

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช.๑๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง บริษัท สยาม วี.ซี.เอ็น. จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อ ตกลงซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ของ นปท.ศทช.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. จากผู้ขาย จำนวน ๔๖ (สี่สิบหก) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยเรียบร้อยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ของ นปท.ศทช.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯ แนบท้ายใบสั่งซื้อเลขที่ ศบท.บช.๑๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๒๘,๐๓๗.๓๘ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๙๖๒.๖๒ บาท	รายการ	๔๖	-	-	๓๐,๐๐๐	-	กำหนดส่งมอบสิ่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงแนบท้ายใบสั่งซื้อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)						๓๐,๐๐๐	-	

ตรวจสอบถูกต้อง
ลงชื่อ พันเอก หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ) พลโท ผู้ซื้อ

(..... สหทัศน์ มานะกิจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร (ลงชื่อ) ผู้ขาย
กองบัญชาการกองทัพไทย (นาย ทิฆัมพร วิจิตมงคลชัย)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว (ลงชื่อ) พันเอก พยาน

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (..... วิศววรรดี จัตรอินทร์)
ลงชื่อ (ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน
(นาย ทิฆัมพร วิจิตมงคลชัย)

ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗.

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามบัญชี รายการละเอียดที่ต้องการซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อ ตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน.....แผ่น มี.....หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามสถานที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายสิ่งของ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....จำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาส่งของทั้งหมดคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ ตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของคดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจ รับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อนี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกไปตรวจรับพัสดุ เพื่อ ผู้ขายนำมาเป็นหลักประกันประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบ ไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อไม่มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขาย ยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่ บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่ กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึง วันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วน ใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

V.C.N.

/หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

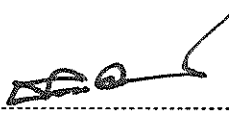
ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือตัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

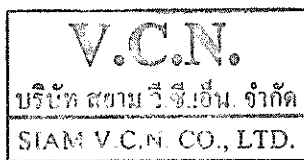
ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

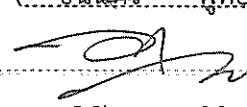
ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ยังค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

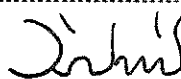
หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด


ข้อตกลงนี้ ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท  ผู้ซื้อ



(.....ธนินทร์.....พู่ทองคำ.....) ๕
(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(.....นาย ทิฆัมพร วิจิตรมงคลชัย.....)

(ลงชื่อ) พันเอก  พยาน
(.....วิศวรรดี.....ฉัตรอินทร์.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง  พยาน
(.....วณิชยา.....หาสารี.....)

บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ของ นปท.ศทช.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ให้กับ ศทช.ศบท.

แนบท้ายใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช.....๑๖...../๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
					หน่วยละ	รวมเงิน
					บาท	บาท
๑.	กระดาษ เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	เนื้อกระดาษผิวขาวเรียบ คุณภาพดี	รีม	๓๐	๑๒๕.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
	ตราดัดเบิลเอ	ถ่ายไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน				
๒.	ซองน้ำตาล ขนาด A4 ตรา 666	ผลิตจากกระดาษตราพี KA	ซอง	๕๐	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐
		เนื้อเรียบหนา พิมพ์ตราครุฑสีดำ				
		ปกฉนวนกันความร้อนเพียงใช้ลูบ				
๓.	ซองพับ ๔ สีขาว ตรา 666	ผิวเรียบ เขียนง่ายใช้สำหรับใส่เอกสาร	ซอง	๕๐	๑.๐๐	๕๐.๐๐
		ฝาสามเหลี่ยม สามารถปิดฉนวนได้				
		พิมพ์ตราครุฑสีดำ				
๔.	กรรไกร ขนาด ๘ นิ้ว	ขนาดความยาว ๘ นิ้ว ทำจากสแตนเลส	อัน	๔	๘๕.๐๐	๓๔๐.๐๐
	ตรา เดลต้า	แข็งแรง				
๕.	กระดาษการ์ดสี A4 (สีเขียว)	กระดาษการ์ดสี ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า	ห่อ	๓	๑๖๕.๐๐	๔๙๕.๐๐
	ตรา สิงห์	สีกระดาษเนียน สม่่าเสมอตลอดแผ่น				
		ความหนา ๑๕๐ แกรม				
๖.	กระดาษการ์ดสี A4 (สีชมพู)	กระดาษการ์ดสี ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า	ห่อ	๒	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
	ตรา สิงห์	สีกระดาษเนียน สม่่าเสมอตลอดแผ่น				
		ความหนา ๑๕๐ แกรม				
๗.	กระดาษการ์ดสี A4 (สีฟ้า)	กระดาษการ์ดสี ใช้งานได้ทั้ง ๒ หน้า	ห่อ	๒	๑๖๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
	ตรา สิงห์	สีกระดาษเนียน สม่่าเสมอตลอดแผ่น				
		ความหนา ๑๕๐ แกรม				
๘.	แผ่นพลาสติกใส ขนาด A4	เป็นเนื้อพลาสติกใส ความหนา ขนาด เอ4	ห่อ	๒	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	ตรา สิงห์					
๙.	กระดาษโฟโต้ ขนาด A4/120 Gsm ตรา HI-JET	เนื้อกระดาษขาว ผิวมันเงา	ห่อ	๒	๓๘๐.๐๐	๗๖๐.๐๐
		เคลือบน้ำยาพิเศษให้ผิวกระดาษ				
		รองรับความละเอียดได้สูง				
		ดูชัดหมึกได้ดี				

V.C.N.

๑๐.	กาวน้ำขวด (ใส) ตรา ม้า	สำหรับงานติดกระดาษทั่วไป รูปภาพ และงานฝีมือ ปราศจากสารพิษ	ขวด	๔	๔๓.๐๐	๑๗๒.๐๐
		ปลอดภัย และไม่มึนกลิ่นฉุน				
๑๑.	กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์	สำหรับงานติดกระดาษทั่วไป รูปภาพ	ขวด	๒	๑๓๓.๐๐	๒๖๖.๐๐
	ตรา TOA	และงานฝีมือ ปราศจากสารพิษ				
		ปลอดภัย และไม่มึนกลิ่นฉุน				
๑๒.	สติ๊กเกอร์ขาวมัน ขนาด A4	เนื้อกระดาษขาว ผิวมันเงา	แพ็ค	๒	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
	ตรา BOS	เนื้อกาวติดแน่น ไม่หลุดล่อนง่าย				
๑๓.	ผ้าเทป ขนาด ๒ นิ้ว ยาว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบ ด้วยพลาสติก	ม้วน	๔	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
	๘ หลา สีน้ำเงิน ตรา มิวสเปค	กันน้ำและความชื้นได้ดี เนื้อกาวเหนียว				
		ติดแน่น เหนียว ทนทาน				
๑๔.	ผ้าเทป ขนาด ๒ นิ้ว ยาว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบ ด้วยพลาสติก	ม้วน	๔	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
	๘ หลา สีแดง ตรา มิวสเปค	กันน้ำและความชื้นได้ดี เนื้อกาวเหนียว				
		ติดแน่น เหนียว ทนทาน				
๑๕.	ผ้าเทป ขนาด ๒ นิ้ว ยาว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบ ด้วยพลาสติก	ม้วน	๔	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
	๘ หลา สีเหลือง ตรา มิวสเปค	กันน้ำและความชื้นได้ดี เนื้อกาวเหนียว				
		ติดแน่น เหนียว ทนทาน				
๑๖.	ผ้าเทป ขนาด ๒ นิ้ว ยาว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบ ด้วยพลาสติก	ม้วน	๔	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
	๘ หลา สีขาว ตรา มิวสเปค	กันน้ำและความชื้นได้ดี เนื้อกาวเหนียว				
		ติดแน่น เหนียว ทนทาน				
๑๗.	ผ้าเทป ขนาด ๒ นิ้ว ยาว	เนื้อเทปผลิตจากผ้าเคลือบ ด้วยพลาสติก	ม้วน	๔	๔๘.๐๐	๑๙๒.๐๐
	๘ หลา สีดำ ตรา มิวสเปค	กันน้ำและความชื้นได้ดี เนื้อกาวเหนียว				
		ติดแน่น เหนียว ทนทาน				
๑๘.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด	เนื้อเทปใส ไม่เลื่อมกรอบ	ม้วน	๑๒	๓๖.๐๐	๔๓๒.๐๐
	๑ นิ้ว ๓๖ หลา ตรา ยูนิเทป	ติดทนทาน ไม่หลุดง่าย				
๑๙.	เทปใส แกน ๓ นิ้ว ขนาด	เนื้อเทปใส ไม่เลื่อมกรอบ	ม้วน	๑๒	๔๘.๐๐	๕๗๖.๐๐
	๒ นิ้ว ๔๐ หลา ตรา ยูนิเทป	ติดทนทาน ไม่หลุดง่าย				
๒๐.	แผ่นพีวีเจอร์บอร์ด หนา ๔ มม.	เนื้อพลาสติกผลิตจากพลาสติกลูกฟูก	แผ่น	๑๕	๒๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
	ขนาด ๑๓๐x๒๔๕ ซม. สีแดง	แข็งแรง ความยืดหยุ่นสูง (สีแดง)				
		น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก				

๒๑.	แผ่นพีวีเจอร်บอร์ด หนา ๔ มม. ขนาด ๑๓๐x๒๔๕ ซม. สีน้ำเงิน	เนื้อพลาสติกผลิตจากพลาสติกลูกฟูก แข็งแรง ความยืดหยุ่นสูง (สีน้ำเงิน) น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก	แผ่น	๒	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๒๒.	แผ่นใสอะซิเตท ความหนา ขนาด 0.7 มม. ตรา ม้า	เป็นเนื้อพลาสติกใส ความหนา ขนาด ๐.๗ มม.	เมตร	๓๐	๔๕.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๒๓.	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน No2A ตรา มด	เนื้อกระดาษเรียบ ขนาด A5 ความหนา ๖๐ แกรม มีเส้นบรรทัดทั้งแผ่น	เล่ม	๖	๘๕.๐๐	๕๑๐.๐๐
๒๔.	ดินสอดำ ขนาด 2B ตรา สติ๊ดเลอร์	ผลิตจากไม้เนื้ออ่อน เหลืองาย ลดการโก่งงอ ของตัวด้าม ทำให้ไส้ดินสอดำไม่หักด้าม	โหล	๓	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๕.	ปากกาลูกกลิ้ง หมึกเจล สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. ตรา ควอดัม	หมึกกันน้ำ เส้นคมชัดสม่ำเสมอ น้ำหมึกไม่ขาดตอน ขนาด ๐.๕ มม.	โหล	๖	๙๖.๐๐	๕๗๖.๐๐
๒๖.	ปากกาลูกกลิ้ง หมึกเจล สีแดง ขนาด ๐.๕ มม. ตรา ควอดัม	หมึกกันน้ำ เส้นคมชัดสม่ำเสมอ น้ำหมึกไม่ขาดตอน ขนาด ๐.๕ มม.	โหล	๔	๙๖.๐๐	๓๘๔.๐๐
๒๗.	ปากกาไวท์บอร์ดฟลีโอต สีแดง ตรา ไฟลีโอต	ชนิดหัวแหลม สำหรับเขียนบนกระดาน ไวท์บอร์ด เขียนลื่น คมชัด ลบออกได้ง่าย	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
๒๘.	ปากกาไวท์บอร์ดฟลีโอต สีดำ ตรา ไฟลีโอต	ชนิดหัวแหลม สำหรับเขียนบนกระดาน ไวท์บอร์ด เขียนลื่น คมชัด ลบออกได้ง่าย	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
๒๙.	ปากกาไวท์บอร์ดฟลีโอต สีน้ำเงิน ตรา ไฟลีโอต	ชนิดหัวแหลม สำหรับเขียนบนกระดาน ไวท์บอร์ด เขียนลื่น คมชัด ลบออกได้ง่าย	โหล	๑	๒๘๘.๐๐	๒๘๘.๐๐
๓๐.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง ตรา ม้า	หมึกเข้มชัดเจน ให้สีสดใส เขียนลื่น ไม่สะดุด หัวปากกาแข็งแรง ไม่แตกยุ่ยง่าย	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๓๑.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ ตรา ม้า	หมึกเข้มชัดเจน ให้สีสดใส เขียนลื่น ไม่สะดุด หัวปากกาแข็งแรง ไม่แตกยุ่ยง่าย	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๓๒.	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน ตรา ม้า	หมึกเข้มชัดเจน ให้สีสดใส เขียนลื่น ไม่สะดุด หัวปากกาแข็งแรง ไม่แตกยุ่ยง่าย	โหล	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๓๓.	ปากกาลบคำผิด ตรา ลีวิคเปเปอร์	ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม ไม่อุดตัน ไม่สะดุด หัวปากกาแข็งแรง ไม่แตกยุ่ยง่าย	อัน	๘	๖๕.๐๐	๕๒๐.๐๐

๓๔.	ปากกาน้ำมันกันน้ำ uni PAINT-okf 0.8-1.2 mm. สีขาว ตรา ยูนิ	เป็นหมึกน้ำมัน กันน้ำ ติดทนทาน เขียนได้ ทุกพื้นผิว (สีขาว)	โพล	๑	๑,๓๕๙.๐๐	๑,๓๕๙.๐๐
๓๕.	มีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ ทำมุม ๔๕ องศา ค้ำจับโลหะ ตรา นามมี	ใบมีดผลิตจากโลหะคุณภาพดี ทำมุม ๔๕ องศา ตัดได้เรียบคม ค้ำจับโลหะ	อัน	๖	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๓๖.	ใบมีดใหญ่ (แพ็คละ ๖ แผ่น) ขนาด ๑๘ มม. ตรา สิงห์	ขนาด ๑๘ มม. ใบมีดผลิตจากวัสดุคุณภาพดี มีความคมสูง	แพ็ค	๘	๓๕.๐๐	๒๘๐.๐๐
๓๗.	แผ่นยางรองตัดกระดาษ ขนาด A2 ตรา อินคา	ทำจากเนื้อยาง พื้นเรียบ มีความเหนียวนุ่ม ไม่ขาดง่าย มีเส้นตาราง	แผ่น	๒	๓๕๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๓๘.	กระดานไวท์บอร์ดขนาด 2 1/2 x 3 1/2 ฟุต	ชนิดธรรมดา หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีน อย่างดี ขอบอะลูมิเนียม แข็งแรง ทนทาน	แผ่น	๓	๕๕๐.๐๐	๑,๖๕๐.๐๐
๓๙.	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดลด เบอร์ ๑๐ ตรา แม็กซ์	ตัวเครื่องผลิตจากโลหะ แข็งแรง ทนทาน	อัน	๔	๘๕.๐๐	๓๔๐.๐๐
๔๐.	ลดเย็บกระดาษหลังโค้ง เบอร์ เบอร์ ๑๐ (๑ แพ็ค ๒๔ กล่อง) ตรา แม็กซ์	ลดเย็บกระดาษหลังโค้ง ผลิตจากเส้นลด แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด	แพ็ค	๔	๒๔๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๔๑.	แฟ้ม สันหนา ๑ นิ้ว ตรา ช้าง	ปกผลิตจากกระดาษพิมพ์แข็ง หุ้มพลาสติก PP กันน้ำ คลิป ๒ ท่วง แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม สันแฟ้มหนา ๓.๕ ซม.	โพล	๑	๘๑๖.๐๐	๘๑๖.๐๐
๔๒.	แฟ้ม สันหนา ๓ นิ้ว ตรา ช้าง	ปกกระดาษแข็งหุ้มกระดาษเคลือบมุกกันน้ำ ล็อกแน่น แม่นยำ เก็บเอกสารได้มากถึง ๕๐๐ แผ่น สันแฟ้มหนา ๘ ซม. (๓ นิ้ว)	โพล	๑	๑,๑๔๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๔๓.	ไม้บรรทัด ๓๖ นิ้ว (สแตนเลส) ตรา สิงห์	ผลิตจากสแตนเลสคุณภาพดี เนื้อหนา มีความแข็งแรง ทนทาน สเกลบอกขนาด ๘๐ ซม.	อัน	๖	๒๖๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๔๔.	สันปกหนา ๐.๕ ซม.	สันรูปพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน สำหรับเข้าเล่มเอกสารหรือ รายงานขนาด A4 ขนาดสันหนา ๕ มม.	อัน	๖๐	๘.๐๐	๔๘๐.๐๐

๔๕.	สันปทหนา ๑ ซม.	สันรูปพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง	อัน	๓๐	๑๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
		ทนทาน สำหรับเข้าเล่มเอกสารหรือ				
		รายงานขนาด A4 ขนาดสันหนา ๑๐ มม.				
๔๖.	ถ่านแบตเตอรี่ ขนาด AA	แบตเตอรี่แบบแมงกานีส ขนาด AA สีดำ	โพล	๒	๒๑๕.๐๐	๔๓๐.๐๐
	ตรา พานาโซนิค	ปลอดภัย ไร้สารตะกั่ว พรอท และแคดเมียม				
		แบตเตอรี่แบบมาตรฐาน ขนาดกำลังไฟ				
		๑.๕ โวลต์				
หมายเหตุ - กำหนดเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม SMEs						
- คุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารที่แนบ						
- สินค้าทุกชนิด ผลิตในประเทศไทย						
- ราคาสินค้าเป็นเงิน ๒๘,๐๓๗.๓๘ บาท						
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๙๖๒.๖๒ บาท						
จำนวน ๔๖ รายการ (สามหมื่นบาทถ้วน)						๓๐,๐๐๐.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ของ นปท.ศทช.ศบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้กับ ศทช.ศบท. ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๓ (สาม) แผ่น มี ๓ (สาม) หน้า

พันเอก.....

(สุกข์ศรี มานะกิจ)

หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

พลโท.....ผู้ซื้อ

(ธนินทร์ พุ่มทองคำ)

นาย.....ผู้ขาย

(ทิฆัมพร วิจิตมงคลชัย)

