

ใบสั่งจ้าง

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ ศบท.บจ.๘/๒๕๖๗.

ถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัท กันโน ซีสเต็มส์ อินทีเกรชั่น จำกัด

กองบัญชาการกองทัพไทย ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างรับจ้างทำงานจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษา ระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ (หนึ่ง) งาน ตามใบเสนอราคา เลขที่ QGSI-๐๓๒๔-๐๐๕ ลงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

จึงขอให้ผู้รับจ้างทำงานจ้างตามรายการดังต่อไปนี้ ณ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย หรือตามที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติตามข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑.	จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาประตูควบคุมการเข้า-ออก ของ ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายการ	๑	๗๖,๕๐๐	-	๗๖,๕๐๐	-	
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๕,๐๐๔.๖๗ บาท (ห้าพันสี่บาทหกสิบเจ็ดสตางค์)</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และขอเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน</p> <p>๓. รายละเอียดตามบัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้าง และผนวก ก ที่แนบท้าย</p>								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๗๖,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				

ตรงใจถูกต้อง

ลงชื่อ พันเอก (ลงชื่อ) พลโท ผู้ว่าจ้าง

(สทศน์ มานะกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนจัดทา ศูนย์สนับสนุน UNNO SYSTEMS INTEGRATION CO.,LTD. (นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภาวนิช) ผู้รับจ้าง

ศูนย์บัญชาการทางทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ได้รับใบสั่งจ้างฉบับของผู้รับจ้างไว้แล้ว

(ลงชื่อ) พันเอก พยาน

(วิศวรรค์ ฉัตรอินทร์)

บริษัท กันโน ซีสเต็มส์ อินทีเกรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ ผู้รับ

(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน

(วณิชยา หาสารี)

(นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภาวนิช)



ข้อตกลงต่อท้ายใบสั่งจ้าง

เลขที่ ศบท.บจ.๘/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามที่กำหนดในใบสั่งจ้าง ณ ศูนย์บัญชาการทหารกองบัญชาการกองทัพไทย หรือสถานที่ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างตามจำนวนและราคา ดังปรากฏในใบสั่งจ้างนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหา แรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ ต่างๆชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามข้อตกลงนี้ จนแล้วเสร็จถูกต้องตามเงื่อนไข ผนวก ก และบัญชีรายละเอียด ที่ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น มี ๗ (เจ็ด) หน้า ทุกประการ

ในกรณีที่ความใดในเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความตามใบสั่งจ้าง และข้อตกลงนี้ หรือในกรณีที่เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน () วัน (หรือภายในห้าวันทำการ) นับตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดีหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ และมีสิทธิจ้างรับจ้างรายใหม่เข้าทำงานให้ลุล่วงไปได้ด้วย

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่น รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

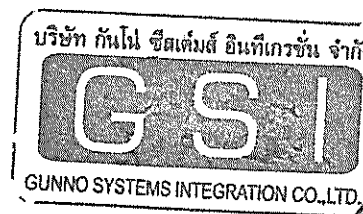
ถ้าผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบ (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตราย ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ใน บริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก ข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) คิดเป็นเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน ตามข้อตกลงจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยัง ผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดตามข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงอีกด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป จนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างตามจำนวนที่จ่ายไปจริงได้อีกด้วย



ข้อ ๗. ผู้รับจ้าง ...

[Handwritten signature]

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(.....)ปี.....(.....)เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว หากมีเหตุชำรุดเสียหาย ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ภายในกำหนด...๗(เจ็ด)วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก หรือไม่ทำการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่น ให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง ตามสัญญาฯ คิดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติ ตามข้อตกลงนี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน ตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกร่อง จากธนาคาร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อตกลง เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้าง จะเห็นสมควรนอกเหนือจากการให้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๕ และข้อ ๖

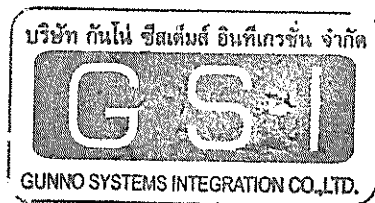
ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑. การขอขยายเวลาทำการหรือการงดหรือการลดค่าปรับ และการแก้ไขข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรา ๙๗ มาตรา ๙๘ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒. ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าของที่ค้างจ่ายหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้าง จะคืนให้กับผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อตกลงนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่าย ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) พลโท ผู้ว่าจ้าง

(ธนินทร์ พุทองคำ) ๙

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐหทัย จันทร์วราภาวนิช)

(ลงชื่อ) พันเอก พยาน

(วิศวรรดี ฉัตรอินทร์)

(ลงชื่อ) พันโทหญิง พยาน

(วณิชยา หาสารี)

บัญชีรายการละเอียดแนบท้ายใบสั่งจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท.

แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ศบท.บจ.๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

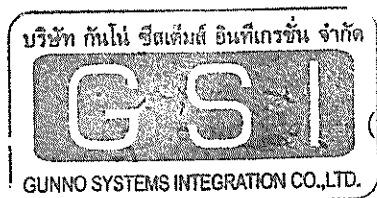
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่ขออนุมัติ	
				หน่วยละ	รวมเงิน
				บาท	บาท
๑.	งานจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท. แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗ (รวม ๖ เดือน) และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ๑.๑ ชุดประตูควบคุมการเข้า - ออก ๑.๒ เครื่องอ่านบัตร สำหรับการเข้า - ออกประตู ๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA	เดือน	๖	๑๒,๗๕๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐
หมายเหตุ - ราคาสินค้า เป็นเงิน ๗๑,๔๙๕.๓๓ บาท - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๕,๐๐๔.๖๗ บาท					
จำนวน ๑ งาน (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)					๗๖,๕๐๐.๐๐

ขอรับรองว่าเป็นรายการละเอียดที่ต้องการจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ของ ศบท.

แบบ Interlock ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของทางราชการจริง จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น มี ๑ (หนึ่ง) หน้า

พลโท.....ผู้ว่าจ้าง

(ธนินทร์ พุทองคำ)๔



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภวานิช)



บริษัท กันโน้ ซีสเต็มส์ อินทิเกรชั่น จำกัด

Gunno Systems Integration Co.,Ltd.

76/43,45,47,49 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทร. 02-522-6686 โทรสาร. 02-522-6687

76/43,45,47,49 Chacngwattana Rd..Anusawaree,Bangkaen Bangkok 10220 Tel.02-522-6686 Fax.02-522-6687

www.gunno.com

info@gunno.com

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
QUOTATION / ORDER

เรียน : ทน.ศสน.ศบท. เลขที่ : QGSI-0324-005
 หน่วยงาน : ศสน.ศบท. รหัสลูกค้า :
 โครงการ : จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก วันที่ : 18 มีนาคม 2567
 ของ ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย
 อีเมล : โทรสาร :

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
<u>จ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก</u> <u>ของ ศูนย์บัญชาการทหารพราน กองบัญชาการกองทัพไทย</u>				
รายละเอียดดังนี้				
1	ค่าปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทหารพราน ชั้น 5 อาคาร บก.ทท. 1 งานอดิเรก ประกอบด้วย	6 งาน	12,750.00	76,500.00
1.1	งานปรนนิบัติบำรุง ซุดประตูควบคุมการเข้า-ออก ครั้งละ 1 คน แบบ Interlock 1 ชุด	1 งาน	11,250.00	
1.2	งานปรนนิบัติบำรุง เครื่องอ่านบัตรสำหรับการเข้า-ออกประตู 2 ชุด	1 งาน	1,000.00	
1.3	งานปรนนิบัติบำรุง เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 1500 VA จำนวน 1 ชุด	1 งาน	500.00	
ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567 (รวม 6 เดือน)				
			ราคาสินค้า	71,495.33
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,004.67
เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน			ราคารวมทั้งสิ้น	76,500.00

กำหนดยื่นราคา : 90 วันนับจากวันเสนอราคา
 การรับประกัน : รับประกัน 3 เดือน เฉพาะส่วนที่ซ่อมโดยวิธีเปลี่ยนอะไหล่ นับถัดจากวันที่ราชการได้รับมอบไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 กำหนดส่งมอบ : ทุก 1 เดือนครั้ง รวม 6 งานอดิเรก งานอดิเรกที่ 1 ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ยอมรับและตกลงสั่งซื้อ : Agreed & Accepted By
 ()



อนุมัติโดย : Approved By

 (นางสาวณัฐหทัย จันทรวราภาวนิช)
 ผู้จัดการฝ่ายขาย



รายการแบ่งงวดงาน

จ้างเหมาปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ของ ศูนย์บัญชาการทหาร ทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

งานปรนินิบัติบำรุงครั้งนี้ ใช้ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดงวดงานการจ่ายเงินออกเป็น ๖ งวดงาน ดังนี้

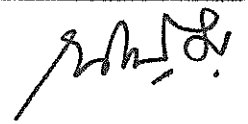
งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนินิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนินิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนินิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนินิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนินิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนินิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดงานที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนินิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนินิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดงานที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนินิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนินิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนินิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวดนี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ ๑๒,๗๕๐.๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบ
ประตูควบคุมการเข้า - ออก ให้สามารถใช้งานได้ปกติ ประจำศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร
บก.ทท. เป็นประจำ ตามรายการรายละเอียดการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ทุก ๑ เดือน
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจงานจ้างปรนนิบัติบำรุงรักษาไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานในงวด
นี้จะต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



(Handwritten signature)

ข้อกำหนดและรายละเอียดจ้างเหมาปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก
ของ ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทหารบก ชั้น ๕ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย ที่ผู้ว่าจ้างจะจัดจ้างทำการปรนนิบัติบำรุงใน ๖ เดือน โดยเข้าทำการปรนนิบัติบำรุง ๑ เดือนครั้ง รวม ๖ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรนนิบัติบำรุงให้อุปกรณ์และระบบมีสภาพมาตรฐานเดิม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การซ่อมบำรุงต้องเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต ตามรายละเอียดประกอบการจ้างของผู้ว่าจ้าง และรายละเอียดประกอบการจ้างของผู้รับจ้าง รายละเอียดตามผนวกแนบท้ายสัญญาภายในวงเงินไม่เกิน ๗๖,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และสามารถรองรับในภารกิจของ ศูนย์บัญชาการทหารบก กองบัญชาการกองทัพไทย ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ภายหลังจากหมดประกันตามสัญญาซื้อขายที่ ๔๙/๒๕๕๘ จำนวน ๑ ระบบ นับตั้งแต่วันที่มีการจ้างปรนนิบัติบำรุงตามสัญญาเริ่มต้น

๒. การดำเนินการ

ดำเนินการปรนนิบัติบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทหารบก ชั้น ๕ อาคาร บก.ทท. จำนวน ๑ ระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๓. เงื่อนไขและความต้องการอื่นๆ เพิ่มเติม

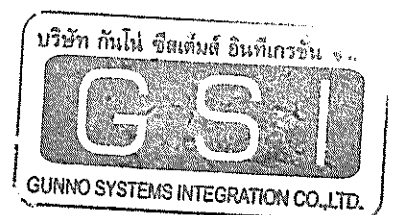
๓.๑ ข้อกำหนดในการจ้างซ่อม

- ๓.๑.๑ ตรวจสอบและปรนนิบัติบำรุงตามเอกสารการตรวจเช็ค ทุก ๑ เดือน รวม ๖ ครั้ง ใน ๖ เดือน
- ๓.๑.๒ เข้าดำเนินการตรวจเช็คและปรนนิบัติบำรุง โดยวิศวกร เจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ท่านทุกครั้ง
- ๓.๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ วัน
- ๓.๑.๔ มีรายงานการตรวจเช็คและปรนนิบัติบำรุงให้เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
- ๓.๑.๕ หากมีอะไหล่หรืออุปกรณ์ชำรุด ทั้งนี้จะมีเอกสารแจ้งซ่อมให้เจ้าหน้าที่ โดยละเอียด

๓.๒ ข้อกำหนดในการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนอะไหล่

- ๓.๒.๑ บริษัทฯ จะต้องแจ้งรายการอะไหล่และชิ้นส่วนซ่อมที่จะทำการเปลี่ยนให้ทราบก่อนทุกครั้ง
- ๓.๒.๒ หากมีรายการชิ้นส่วนซ่อมบางชิ้นส่วนที่จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ และต้องมีเอกสาร

เพื่อประกอบการขออนุมัติส่งออกจากผู้ผลิต (Export License) ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (End User Certification) ให้



(Handwritten signature)

๓.๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งซ่อม ทีมวิศวกรเข้าดำเนินการตรวจเช็คแก้ไขภายในไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๓.๒.๔ การกำหนดระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ดังนี้

๓.๒.๔.๑ ระยะเวลาในการปรนนิบัติบำรุง ๑ เดือนครั้ง รวม ๖ ครั้งใน ๖ เดือน

๓.๒.๔.๒ ในกรณีที่เครื่องชำรุดเสียหายมาก ต้องจัดหาอะไหล่จากบริษัทผู้ผลิตยังต่างประเทศ มีระยะเวลาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๒.๔.๓ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมกรณีที่บางชิ้นส่วนซ่อมที่ต้องมีหนังสือรับรองผู้ใช้สุดท้าย เพื่ออนุมัติส่งออกจากประเทศผู้ผลิต หรือไม่รวมระยะเวลาในการขออนุญาตกับอุตสาหกรรมทหาร หรือไม่รวมระยะเวลาที่ต้องขออนุญาตกับ กสทช.

๓.๒.๕ หากชำรุดเกินกว่าจะสามารถซ่อมได้ ผู้รับจ้างต้องทำรายงานเพื่อรายงานความเสียหายที่มีอาจซ่อมได้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาจัดหาทดแทนต่อไป

๓.๒.๖ ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ทำการซ่อมเปลี่ยนแล้ว จะต้องส่งคืนชิ้นส่วนอะไหล่เก่าให้แก่ทางราชการ

๓.๒.๗ ชิ้นส่วนซ่อมต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ทันที

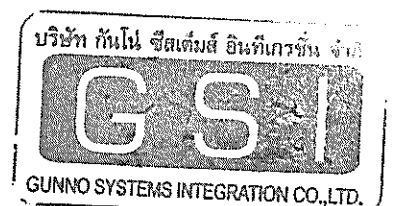
๓.๒.๘ มีการรับประกันชิ้นส่วนซ่อมแต่ละชิ้น เป็นเวลา ๓ เดือน โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งที่ซ่อมในรายการเดิม

๓.๒.๙ การตรวจรับงานซ่อมที่แล้วเสร็จต้องมีการลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย คือ ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ศูนย์บัญชาการทหาร ชั้น ๕ อาคาร บก.ทพ. ผู้ควบคุมงาน

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑ ตรวจสอบด้วยสายตาเพื่อดูสภาพความพร้อมเรียบร้อยโดยทั่วไป และความสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่างๆ ของระบบโดยผู้ใช้งาน

๔.๒ ตรวจสอบทดลองใช้งาน



(Handwritten signature)

ผนวก ก

ระบบประตูควบคุมการเข้า-ออก ศูนย์บัญชาการทางทหาร ชั้น ๕ อาคารกองบัญชาการกองทัพไทย

รายการตรวจเช็คปรนนิบัติบำรุงอุปกรณ์ตามวงรอบ ประกอบด้วย

๑.ชุดประตูควบคุมการเข้า-ออก

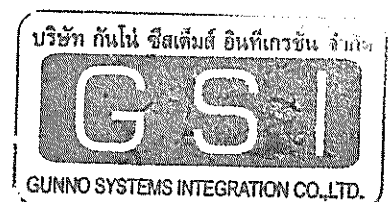
- ๑.๑.ตรวจเช็คสภาพประตู ทางกายภาพ ตรวจเช็ค laminated Glass
- ๑.๒.ตรวจเช็คอุปกรณ์ sensor การทำงานของอุปกรณ์ และการตรวจจับของอุปกรณ์
- ๑.๓.ตรวจเช็คการแสดงสถานะของ ไฟแสดงสถานะของ LED
- ๑.๔.ตรวจเช็ควัดไฟฟ้าเข้าอุปกรณ์ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า ภายในอุปกรณ์
- ๑.๕.ตรวจเช็คชุดควบคุมการทำงานของระบบประตู
- ๑.๖.ตรวจเช็คระบบกลไกการทำงานของประตูหมุน
- ๑.๗.ตรวจเช็คแบตเตอรี่สำรอง ของชุดควบคุมและเปลี่ยนตามวงรอบ ทุก ๑ ปีอย่างน้อย
- ๑.๘.ทำความสะอาดประตูและระบบกลไก

๒.เครื่องอ่านบัตร สำหรับการเข้า-ออกประตู

- ๒.๑.ตรวจเช็คการทำงาน การอ่านบัตร ของเครื่องอ่านบัตร
- ๒.๒.ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะ LED ของตัวเครื่อง
- ๒.๓.ตรวจเช็คการเชื่อมต่อข้อมูล Data กับระบบควบคุมประตูเข้าออกของอาคาร บก.ทท.
- ๒.๔.ตรวจเช็ควัดไฟฟ้าเข้าอุปกรณ์ ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า
- ๒.๕.ตรวจเช็คปรับตั้งระยะการอ่านบัตรของตัวอุปกรณ์
- ๒.๖.ทำความสะอาดอุปกรณ์

๓.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA

- ๓.๑.ตรวจเช็คการทำงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑,๕๐๐ VA
- ๓.๒.ตรวจเช็คไฟแสดงสถานะ LED ของตัวเครื่อง และ monitor แสดงสถานะการทำงาน
- ๓.๓.ตรวจเช็คการวัดไฟฟ้าเข้าและออก จากตัวเครื่อง
- ๓.๔.ตรวจเช็ค การติดตั้งและทดสอบการทำงาน ว่าสำรองไฟฟ้าได้ตามปกติ
- ๓.๕.ตรวจเช็คแบตเตอรี่ สำรองไฟฟ้าภายในเครื่อง และเปลี่ยนตามวงรอบ ทุก ๑ ปีอย่างน้อย
- ๓.๖.ทำความสะอาดอุปกรณ์



(Handwritten signature)