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อ ตกลงซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ราชการ ให้กับ ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ขาย จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ราชการ ให้กับ ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯ แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ศบท.บช. ๑๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๑๒๖,๒๑๔.๙๕ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๘,๘๓๕.๐๕ บาท	รายการ	๓๕	-	-	๑๓๕,๐๕๐	-	กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงแนบท้ายใบสั่งซื้อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๕๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)						๑๓๕,๐๕๐	-	

ตรวจสอบถูกต้อง  
ลงชื่อ พันเอก ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) พลโท ..... ผู้ซื้อ  
(..... สุทัศน์ มานะกิจ )

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร (ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
กองบัญชาการกองทัพไทย (นาย ทิพย์พร วิจิตมงคลชัย )  
SIAM V.C.N. CO., LTD.

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว (ลงชื่อ) พันเอก ..... พยาน

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (..... วิศวรรดี ฉัตรอินทร์ )  
ลงชื่อ ..... (ลงชื่อ) พันโทหญิง ..... พยาน  
SIAM V.C.N. CO., LTD. (ลงชื่อ) พันโทหญิง

## ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชี รายการละเอียดที่ต้องการซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อ ตามจำนวน และราคาตั้งปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....แผ่น มี.....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมดคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของของผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือขอลดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกชดเชยจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งเต็มทั้งชุด

/หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

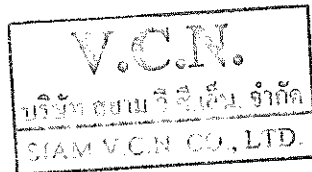
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด


ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

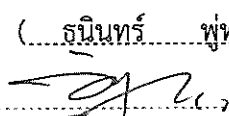
ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่กำลังจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

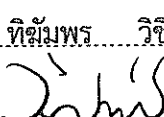
หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด


ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ

(.....ธนินทร์.....พู่ทองคำ.....) ๕  
(ลงชื่อ)  ผู้ขาย

(.....นาย ธิสัมพันธ์.....วิจิตมงคลชัย.....)  
(ลงชื่อ) พันเอก  พยาน

(.....วิศวรรดี.....ฉัตรอินทร์.....)  
(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน

(.....วณิชยา.....หาสารี.....)

บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท.  
 แบบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บข.....๑๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
					หน่วยละ	รวมเงิน
					บาท	บาท
	<b>วัสดุสำนักงาน</b>					
๑.	ปากกาลบคำผิด แบบหัวลูกกลิ้ง (๐.๗ มล.) ตรา ลิควิดเปเปอร์	ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม หัวปากกา Metal Tip ช่วยให้น้ำยาไหลได้ดี ไม่อุดตัน	โหล	๔	๗๘๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐
๒.	เทปใส ๑ นิ้วx๗๒ หลา แกนใหญ่ ตรา 3 เอ็ม	เนื้อเทปใส ไม่เหลืองกรอบ เมื่อติดทิ้งไว้นาน เคลือบกาวอะคริลิก ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน	ม้วน	๓๐	๑๒๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๓.	แฟ้มปกของเอกสารชั้นเดียว ขนาด A4 (แบบพลาสติก) ตรา ขวาน	ปกพลาสติก PP อย่างดี แข็งแรง ทนทาน กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ซองโซว์เอกสาร พลาสติกใสภายใน	ห่อ	๒๐	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ๘๐ แกรม (๒๑๐x๒๙๗ mm.) ตรา ดับเบิลเอ	กระดาษสีขาว เนื้อหนา เรียบเนียน ไม่ติดขัด ในเครื่องพิมพ์ ทึบแสง พิมพ์ได้ถึง ๒ หน้า ลดปัญหาการมอมทะลุหลัง เนื้อกระดาษหนา คุณภาพดี ผิวเรียบลื่น	รีม	๕๐๐	๑๓๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
๕.	ดินสอ HB ตราม้า	ด้ามดินสอไม้เนื้ออ่อน เหลืองอ่อน ไม่เป็นขุย เนื้อดินสอสีดำ เขียนได้คมชัด	โหล	๕	๓๖.๐๐	๑๘๐.๐๐
๖.	กาวแท่ง ตรา UHU	เนื้อกาวสีขาว ติดง่าย ติดเรียบ ฝาปิดสนิท ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย เหมาะสำหรับ งานติดกระดาษทั่วไป รูปภาพ ขนาด ขนาด ๒๑ กรัม	โหล	๓	๘๖๔.๐๐	๒,๕๙๒.๐๐
๗.	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๙ นิ้ว ตรา เดลต้า	สำหรับตัดกระดาษ ผ้า หรือ วัสดุ ตัวด้าม พลาสติก จับกระชับมือ ใบมีดสแตนเลส คม แข็งแรง ทนทาน	อัน	๑๒	๗๘.๐๐	๙๓๖.๐๐
๘.	แบตเตอรี่แห้งขนาด ๑.๕ โวลต์ AA ตรา พานาโซนิค	กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ ได้รับมาตรฐาน อุตสาหกรรม ไร้สารปรอท กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	โหล	๕	๒๘๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๙.	แบตเตอรี่แห้งขนาด ๑.๕ โวลต์ AAA ตรา พานาโซนิค	กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์ ได้รับมาตรฐาน อุตสาหกรรม ไร้สารปรอท กำลังไฟ ๑.๕ โวลต์	โหล	๓	๒๘๐.๐๐	๘๔๐.๐๐
๑๐.	สมุดทะเบียนลงหนังสือรับ A4 (๒๑๐x๒๙๗ mm.) ตรา ๑๑๑	ปกกระดาษแข็งหุ้ม เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น	เล่ม	๑๐	๖๓.๐๐	๖๓๐.๐๐

V.C.N.  
 บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด  
 SIAM V.C.N. CO., LTD.

๑๑.	สมุดทะเบียนลงหนังสือส่ง A4 (๒๑๐x๒๙๗ mm.) ตรา มด	ปกกระดาษแข็งหุ้ม เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น	เล่ม	๑๐	๖๓.๐๐	๖๓๐.๐๐
๑๒.	สมุดส่งหนังสือเล็ก (๑๕x๒๑ mm.) ตรา มด	ปกกระดาษแข็งหุ้ม เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น	เล่ม	๑๐	๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๑๓.	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก ตรา คาลิโอ	หน้าจอแสดงผลขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก สามารถปรับระดับหน้าจอได้ ใช้แบตเตอรี่ และพลังงานแสงอาทิตย์	เครื่อง	๔	๕๕๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๑๔.	กระดาษกลิ้งสีซีอิงค์เจ็ท A4 (๒๑๐x๒๙๗ mm.) ๑๐๐ แผ่น/ห่อ (๑๒๐ กรัม ชนิดเคลือบมัน ด้านเดียว) ตรา HI-JET	กระดาษอิงค์เจ็ท เนื้อกระดาษขาว เคลือบ น้ำยาพิเศษ ผิวมันเงา เคลือบขัดเงา เพิ่ม ความมันเงาให้ผิวกระดาษ เพื่อรองรับหมึก Dye Ink	ห่อ	๙	๒๔๐.๐๐	๒,๑๖๐.๐๐
๑๕.	กระดาษกลิ้งสีซีอิงค์เจ็ท A4 (๒๑๐x๒๙๗ mm.) ๑๐๐ แผ่น/ห่อ (๑๘๐ กรัม ชนิดเคลือบมัน ด้านเดียว) ตรา HI-JET	กระดาษอิงค์เจ็ท เนื้อกระดาษขาว เคลือบ น้ำยาพิเศษ ผิวมันเงา เคลือบขัดเงา เพิ่ม ความมันเงาให้ผิวกระดาษ เพื่อรองรับหมึก Dye Ink	ห่อ	๙	๒๗๘.๐๐	๒,๕๐๒.๐๐
๑๖.	ลวดเย็บกระดาษ No.M8-1M ตรา แม็กซ์	ลวดเย็บลักษณะหลังตรง ทำให้เย็บง่าย เบาแรง ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด	โหล	๓	๑๓๒.๐๐	๓๙๖.๐๐
๑๗.	ลวดเย็บกระดาษ No.35-1M ตรา แม็กซ์	ลวดเย็บลักษณะหลังตรง ทำให้เย็บง่าย เบาแรง ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด	โหล	๔	๑๓๒.๐๐	๕๒๘.๐๐
๑๘.	ลวดเย็บกระดาษ No.10-1M ตรา แม็กซ์	ลวดเย็บลักษณะหลังตรง ทำให้เย็บง่าย เบาแรง ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด	โหล	๔	๑๓๒.๐๐	๕๒๘.๐๐
๑๙.	ยางลบดินสอ (๕๐ ก้อน) ตรา สเต็ทเลอร์	ผลิตจากพลาสติกคุณภาพสูง Hi-Polymer Dust Free ขุยยางลบจะเกาะติดกันเป็นก้อน	กล่อง	๔	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๒๐.	ที่เย็บกระดาษ ขนาด MAX HD-88R ตรา แม็กซ์	ตัวเครื่องผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สวย แบบโตะเกี้ยวดีไซน์ ที่วางนิ้วทั้งปลายค้ำ และท้ายเครื่องหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง จับกระชับมือ	เครื่อง	๑๒	๕๒๐.๐๐	๖,๒๔๐.๐๐
๒๑.	ที่เย็บกระดาษ ขนาด MAX HD-10 ตรา แม็กซ์	ตัวเครื่องผลิตจากเหล็ก แข็งแรง ทนทาน สวย แบบโตะเกี้ยวดีไซน์ ที่วางนิ้วทั้งปลาย	เครื่อง	๑๒	๗๘.๐๐	๙๓๖.๐๐

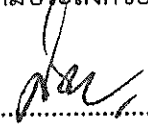
V.C.N.

๒๒.	กระดาษสีรองปก ขนาด A4	เนื้อกระดาษหนา คุณภาพดี ผิวเรียบลื่น	ห่อ	๙	๘๕.๐๐	๗๖๕.๐๐
	แบบบาง คละสี (ชมพู, ฟ้า, เขียว)	สีกระดาษสวย เนียนสม่ำเสมอตลอดแผ่น				
	อย่างละ ๓ ห่อ ตรา สิงห์	เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด				
		เรียบเนียน เขียนลื่น				
๒๓.	กระดาษกาวย่น สีฟ้า	สำหรับงานพับสี่ ตกแต่งมุมกรอรูป เข้าเล่ม	ม้วน	๑๕	๔๗.๐๐	๗๐๕.๐๐
	ตรา มิวสเปค	รายงาน ความยาว ๑๒ หลา แขน ๓ นิ้ว				
		หน้ากว้าง ๑ นิ้ว สีฟ้า				
๒๔.	แฟ้มคลิปบอร์ดพลาสติก A4	หนีบยึดเอกสารได้แน่นหนา จัดเก็บเอกสาร	แฟ้ม	๑๒	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
	ตรา ไทยไทย	ได้สูงสุด ๒๕ แผ่น ด้านมีที่สำหรับแขวนผนัง				
		เหมาะสำหรับเอกสาร A4				
๒๕.	ปากกาเจลกด (0.7 mm) สีน้ำเงิน	ปากกามีกเจล สีน้ำเงิน แบบกด ขนาด ๐.๗ มม.	แท่ง	๕๐	๔๙.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐
	ตรา เพนเทล	น้ำหมึกสม่ำเสมอ BL77				
๒๖.	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ชนิดหัวแหลม หัวปากกาแข็งแรง ไม่ยุ่ยง่าย	โหล	๓	๒๘๘.๐๐	๘๖๔.๐๐
	ตรา ไฟลือต	ลบออกง่าย สามารถเติมหมึกได้				
๒๗.	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ชนิดหัวแหลม หัวปากกาแข็งแรง ไม่ยุ่ยง่าย	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
	ตรา ไฟลือต	ลบออกง่าย สามารถเติมหมึกได้				
๒๘.	แฟ้มห่วง สันกว้าง ๒ นิ้ว ขนาด F	ปกผลิตจากกระดาษแข็ง กันน้ำ และรอย	โหล	๔	๑,๑๔๐.๐๐	๔,๕๖๐.๐๐
	ตรา ช้าง	ซีตซ้อน คลิป Super Strong ฐานคลิป				
		๒ ชั้น แข็งแรง ทนทาน จุได้ ๓๕๐ แผ่น				
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
๒๙.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ EPSON เครื่องใหญ่	หมึกสีคุณภาพดี ยี่ห้อ EPSON (๔ สี)	ชุด	๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	A3 (๔ สี) เบอร์ T664 (สีดำ/	(สีดำ/สีน้ำเงิน/สีแดง/สีเหลือง)				
	สีน้ำเงิน/สีแดง/สีเหลือง)					
	ตรา EPSON					
๓๐.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon เครื่องใหญ่	หมึกสีคุณภาพดี ยี่ห้อ Canon (๔ สี)	ชุด	๔	๓,๕๖๐.๐๐	๑๔,๒๔๐.๐๐
	A3 (๔ สี) GX7070 (สีดำ/สีน้ำเงิน/	(สีดำ/สีน้ำเงิน/สีแดง/สีเหลือง)				
	สีแดง/สีเหลือง) ตรา CANON					
๓๑.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Canon เครื่องใหญ่	หมึกสีคุณภาพดี ยี่ห้อ Canon สีดำ	ขวด	๓	๑,๑๘๕.๐๐	๓,๕๕๕.๐๐
	A3 GX7070 สีดำ GI-76					
	ตรา CANON					
๓๒.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother แบบเติม	หมึกสีคุณภาพดี แบบเติม ยี่ห้อ Brother	ขวด	๕	๒๘๕.๐๐	๑,๔๒๕.๐๐
	(๑๐๐ ซีซี) สีดำ ตรา Brother	๑๐๐ ซีซี				

V.C.N.  
บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด  
SIAM V.C.N. CO., LTD.

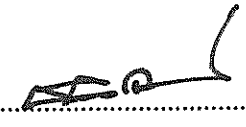
๓๔.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother แบบเติม (๑๐๐ ซีซี) สีแดง ตรา Brother	หมึกสีคุณภาพดี แบบเติม ยี่ห้อ Brother ๑๐๐ ซีซี	ขวด	๔	๒๔๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๓๕.	หมึกพิมพ์ ยี่ห้อ Brother แบบเติม (๑๐๐ ซีซี) สีเหลือง ตรา Brother	หมึกสีคุณภาพดี แบบเติม ยี่ห้อ Brother ๑๐๐ ซีซี	ขวด	๔	๒๔๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
<b>หมายเหตุ</b> - กำหนดเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม SMEs - คุณสมบัติเฉพาะตามเอกสารที่แนบ - สินค้าทุกชนิด ผลิตในประเทศไทย - ราคาสินค้าเป็นเงิน ๑๒๖,๒๑๔.๙๕ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๘,๘๓๕.๐๕ บาท						
จำนวน ๓๕ รายการ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)						๑๓๕,๐๕๐.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๔ (สี่) แผ่น มี ๔ (สี่) หน้า

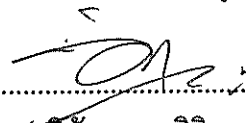
พันเอก.....  


( สุตศน์ มานะกิจ )

หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร  
กองบัญชาการกองทัพไทย

พลโท.....  


( ธนินทร์ พูทองคำ )

นาย.....  


( วิชิตมงคลชัย )

