

สำนักเลขาธิการ



คำสั่งกรมยุทธบริการทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๑๗๖ /๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ ยบ.ทหาร

เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง นำเชื่อถือและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๑.๑ รอง จก.ยบ.ทหาร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รอง ผอ.สนพ.ยบ.ทหาร	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ รอง เสธ.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๔ ผอ.กผง.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๕ ทก.กกง.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๖ ผอ.กจท.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๗ ผอ.กพธ.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๘ ผอ.กขส.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๙ ผอ.กชบ.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๑๐ ผอ.กคส.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๑๑ นตส.ยบ.ทหาร	กรรมการ
๑.๑๒ ผอ.กกล.ยบ.ทหาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ รอง ผอ.กกล.ยบ.ทหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษา อำนวยการ และกำกับดูแล ติดตามรายงานข้อมูลการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๒.๒ ประสานงาน ชี้แจงการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๓. คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

๓.๑ ผอ.กกล.ยบ.ทหาร	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒ รอง ผอ.กกล.ยบ.ทหาร	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓ หน.ธุรการและกำลังพล กกล.ยบ.ทหาร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๔ หน.สถิติและกรรมวิธีข้อมูล กกล.ยบ.ทหาร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๔. คณะอนุกรรมการฯ ...

๔. คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่

๔.๑ ชี้แจงการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๔.๒ สรุปการรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ  
ทุกปีงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๔.๓ นชต.ยบ.ทหาร ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงานฯ ร้องขอ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗) พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.ท.

(อรรถนพ ลากชุ่มศรี)

จก.ยบ.ทหาร

กกล.ยบ.ทหาร

น.ต.หญิง .....ร่าง ..... พ.ศ.๖๔

ส.อ.หญิง .....พิมพ์/ทาน ..... พ.ศ.๖๔

พ.อ. ....ตรวจ ..... พ.ศ.๖๔



ประกาศกรมยุทธบริการทหาร  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การเปิดเผยข่าวสารข้อมูลต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเชื่อถือได้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงโดยสะดวก ยบ.ทหาร จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วย ดังนี้

**๑. ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงานทำเนียบผู้บังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องที่แจ้ง รวมถึงข่าวของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

**๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่**

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่ : หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ กรณีเป็นข้อมูลในภาพรวมของ ยบ.ทหาร ให้หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบต่อ จก.ยบ.ทหาร และกรอกแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ยบ.ทหาร ให้ ผกม.กกล.ยบ.ทหาร พร้อมแนบหลักฐานที่ได้รับความเห็นชอบจาก จก.ยบ.ทหาร แล้ว

**๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล**

๒.๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ผกม.กกล.ยบ.ทหาร มีหน้าที่กำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) และกำกับดูแลทางด้านเทคนิคในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ยบ.ทหาร มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล : นำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ ยบ.ทหาร โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาในระดับ สำนัก/กอง นขต.ยบ.ทหาร พิจารณา

- กรณีอนุญาต : ผู้บังคับบัญชาในระดับ สำนัก/กอง นขต.ยบ.ทหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น และต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น ภายใน ๒ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุญาต

- กรณีไม่อนุญาต : ผู้บังคับบัญชาในระดับ สำนัก/กอง นขต.ยบ.ทหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

๒) เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) : เป็นกำลังพลของแต่ละสำนัก/กอง นขต.ยบ.ทหาร มีหน้าที่พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และ มาตรา ๘ และตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ : หน่วยงานต้องคำนึงถึงแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ ให้ปลอดภัย ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นหลัก โดยเว็บไซต์ ยบ.ทหาร/นขต.ยบ.ทหาร ที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่จะต้องผ่านการประเมินระดับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดย ศชบ.ทหาร ก่อน จึงจะสามารถเผยแพร่ได้ นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึงสมาร์ตโฟนรุ่นต่างๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิง ประกอบท้ายรายละเอียดของข้อมูล

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน : หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์


### ๓. กลไกการกำกับดูแล

๓.๑ หน่วยงานในระดับ สำนัก/กอง นขต.ยบ.ทหาร : กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) อย่างน้อย ๒ นาย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Administrator) : มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หากพบว่ามามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รวมทั้งมีหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและปรับปรุงชุดคำสั่งของเว็บไซต์ นขต.ยบ.ทหาร ให้มีความทันสมัยและปลอดภัยจากการโจมตีทางเว็บไซต์ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลโท



(ธนิษฐ์ พู่ทองคำ)

เจ้ากรมยุทธบริการทหาร

กองกลาง