



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สน.จก.ยบ.ทหาร
เลขที่ ๓๕๕๒
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๓.๕๐

ส่วนราชการ กกล.ยบ.ทหาร (พรพ.๑ โทร.ทหาร ๕๕๕๑๐๒๙)
 ที่ ต่อ กกล.๑ เลขรับ ๑๙๕๗/๖๖ วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๖
 เรื่อง แนวทางการป้องกันการทุจริต

เรียน จก.ยบ.ทหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กระดาษเขียนเข้าร่วม (ทท.) กพ.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๓๕๕๓ ลง ๘ มิ.ย.๖๖

๑. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง บก.ทท. รายงาน ผบ.ทสส. เพื่อกรุณารับทราบผลการสอบสวนข้อเท็จจริง พร้อมเสนอแนวทางการป้องกันการทุจริต กรณีพบเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการใน บก.ทท. มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตเงินราชการเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ซึ่ง ผบ.ทสส. ได้กรุณารับทราบผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและอนุมัติให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการ ตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอแนวทางการป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑.๑ ส่วนราชการใน บก.ทท. หากประสงค์จะทำข้อตกลงด้านการเงินกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต้องเสนอเรื่องให้ ผบ.ทสส. พิจารณาอนุมัติก่อน โดยผ่านการกลั่นกรองและตรวจสอบจาก สรท.ทหาร ตลอดจน หน.หน่วย จะต้องกำกับดูแลให้ดำเนินการตามระเบียบคำสั่งที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑.๒ คณะกรรมการฯ พบว่า ถ้าการดำเนินการด้านการเงินของส่วนราชการมีการปฏิบัติงานไม่ตรงตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในคำสั่ง ทำให้เกิดการทุจริตแก่เงินราชการ นอกจากนี้ หากมีผู้ที่พบเห็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ส่อไปในทางทุจริตแล้วไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทำให้ผู้กระทำทุจริตไม่เกรงกลัวและกระทำทุจริตเรื่อยมา เพื่อไม่ให้เหตุการณ์ในทำนองเดียวกันนี้เกิดขึ้นอีก เห็นควรให้ส่วนราชการใน บก.ทท. กำกับคำสั่งพลให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ หากพบว่ามีการปฏิบัติงานไม่ตรงตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ หรือมีผู้พบเห็นกำลังพลผู้ใดมีพฤติกรรมทุจริตแล้วไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ถือว่าผู้นั้นมีความผิด

๒. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรุณาทราบแนวทางการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๑

๒.๒ แจ้งให้ นขต.ยบ.ทหาร ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ ๒

- อนุมัติตามข้อ ๒

พล.ท.

จก.ยบ.ทหาร

๑๕ มิ.ย.๖๖

พ.อ.

(กิริตศ ชื่นบุญ)

ผอ.กกล.ยบ.ทหาร

น.อ.

รอง เสธ.ยบ.ทหาร

๑๕ มิ.ย.๖๖

ร.น.

พล.ต.

รอง จก.ยบ.ทหาร

๑๕ มิ.ย.๖๖

พล.ต.

เสธ.ยบ.ทหาร

๑๕ มิ.ย.๖๖



ประกาศกรมยทชบริการทหาร

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ วางแนวทาง มาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงาน ยบ.ทหาร จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน : เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ยบ.ทหาร ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ได้แก่ กระทำทุจริตต่อหน้าที่ ราชการ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ละเลยการทำหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร และกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลโดยขาดหลักฐาน แวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้ง ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถาม และบันทึก ข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กกล.ยบ.ทหาร

๑.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน ต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑.๒

๒. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย การร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กกล.ยบ.ทหาร หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๓ ๖๐๐๘ หรือผ่านทาง เว็บไซต์ ยบ.ทหาร ssd.rtarf.mi.th

/๓. การดำเนินงาน...

๓. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๓.๑ เมื่อ กกล.ยบ.ทหาร ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานภายใน ยบ.ทหาร ที่ถูกร้องเรียน เพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน และแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วแต่กรณี

๓.๒ กรณีหน่วยงานถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยัง กกล.ยบ.ทหาร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนนั้น

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง

๓.๔ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนจัดการข้อร้องเรียนจนกว่าจะได้ข้อยุติ และให้ กกล.ยบ.ทหาร เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๓.๕ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้จัดการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง กกล.ยบ.ทหาร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้อแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๓.๖ ให้ กกล.ยบ.ทหาร จัดทำรายงานสรุปจำนวนข้อร้องเรียน นำเรียน จก.ยบ.ทหาร เพื่อทราบ และสั่งการ

๔. คำอธิบายเพิ่มเติม ตามผนวกแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลโท

(ธนินทร์ พุ่ทองคำ)

เจ้ากรมยุทธบริการทหาร

กองกลาง

ผนวกประกอบ ประกาศ ยบ.ทหาร เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาเจ้าหน้าที่ในสังกัดของ ยบ.ทหาร กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๒. การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินการในการแก้ไขปัญหา หรือบรรเทาความเดือดร้อนตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ จนแล้วเสร็จ
๓. ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
๔. ประพฤติมิชอบ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุม ดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย
๕. ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ติดต่อ ณ สำนักงานหรือที่ตั้งของ ยบ.ทหาร หรือติดต่อผ่านช่องทางต่างๆของหน่วย โดยมีวัตถุประสงค์ในการร้องเรียน ให้ข้อเสนอแนะ ให้ข้อคิดเห็น ชมเชย ร้องขอข้อมูล หรือหมายถึงผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน
๖. เจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่น ในสังกัด ยบ.ทหาร
๗. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

สำเนาฉบับ



คำสั่งกรมยุทธบริการทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕๑ /๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ ยบ.ทหาร

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็ว ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฯ ประกอบด้วย

๑.๑ จก.ยบ.ทหาร

ประธานคณะทำงาน

๑.๒ รอง จก.ยบ.ทหาร

รองประธานคณะทำงาน

๑.๓ เสธ.ยบ.ทหาร

รองประธานคณะทำงาน

๑.๔ ผอ.สนพ.ยบ.ทหาร

รองประธานคณะทำงาน

๑.๕ ผอ.กผง.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๖ ทก.กผง.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๗ ผอ.กจท.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๘ ผอ.กพร.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๙ ผอ.กขส.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๑๐ ผอ.กชบ.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๑๑ ผอ.กคส.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๑๒ นตส.ยบ.ทหาร

คณะทำงาน

๑.๑๓ ผอ.กกล.ยบ.ทหาร

คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๑๔ รอง ผอ.กกล.ยบ.ทหาร

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

๒.๒ ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

๒.๓ จัดทำสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.๔ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่
ราชการกำหนด

๒.๕ นชต.ยบ.ทหาร ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงานฯ ร้องขอ

๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มามีคดีต่อราชการ จึงขอแต่งตั้ง ร.ท.หญิง อรนาฏ
สุนทรโชติ ตำแหน่ง ประจำ ผศพ.กกล.ยบ.ทหาร เป็นเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน
การทุจริต ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ให้คณะทำงานฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พล.ท.

(อรรถนพ ลากชุมศรี)

จก.ยบ.ทหาร

กกล.ยบ.ทหาร

พ.ต.หญิง ทัศนีย์ เจริญรุ่งเรือง ๒๗ มี.ค.๖๔
นาย ใจดี พิมพ์/ทาน ๒๗ มี.ค.๖๔
พ.อ. ใจดี ตรวจ ๒๗ มี.ค.๖๔