

๓.๓ ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒ นาที	
๒.	ลงทะเบียนรับในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน	๒ นาที	
๓.	คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริต นำเรียนเจ้ากรมยุทธบริการทหาร	๓๐ นาที	
๔.	ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ		
๕.	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามข้อสั่งการ	แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (กรณีมีชื่อที่อยู่ชัดเจน)	๓๐ นาที
๖.	รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ติดตามความก้าวหน้า ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๑๕ วัน
๗.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๑ วัน
๘.	เรียน เจ้ากรมยุทธบริการทหาร		๑ วัน
๙.	เก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียนเพื่อการสรุปวิเคราะห์		๓๐ นาที
๑๐.	จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ (รายเดือน/รายปี) และเก็บเรื่อง		๑ - ๓ วัน