

ใบสั่งซื้อ

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ที่ ศบท.บช. ๑๙ / ๒๕๖๗

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง บริษัท อารทพณิช จำกัด ผู้ขาย

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งของจากผู้ขาย จำนวน ๑๓ (สิบสาม) รายการ ตามใบเสนอราคาของผู้ขาย ลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้ขายจัดส่งสิ่งของตามรายการดังต่อไปนี้ให้ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการซื้อของ ให้กับ สคส.ศสน.ศบท. เพื่อสนับสนุนแจกจ่าย ให้กับ สำนักงานผู้บังคับบัญชา และ นขต.ศบท. แนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งซื้อ ที่ใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๑๙ / ๒๕๖๗ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่แนบ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % เป็นเงิน ๑๕,๗๗๐.๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสิบสามสตางค์)	รายการ	๑๓	-	-	๒๔๑,๐๗๐	๐๐	- กำหนดส่ง มอบสิ่งของ ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่ วันถัดจาก วันลงนาม ในใบสั่งซื้อ และ ข้อตกลง ต่อท้าย ใบสั่งซื้อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๑,๐๗๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)						๒๔๑,๐๗๐	๐๐	

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก
(..... สหพันธ์ มานะกิจ.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) พลโท ผู้ซื้อ

(..... ธนินทร์ พุทธิทองคำ.....) ๕

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดหา ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร
..... กองบัญชาการกองทัพไทย

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(..... นายอนงค์ อุ่นศิริยศ.....)

ได้รับใบสั่งซื้อฉบับของผู้ขายไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันเอก พยาน

เมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(..... วิศววรรดี ฉัตรอินทร์.....)

ลงชื่อ ผู้รับ

(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน

(..... นายอนงค์ อุ่นศิริยศ.....)

(..... วณิชญา ทาสารี.....)

ข้อตกลงซื้อขายใบสั่งซื้อ

เลขที่ ศบท.บช. 96 / ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามใบเสนอราคา บัญชีรายการละเอียดที่ต้องการจัดซื้อ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวน และราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้ รวมจำนวน ๔ (เก้า) แผ่น มี ๔ (เก้า) หน้า

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ขายต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ ส่วนคลังพัสดุ ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย เลขที่ ๑๒๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่ทางราชการกำหนด ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายใน วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น..... จำนวน ร้อยละห้า (๕%) ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน..... บาท มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงในข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้ และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลงนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลงหรือของดหรือขอลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อจะออกใบตรวจรับพัสดุเพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....๑ (หนึ่ง).....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลงนี้ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ตามข้อ ๕. ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (๐.๒๐%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด ตามข้อตกลง ในข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด



/หากผู้ซื้อ...

หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕. ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เนื่องจากการใช้งานตามปกติเป็นระยะเวลา.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุด ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน.....๗ (เจ็ด).....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งของ (ถ้ามี) ในระหว่างเวลาก่อนการส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้ ถ้าหากได้มีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขคุณลักษณะของสิ่งของ ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิมตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสมัยใหม่แล้ว ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบพร้อมด้วยหนังสือจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายสิ่งของซึ่งรับรองว่าสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นได้พัฒนา และ/หรือปรับปรุง และ/หรือดัดแปลง และ/หรือแก้ไขให้ดีกว่าเดิมดังกล่าวแล้วนั้นให้แก่ผู้ซื้อ และเมื่อผู้ซื้อให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ผู้ขายจึงส่งมอบสิ่งของนั้นแทนสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ โดยผู้ขายจะต้องไม่คิดเงินเพิ่มเติมจากผู้ซื้อแต่อย่างใด แต่หากสิ่งของที่ส่งมอบแทนมีราคาสูงกว่าสิ่งของที่ได้ตกลงซื้อขายไว้เดิมตามข้อตกลงนี้ให้ยึดถือราคาสิ่งของที่ส่งมอบแทน โดยไม่ต้องแก้ไขข้อตกลงนี้แต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ การงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้ขายตามข้อตกลงนี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าสิ่งของตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อคืนให้กับผู้ขายทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) พลโท.....ผู้ซื้อ

(.....ธนินทร์..... พุทธิทองคำ.....) ๒

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....นายอเนก..... อุนศิริยศ.....)

(ลงชื่อ) พันเอก.....พยาน

(.....วิศววรรดี..... อัครอินทร์.....)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง.....พยาน

(.....วณิชยา..... ทาสารี.....)



บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศบท.บช. ๑๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 ขนาด 80 แกรม ยี่ห้อ ดับเบิลเอ	กระดาษขนาด A4 ความหนา 80 แกรม เนื้อกระดาษสีขาว บรรจุ 500 แผ่น/รีม 1 กล่องมี 5 รีม ผลิตในประเทศไทย ห่อด้วยกระดาษเคลือบมัน ช่วยป้องกันความชื้น	กล่อง	๒๐๐	๖๗๕	-	๑๓๕,๐๐๐	-
๒	เทปกาวยัน ยี่ห้อ ยูนิเทป	ขนาด กว้าง 2 นิ้ว x 25 หลา สีขาวขุ่น ผลิตในประเทศไทย	ม้วน	๑๐๐	๔๘	-	๔,๘๐๐	-
๓	กล่องกระดาษ สีน้ำตาล	ขนาด กว้าง 40 x ยาว 58x สูง 30 ซม. ผลิตในประเทศไทย บรรจุ 1 มัดมี 10 ใบ	ใบ	๓๐๐	๖๗	-	๒๐,๑๐๐	-
๔	กระดาษคาร์บอน สีดำ ขนาด A 4 ยี่ห้อ ทรายมา	กระดาษคาร์บอนสีดำเข้ม ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง พิมพ์ได้ง่าย คมชัดทุกตัวอักษร ผ่านมาตรฐาน มอก. บรรจุในกล่องแข็ง ผลิตในประเทศไทย ป้องกันการกระแทก เหมาะสำหรับทำสำเนาเอกสาร ทุกชนิดสีดำ ขนาดกระดาษ (กว้างx ยาว) : 21x33 ซม. บรรจุ 100 แผ่น/1 กล่อง	กล่อง	๑๐	๑๕๗	-	๑,๕๗๐	-



/๕ คลิปหนีบกระดาษ...

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 112 ยี่ห้อ ตราม้า	ขนาด 3/4 " ยาว 19 mm x สูง 8 mm 1 กล่องมี 12 ตัว ผลิตในประเทศจีน	กล่อง	๘๐	๑๒	๕๐	๑,๐๐๐	-
๖	ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม ยี่ห้อ เพนเทล	ปากกาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม ชนิดหัวปากกา 1.๓มม (Fine Point) ลบง่ายทุกจุด น้ำยาสูตรพิเศษแห้งเร็ว ขาวสะอาดจับถนัด พกพาสะดวก สำหรับลบ แก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิด ปริมาณสุทธิ 7 มล. ผลิตในประเทศญี่ปุ่น บรรจุ 12 ด้าม/กล่อง	กล่อง	๖๐	๗๐๐	-	๔๒,๐๐๐	-
๗	ลวดเสียบกระดาษ ยี่ห้อ ตราม้า	ลวดเสียบกระดาษชนิดกลม แบบซูป เบอร์ ๑ ขนาดกว้าง 10 ผลิตในประเทศไทย x ยาว 33 mm	กล่อง	๓๐๐	๔	-	๒,๗๐๐	-
๘	ผ้าเทป ยี่ห้อ คิคชุย	ขนาดกว้าง 2 นิ้ว ผลิตในประเทศไทย x ยาว 25 หลา คละสี	ม้วน	๑๐๐	๑๗๕	-	๑๗,๕๐๐	-
๙	มีดคัดเตอร์ใหญ่ ยี่ห้อ ตราม้า H - ๔๐๔	มีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่ ตัวด้ามผลิตจากพลาสติก เนื้อแข็งจับถนัดมือ ขนาด (กว้าง x ยาว) 3.5x16 ซม./อัน						



ใบมีดสแตนเลสบาง...

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
		ใบมีดสแตนเลสบาง และคม ไม่เป็นสนิม ทำมุมเฉียง 45 องศา รองรับใบมีด ขนาดมาตรฐาน 18 มม. 1 กล่อง/12 อัน ผลิตในประเทศไทย	อัน	๑๐๐	๒๐	-	๒,๐๐๐	-
๑๐	แพ้มพลาสติกใส ขนาด A 4 ยี่ห้อ ออร์ก้า	แพ้มของผลิตจากพลาสติก PP ใส ทียบใส่สะดวกง่าย ต่อการใช้งาน เหมาะสำหรับ ใส่เอกสารขนาด A 4 คุณภาพดีเนื้อเหนียว ใส่เอกสารได้ ๑ ช่อง ขนาด (กว้าง x ยาว) 22x31 ซม. ทหนา 0.18 มม. 1 แพ็ค มี 12 อัน ผลิตในประเทศไทย	แพ็ค	๕๐	๗๒	-	๓,๖๐๐	-
๑๑	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ยี่ห้อ อินคา	ขนาดยาว 12 นิ้ว x 30 ซม. ผลิตจากเหล็กหนา ทนทาน ซุกกันสนิม สเกลบอกขนาด 30 ซม. และ 12 นิ้ว ผลิตในประเทศเกาหลี	อัน	๘๐	๓๕	-	๒,๘๐๐	-
๑๒	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 1 L	ขนาดกว้าง 26.50 ซม x ยาว 38.50 ซม. เล่มใหญ่ เนื้อกระดาษปอนด์ขาว มีเส้นบรรทัด จำนวน 80 แผ่น รวมปก บรรจุ 1 ท่อมี 6 เล่ม ผลิตในประเทศไทย	เล่ม	๘๐	๕๕	-	๔,๔๐๐	-



/๑๓ สมุดปกแข็ง...

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ			
					หน่วยละ		รวมเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
๑๓	สมุดปกแข็งสีน้ำเงินเบอร์ 2	ขนาดกว้าง 20.0 ซม x ยาว 33.0 ซม. เล่มเล็ก เนื้อกระดาษปอนด์ขาว มีเส้นบรรทัด จำนวน 80 แผ่น รวมปก บรรจุ 1 ท่อมี 6 เล่ม ผลิตในประเทศไทย	เล่ม	๘๐	๔๕	-	๓,๖๐๐	-
หมายเหตุ - จัดซื้อจาก บริษัท อาหารพานิชย์ จำกัด - เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ราคาสินค้า ๒๒๕,๒๔๙.๐๗ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑๕,๗๗๐.๙๓ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๑,๐๒๐.๐๐ บาท								
จำนวน ๑๓ รายการ (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)							๒๔๑,๐๗๐	-

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับ สคส.ศสน.ศบท. เพื่อสนับสนุนแจกจ่าย ให้กับสำนักงานผู้บังคับบัญชา และ นขต.ศบท. ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ ของทางราชการจริง จำนวน ๔ (สี่) แผ่นมี ๔ (สี่) หน้า

พันเอก _____

(สุทัศน์ มาะกิจ)

หัวหน้าส่วนจัดท ก ศูนย์สนับสนุน ศูนย์บัญชาการทหารพราน
กองบัญชาการกองทัพไทย



พลโท _____ ผู้ซื้อ

(ณินทร์ พู่ทองคำ) ๘

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขาย

(นายณภา อุ่นศิริยศ)